

Versement

1726 W 1 - 208

Identification :

Intitulé/ Analyse : Dossiers de conseil technique et d'expertise sociale de la Conseillère technique sociale, responsable du service Coordination des actions sociales et de la Mission action sociale de la Direction des actions médico-sociales.

Dates extrêmes : 1958 - 2012

Importance matérielle : 6 ml

Contexte

Service producteur : Aube. Conseil général \ DIDAMS \ Mission action sociale départementale.

N° d'entrée du versement : 57338

Date d'entrée du versement : 21.01.2014.

Conditions d'accès aux documents

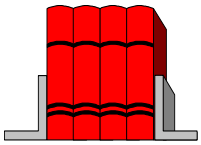
Début communicabilité : immédiate

Fin communicabilité : 2061

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : novembre 2019

Réalisé *par Heydee CARRASCO et Grégory FONTAINE (Sarl FFAS)*
sous le contrôle d'Arnaud BAUDIN,
et la direction de Nicolas DOHRMANN.



Présentation

Présentation des services producteurs

Histoire administrative du service

Depuis la première décentralisation (1983), le Département s'est vu confier de nombreuses compétences en matière d'aide sociale. Les actions sociales et les actions de santé sont des missions dévolues à la Direction Départementale des Actions Médico-Sociales (DIDAMS).

Pour agir au plus près des besoins, le Pôle des Solidarités est présent sur l'ensemble du département à travers de nombreux personnels : administratifs, travailleurs médico-sociaux (assistant(e)s sociaux, infirmières-puéricultrices, sages-femmes, médecins, éducateurs, etc).

Son action s'appuie sur une forte organisation territoriale :

- 1 siège central à la cité des Vassaules à Troyes,
- 7 circonscriptions d'actions médico-sociales.

Présentation du service versant

La mission "Action sociale" assurait l'aide et l'accompagnement des familles, la protection des personnes vulnérables et des majeurs, l'aide à l'insertion sociale des personnes en difficulté, et, participe aux politiques de lutte contre l'exclusion et d'accès au logement.

Elle travaillait en transversalité avec les autres services sociaux du Conseil départemental, comme le service Insertion ou le service de l'Aide sociale à l'enfance ; elle était, en lien également, avec les services de l'Etat et de nombreuses associations locales.

Elle est, à partir de 2014, associée à la Direction de l'Insertion et du Logement. Puis, un poste se recrée, en tant que Conseiller technique départemental en action sociale.

Présentation du contenu du versement

Ce versement est constitué majoritairement de correspondance, de comptes rendus de fonctionnement et de réunions avec les différents acteurs locaux, de procédures mises en place permettant la transversalité des dossiers, d'études sur les difficultés sociales locales.

Au départ en retraite de la conseillère technique sociale, une opération de sauvetage des dossiers les plus emblématiques a été mise en place.

Intérêt du versement

Ce versement illustre la mise en place de la Direction consacrée au social et aux actions médico-sociales, son mode de fonctionnement en lien avec les circonscriptions. On remarque aussi l'implication des associations locales.

En lien constant avec ces associations, la Direction tient compte du contexte social et des conditions sanitaires de la population du Département.

Le versement permet également d'entrevoir le panel d'actions déployées pour venir en aide aux personnes en difficultés. L'ensemble des actions a pour objectif l'amélioration des conditions de vie de la population. Cet objectif « englobe les métiers, organismes, activités s'intéressant soit aux

rapports entre les individus, les groupes dans la société, soit aux conditions économiques, psychologiques des membres de la société[1] ».

On trouvera, donc, dans ce versement des actions en rapport avec l'exclusion, l'insertion ou la réinsertion, l'enfance et la famille. Les principaux publics cibles sont les enfants, les jeunes en difficulté, les personnes âgées, les familles, les personnes exclues de la société pour des raisons culturelles, financières, médicales, etc.

Tris et éliminations pratiqués

Un échantillonnage des demandes de subventions par les associations a été effectué. Conformément à la règlementation lors du versement, les années des demandes de subventions dont le millésime se termine par 0 et 5 ont été conservées.

D'autres éliminations ont été effectuées, comme par exemple :

- des documents présents en de nombreux exemplaires ont été retirés, tels que des extraits de délibérations du Conseil général de l'Aube.

- des documents dont la durée d'utilité administrative était échue, tels des documents comptables sans incidence pour la compréhension du dossier.

Cette opération, réalisée en 2019, a été effectuée par l'entreprise Fontaine et Fils Archives Services (FFAS), prestataire de service spécialisé dans le traitement des documents et dans l'encodage des instruments de recherche en XML-EAD.

Mode(s) de classement adopté(s)

Un plan de classement a été adopté. Dans un premier temps, on trouvera les dossiers liés à la mise en place de la Direction et des services sociaux ; dans un deuxième temps, les dossiers sont classés par missions, c'est-à-dire par domaine d'interventions sociales.

Les dossiers sont ensuite classés chronologiquement.



CONDITIONS D'ACCES AU FONDS

Conditions générales d'accès aux archives publiques

La loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs précise et garantit le droit de toute personne à l'information. A ce titre, certains dossiers sont communicables immédiatement.

Le législateur définit des «secrets absolus» (article 6). Dans ce cas, les documents administratifs dont la consultation porterait atteinte à l'un des secrets protégés par la loi ne sont pas communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978. Ils sont communicables au terme des délais et dans les conditions fixées par la loi du 3 janvier 1979 sur les archives.

