



Versement

1509 W 1 - 80

Identification :

Intitulé/ Analyse : Missions des Archives départementales de l'Aube : fonctionnement et activités

Dates extrêmes : 1971 ~ 2008

Importance matérielle : 9 ml

Contexte

Services producteurs : Aube. Conseil général. Archives départementales

N° d'entrée du versement : 56651

Date d'entrée du versement : 27.05.2011

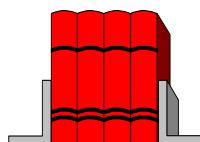
Conditions d'accès aux documents

Début communicabilité : immédiat

Fin communicabilité : 2059

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : décembre 2011



Présentation

Présentation des services producteurs

Histoire administrative

Depuis le 26 octobre 1796, les Archives départementales conservent les archives des corps administratifs et judiciaires supprimés, et les titres des biens déclarés nationaux provenant du clergé ou confisqués aux émigrés.

A ce noyau historique, sont venus s'ajouter, au fil du temps, les versements des administrations, des établissements et entreprises publics, des officiers ministériels, ainsi que les dons ou dépôts des personnes ou organismes privés.

Depuis la décentralisation, le ministère de la Culture exerce un contrôle scientifique et technique sur les services d'archives publiques dont les compétences sont ainsi définies:

- Les Archives nationales reçoivent les archives provenant des administrations centrales de l'Etat, à l'exception du ministère des Affaires Etrangères et du ministère de la Défense ;
- les Archives régionales reçoivent les archives produites par les conseils régionaux ;
- les Archives départementales reçoivent en versement les archives produites par les services déconcentrés de l'Etat ainsi que par les services du Conseil général dans le ressort géographique du département.
- les Archives communales conservent les documents produits par les municipalités et leurs établissements publics communaux.

Les missions d'un service d'archives

Conserver les documents d'archives grâce :

- à la collecte auprès des services publics producteurs (ou relevant d'une mission de service public) ou des personnes privées (physiques et morales) ;
- à la sélection de documents représentatifs d'une société - et de son organisation -, dans une perspective historique et juridique ;
- aux techniques de restauration, préservation et conditionnement des archives répondant à des normes scientifiques strictes.

Communiquer les documents d'archives :

- grâce au classement des collections et à la production d'outils de recherche (inventaires, bordereaux, fichiers...) ;
- grâce à l'accueil du public dans des conditions matérielles satisfaisantes ;
- tout en respectant le cadre réglementaire des délais de communicabilité des archives publiques ou les restrictions d'accès des archives privées.

Présentation du contenu du versement

Intérêt du versement

Ce versement illustre les différentes facettes des activités des Archives départementales :

- en tant que Direction du Conseil général (depuis la décentralisation) ;
- en tant que service extérieur de l'Etat au titre du contrôle scientifique et technique sur les archives des collectivités territoriales.



CONDITIONS D'ACCES AU FONDS

Conditions générales d'accès aux archives publiques

La loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs précise et garantit le droit de toute personne à l'information. A ce titre, certains dossiers sont communicables immédiatement.

Le législateur définit des « secrets absolus » (article 6). Dans ce cas, les documents administratifs dont la consultation porterait atteinte à l'un des secrets protégés par la loi ne sont pas communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978. Ils sont communicables au terme des délais et dans les conditions fixées par la loi du 3 janvier 1979 sur les archives.

Il définit également des « secrets relatifs » (article 6). Dans ce cas, seule la personne directement concernée par les documents peut les consulter. Dans tous les autres cas, l'accès à ces documents se fait sur le fondement de la loi du 15 juillet 2008 en vertu des articles 17 et 18.

La loi Archives n° 2008-696 instaure le principe de la libre communicabilité des archives publiques à toute personne, et révisé les délais spéciaux. Les délais spéciaux sont désormais (suivant le contenu du document) :

-de 25, 50 et 75 ans à compter de la date du document ; le délai de 100 ans tel que le fixait la Loi Archives n° 79-18 étant toujours applicable dans le cas de dossiers ou d'actes mettant en cause des mineurs.

