

Demande de transcription hypothécaire

Identification du demandeur

Nom et prénom : Téléphone :

Adresse :

.....

Adresse électronique :

Bureau des hypothèques concerné :

Désignation des documents

Volume	Numéro	Date de la formalité	Nature du document	Bureau compétent à la date d'exécution de la formalité

Coût des copies : 30,00 € l'acte.

Délai de la réponse : 10 à 15 jours ouvrés

Demande à envoyer par courrier ou par courriel :

Direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube
131 rue Etienne Pédron
10000 - TROYES
archives.aube@cg10.fr

Date et signature du demandeur

