

## Demande de relevé(s) de formalités antérieure(s) au 1<sup>er</sup> janvier 1956

### Identification du demandeur

Nom et prénom : ..... Téléphone : .....

Adresse : .....

.....

Adresse électronique : .....

Lieu du bien ou bureau des hypothèques : .....

### Désignation des personnes

Nom (ou dénomination)	Prénoms (ou autres éléments relatifs à la personne morale)	Date et lieu de naissance

Coût des copies : 10 € le relevé.

Délai de la réponse : 10 à 15 jours ouvrés

Demande à envoyer par courrier ou par courriel :

**Direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube**  
131 rue Etienne Pédrion  
10000 - TROYES  
<mailto:archpat.aube@aube.fr>

**Date et signature du demandeur**



ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'AUBE