-de 100 et 120 ans à compter de la date de naissance de la personne ou de 25 ans à compter de la date de décès de la personne.

Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

Conditions d'accès au fonds

Aux termes de la loi n°2008-696 sur les archives, L'ensemble de ce versement est communicable immédiatement, sauf pour :

- o certains dossiers qui émanent de l'activité du service, notamment les comptes rendus de réunion du service pouvant mettre en cause la vie privée : ceux-ci sont consultables 50 ans après la clôture du dossier ;
- o les dossiers de personnel qui sont communicables 50 ans après clôture du dossier;
- o les documents qui contiennent des informations relatives au secret industriel et commercial des entreprises ne sont consultables qu'après un délai de 25 ans à compter de la clôture du dossier.



Plan de classement

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
1 – 10	Fonctionnement général du service	1993 – 2008
11 – 54	Missions du service	1983 – 2007
55 – 80	Relations extérieures	1985 - 2007

1509 W 1 - 80 *Fonctionnement et missions des Archives départementales de l'Aube*

1509 W 1 - 10 FONCTIONNEMENT GENERAL
--

1993 – 2008

1509 W 1 - 3 Fonctionnement interne du service

1995 - 2007

1509 W 1	Courrier arrivée et départ, enregistrement : cahier	2001 - 2006
1509 W 2	Réunions de service : convocation, ordre du jour, compte rendu	2001 - 2007
1509 W 3	Organigramme du service : schéma	1995 – 1995

1509 W 4 - 7 Personnel des Archives départementales : dossier individuel de l'agent

1993 - 2008

1509 W 4	Personnel titulaire d'état	1993 - 2007
1509 W 5	Personnel titulaire territorial	2002 - 2002
1509 W 6	Personnel temporaire	2001 - 2008
1509 W 7	Personnel stagiaire : conventions, rapport	2001 – 2006

1509 W 8 - 10 Bâtiments et installations techniques

2001 - 2006

1509 W 8	Espace "accueil", aménagement : devis, dossier de marché de travaux	2002 - 2003
1509 W 9	Signalétique extérieure, mise en place : correspondance	2006 - 2006
1509 W 10	Travaux, demandes : ordres de service émanant de la direction du patrimoine du Conseil général	2001 - 2006

1509 W 11 - 12 Entrée des archives**2001 - 2006**

1509 W 11 Dons de documents : correspondance

2001 - 2006

1509 W 12 Achats de documents : catalogue, correspondance

2002 – 2006

1509 W 13 - 15 Conservation des archives : informatisation**1993 - 2006**

1509 W 13 Informatique documentaire.- Création d'un progiciel TEXTO : notes, comptes rendus de réunion, listes de cotes (1993-1999). Evolution du progiciel Thot : présentation commerciale, comptes rendus de réunion, manuel d'utilisation, mode d'emploi, descriptif, support de cours (2003-2007). Progiciel Cindoc (application documentaire) : présentation (2001).

1993 - 1999

1509 W 14 Informatique documentaire, reprise des données informatiques : état des lieux

1993 - 1999

1509 W 15 Journées annuelles de Thot, organisation : correspondance

2004 – 2006

1509 W 16 - 44 Communication des archives / Travaux de recherche**1983 – 2007**

1509 W 16 - 22 Fonctionnement de la salle de lecture

1991 - 2007

1509 W 16 Règlement : extrait du registre des délibérations du Conseil général

1991 – 1991

1509 W 17 - 23 Inscriptions des lecteurs

1992 - 2007

1509 W 17 Fiches individuelles

2003 - 2003

1509 W 18 Fiches individuelles

2003 - 2003

1509 W 19	Fiches individuelles	2004 - 2004
1509 W 20	Fiches individuelles	2005 - 2005
1509 W 21	Fiches individuelles	2006 - 2006
1509 W 22	Fiches individuelles	2007 - 2007
1509 W 23	Fichiers de lecteurs : statistiques	1992 – 1998
1509 W 24 - 25	Travaux photographiques	2001 - 2006
1509 W 24	Droits d'exploitation : formulaires de demande d'autorisation de reproduction de documents d'archives pour un usage public (accompagné des formulaires de commande de travaux photographiques éventuellement pour des travaux terminés), correspondance	2001 - 2006
1509 W 25	Travaux photographiques effectués par les lecteurs en salle de lecture à usage privé : formulaire d'autorisation	2002 – 2006
1509 W 26 - 27	Microfilmage	2001 - 2004
1509 W 26	Duplication d'archives originales : correspondance	2001 - 2004
1509 W 27	Duplication d'archives relatives à la persécution des juifs pendant la seconde guerre mondiale : convention, correspondance	2004 – 2004
1509 W 28 - 32	Communicabilité des documents	1998 - 2006
1509 W 28	Autorisation de consultation des documents des registres matricules militaires : formulaire de demande, correspondance	2001 - 2006
1509 W 29	Autorisation de consultation des registres paroissiaux ou d'état civil originaux : demande	1998 - 2006

1509 W 30	Autorisation de consultation des registres paroissiaux ou d'état civil originaux : demande	1998 - 2000
1509 W 31	Autorisation de consultation des registres paroissiaux ou d'état civil originaux : demande	2001 - 2002
1509 W 32	Autorisation de consultation des registres paroissiaux ou d'état civil originaux : demande	2003 – 2006
1509 W 33 - 41	Travaux du service, recherches historiques ou établissement de droits, effectués pour des particuliers : correspondance	1983 - 2006
1509 W 33	Recherches par correspondance	1997 - 2000
1509 W 34	Recherches par correspondance	2001 - 2001
1509 W 35	Recherches par correspondance	2002 - 2002
1509 W 36	Recherches par correspondance	2003 - 2003
1509 W 37	Recherches par correspondance	2003 - 2004
1509 W 38	Recherches par correspondance	2005 - 2005
1509 W 39	Recherches par correspondance	2006 - 2006
1509 W 40	Notices historiques (voir le détail en annexe 1)	1983 - 1990
1509 W 41	Recherches par correspondance, expresssion de satisfaction : correspondance	2003 - 2006
1509 W 42 - 44	Prêt de documents à des structures extérieures aux Archives départementales	2001 - 2007
1509 W 42	Documents de prise en charge, correspondance	2001 - 2003

1509 W 43	Documents de prise en charge, correspondance	2004 - 2005
-----------	--	-------------

1509 W 44	Documents de prise en charge, correspondance	2006 – 2007
-----------	--	-------------

1509 W 45 - 49 Mise en valeur du patrimoine

1997 – 2006

1509 W 45	Inventaire du patrimoine mobilier. - Passation du marché : offres non retenues, pièces administratives de l'entreprise retenue, pièces contractuelles. Présentation du projet : extrait du registre des délibérations, résumé. Suivi du projet : compte rendu des réunions. Suivi financier : subvention. Présentation à la presse, réaction autour du projet : correspondance. Mise en place des opérations sur site : correspondance	2000 - 2003
-----------	--	-------------

1509 W 46	Héraldique.- Projet de CD-ROM : correspondance avec les communes ; maquette du projet, description des blasons (1998-2000). Base de données iconographique et publication d'un livre d'art régional, suivi du projet : pièces de la commission d'appel d'offres, coupures de presse, documentation, correspondance (2005-2008)	1998 - 2008
-----------	--	-------------

1509 W 47	Numérisation.- Abbaye de Clairvaux, sceaux et manuscrits : compte rendu de réunions, correspondance. Rétroconversion du fichier manuscrit de Pietresson Saint-Aubin : compte-rendu de réunions, notices, correspondance	1997 - 1999
-----------	---	-------------

1509 W 48	Numérisation du cadastre napoléonien, dossier de présentation : rapport de production, projet du marché	1998 - 1999
-----------	---	-------------

1509 W 49	Exposition aux Archives départementales.- "Le mystère du château de la Cordelière", scénographie: correspondance	2006 – 2006
-----------	--	-------------

1509 W 50 - 54 Contrôle scientifique et technique effectué par le directeur des Archives départementales sur les communes

1992 - 2007

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| 1509 W 50 | <p>Contrôle scientifique et technique des archives communales.- Organisation de stages "Classement et archivage", destinés aux secrétaires de mairie, en partenariat avec le Centre national de la Fonction publique territoriale : liste des sujets abordés, liste des participants, correspondance (1995-2000). Organisation d'un stage d'initiation à l'archivage destiné aux élus et aux secrétaires de mairies, en partenariat avec l'Association des maires de France, section Aube : listes des participants, notes, correspondance (2003). Edition d'un guide intitulé Les archives communales. Classement et archivage. Réglementation et conseils pratiques :projet, exemplaire complet (23 pages non reliées et annexes non paginées). Enquête départementale sur la conservation du Recueil des actes administratifs de la Préfecture dans les chefs-lieux de canton : formulaires de réponse complétés par les communes d'Aix-en-Othe, Arcis-sur-Aube, Bar-sur-Aube, Bouilly, Brienne-le-Château, Chaource, Essoyes, La Chapelle-Saint-Luc, Lusigny-sur-Barse, Marcilly-le-Hayer, Méry-sur-Seine, Mussy-sur-Seine, Nogent-sur-Seine, Piney, Ramerupt, Sainte-Savine, Soullaines-Dhuys, Villenauxe-la-Grande et deux communes anonymes.</p> | 1995 - 2003 |
| 1509 W 51 | <p>Contrôle scientifique et technique des archives communales.- Dépôt aux Archives départementales de l'Aube, en application de la loi du 21 décembre 1970 : registres d'entrées (15 décembre 1971-1996).</p> | 1971 - 1996 |
| 1509 W 52 | <p>Archives municipales de Romilly-sur-Seine.- Comptes-rendus d'activité : enquêtes statistiques annuelles (1984-1986, 1996, 1997), correspondance (1994-1999). Eliminations réglementaires : bordereaux visés (1997, 1998, 2005, 2006). Archives municipales de Troyes.- Comptes-rendus d'activité : enquêtes statistiques annuelles (1992, 1994-1999, 2001, 2002, 2004), Rapport d'activité 1994-1998 (1998), correspondance (1986-2004).</p> | 1984 - 2006 |
| 1509 W 53 | <p>Archives municipales de Troyes.- Eliminations réglementaires : bordereaux visés (1992, 1995-2000).</p> | 1992 - 2000 |
| 1509 W 54 | <p>Archives municipales de Troyes.- Eliminations réglementaires : bordereaux visés (2001-2004, 2007).</p> | 2001 - 2007 |

1509 W 55 - 80 RELATIONS EXTERIEURES

1985 – 2007

1509 W 55 - 58 Services extérieurs de l'Etat / ministères

1998 - 2007

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| 1509 W 55 | Direction régionale des affaires culturelles (DRAC), demande de subvention : dossier | 1998 - 2007 |
| 1509 W 56 | Monuments Historiques, inscription : arrêté et ampliation portant inscription de bâtiments sur l'inventaire des monuments historiques, avis du conservateur | 2001 - 2002 |
| 1509 W 57 | Office national des anciens combattants : compte rendu de réunions, correspondance | 2001 - 2006 |
| 1509 W 58 | Bibliothèque nationale de France, dépôt légal : correspondance | 2001 – 2006 |

1509 W 59 - 63 Conseil général

2001 - 2006

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| 1509 W 59 | Informations internes au Conseil général : revue "Entre nous" | 2001 - 2006 |
| 1509 W 60 | Fonctionnement des Archives au sein du Conseil général : rapport à la commission permanente ou à l'assemblée départementale, extrait du registre des délibérations du Conseil général | 2000 - 2002 |
| 1509 W 61 | Fonctionnement des Archives au sein du Conseil général : rapport à la commission permanente ou à l'assemblée départementale, extrait du registre des délibérations du Conseil général | 2003 - 2004 |
| 1509 W 62 | Fonctionnement des Archives au sein du Conseil général : rapport à la commission permanente ou à l'assemblée départementale, extrait du registre des délibérations du Conseil général | 2005 - 2006 |
| 1509 W 63 | Correspondance avec le Conseil général | 2001 - 2006 |

1509 W 64 - 66 Politique culturelle du Conseil général**2000 - 2006**

- 1509 W 64 Contrat de plan Etat-Région, valorisation du patrimoine architectural et valorisation du patrimoine écrit : notes, comptes rendus de réunions, correspondance
2000 - 2006
- 1509 W 65 Projet de CD-ROM sur la résistance pendant la seconde guerre mondiale. Collaboration des Archives départementales et du Centre départemental de documentation pédagogique (CDPP) : correspondance
2001 - 2005
- 1509 W 66 Centre d'études médiévales et Maison du patrimoine, fonctionnement : bilan, compte rendu de réunions, correspondance
2000 - 2003

1509 W 67 - 68 Associations et autres organismes**1998 - 2007**

- 1509 W 67 Associations (cf le détail en annexe 2)
1998 - 2007
- 1509 W 68 Interbibly, fonctionnement : compte-rendu de réunion du conseil d'administration et de l'assemblée générale, correspondance
2001 - 2007

1509 W 69 - 74 Relations extérieures, activités du directeur**1985 - 2007**

- 1509 W 69 Armoiries des communes. - Participation au projet, élaboration : dessins, compte rendu de réunions, correspondance
1985 - 2007
- 1509 W 70 Armoiries des communes, élaboration : liste, dessins, correspondance
1988 - 2007
- 1509 W 71 Visite du service des Archives départementales, organisation : correspondance
2001 - 2007
- 1509 W 72 Intervention du directeur des Archives départementales.- Colloques, rencontres, participation à des journées d'études (filière textile) : correspondance
2001 - 2006
- 1509 W 73 Colloques : cartons d'invitations
2005 - 2005

1509 W 74	Relations avec les universités, affaires générales : correspondance	2002 – 2006
-----------	--	-------------

1509 W 75 - 76 Relations extérieures, bibliothèques

1993 - 2005

1509 W 75	Centrale européenne du documentaliste (CEDOC).- Prestation de service pour les commandes de périodiques : contrat initial, proposition de réabonnement, devis et factures -comportant la liste des titres commandés- correspondance(2001-2005). Cessation d'activité de la CEDOC : correspondance (2005).	2001 - 2005
-----------	--	-------------

1509 W 76	Edition BREPOLIS, litiges : notes manuscrites, correspondance	1993 – 2004
-----------	--	-------------

1509 W 77 - 80 Relations avec les Archives de France

2001 - 2006

1509 W 77	Affaires générales : notes enquêtes, rapport d'activité des Archives départementales, correspondance	2001 - 2006
-----------	---	-------------

1509 W 78	Suivi des activités scientifiques et techniques des Archives départementales de l'Aube : rapports annuels	2001 - 2005
-----------	--	-------------

1509 W 79	Conseil International des Archives à Vienne : programme, liste des participants, projet de statuts, correspondance	2004 - 2004
-----------	---	-------------

1509 W 80	Stages organisés par les Archives de France aux Archives départementales de l'Aube, : programme, liste des participants, correspondance	2002 - 2002
-----------	---	-------------