[1] D'après la définition du dictionnaire Larousse.

Il définit également des « secrets relatifs » (article 6). Dans ce cas, seule la personne directement concernée par les documents peut les consulter. Dans tous les autres cas, l'accès à ces documents se fait sur le fondement de la loi du 15 juillet 2008 en vertu des articles 17 et 18.

La loi Archives n° 2008-696 instaure le principe de la libre communicabilité des archives publiques à toute personne, et révise les délais spéciaux. Les délais spéciaux sont désormais (suivant le contenu du document) :

-de 25, 50 et 75 ans à compter de la date du document ; le délai de 100 ans tel que le fixait la Loi Archives n° 79-18 étant toujours applicable dans le cas de dossiers ou d'actes mettant en cause des mineurs.

-de 100 et 120 ans à compter de la date de naissance de la personne ou de 25 ans à compter de la date de décès de la personne.

Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

Conditions d'accès au fonds

En vertu de la loi sur les archives du 15 juillet 2008, reprise dans le Code du patrimoine (art. L 213-2) :

- les documents contenant des informations relatives à la vie privée sont communicables 50 ans à compter de la date de clôture du dossier,
- les statistiques sont communicables 25 ans à compter de la date du document ;
- les dossiers liés au fonctionnement sont communicables immédiatement.



Plan de classement

N° Articles	*Description*	*Dates extrêmes*
1 - 64	**DIRECTION DES ACTIONS MEDICO-SOCIALES DU DEPARTEMENT**	1958 - 2009
1-45	SIEGE	
1-7	Missions	
8 -16	Administration	
17 – 39	Comptabilité	
40 - 45	Associations, versements de subventions.	
46-64	CIRCONSCRIPTION TERRITORIALE	
46 – 60	Mise en place des services.	
61 – 64	Informatisation des services administratifs.	
65 - 83	**ACTIONS EN DIRECTION DE L'ENFANCE, L'ENFANCE EN DANGER ET DE LA JEUNESSE.**	1982-2010
65 -70	PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE	
71 – 78	AIDE SOCIALE A L'ENFANCE	
79 - 83	JEUNESSE	
84 - 208	**ACTIONS EN DIRECTION DES ADULTES EN DIFFICULTÉS.**	1962 - 2012
84 – 94	AIDES SPÉCIFIQUES AUX FAMILLES	
95 – 132	AIDES SPÉCIFIQUES DE L'INSERTION PAR LE LOGEMENT Missions Partenaitres associatifs Partenaires institutionnels	
133 – 143	AIDES SPÉCIFIQUES DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE	
133 - 143	Subventions aux associations	
144 - 200	AIDES SPÉCIFIQUES DE L'INSERTION SOCIALE	
144 – 172	Fonds de Solidarité Logement (FSL)	
173 – 180	Aide sociale d'urgence	
181 – 196	Compléments locaux de ressources	
197 - 200	Transition du complément de ressources vers le Revenu Minimum d'Insertion (RMI)	
201 – 208	AIDES SPÉCIFIQUES AUX PERSONNES ÂGÉES	

Dossiers de conseil technique et d'expertise sociale de la conseillère technique sociale, responsable du service Coordination des actions sociales et de la Mission action sociale de la Direction des actions médico-sociales (DIDAMS).

1726 W 1 - 64 DIRECTION DES ACTIONS MÉDICO-SOCIALES DU DÉPARTEMENT.

1958 - 2009

1726 W 1 - 45 SIÈGE.

1962 – 2009

1726 W 1 - 7 Missions.

1972 - 1994

1726 W 1 Refonte et interaction avec d'autres services sociaux : correspondance.
1972 - 1976

1726 W 2 Direction et circonscriptions. - Mise en place : comptes rendus, étude.
1982 - 1985

1726 W 3 Répartitions entre l'État et le Conseil général : étude, correspondance.
1985 - 1986

1726 W 4 Décentralisation de l'action sociale. - Missions du département : études, tableau récapulatif, correspondance.
1988 - 1988

1726 W 5 Étude sur le service social du Conseil général : problématique, pièce justificative, comptes rendus, bilan, correspondance.
1991 - 1992

1726 W 6 Découpage géographique des circonscriptions. - Mise en place des services : correspondance.
1994 - 1994

1726 W 7 Création et partenariat avec la CAF : convention, compte-rendu de réunion et correspondance.
1962 - 1978

1726 W 8 - 16 Administration.

1994 – 2009

1726 W 8 Informatisation, mise en place : comptes-rendus des réunions de service.
1987 - 2000

1726W 9 - 11 Secrétariats.

1726 W 9 Réunions administratives : notes, compte-rendu, inventaire, fiche, correspondance et étude.
1994 - 2000

1726 W 10 Réunions administratives : comptes rendus, signalement, projet, textes relatifs au secret professionnel, relevés et pièces justificatives, correspondance.

2006 - 2009

1726 W 11 Réunions administratives : comptes rendus, signalement, projet, textes relatifs au secret professionnel, relevés et pièces justificatives, correspondance.

2006 - 2009

1726 W 12 - 16 Ressources humaines, organisation des services. 1984 - 2003

1726 W 12 Services sociaux du département. - Création de poste de conseillère en écononie sociale et familiale : notes, comptes rendus, liste nominative des travailleurs sociaux, rapport, synthèse et plan.

1984 - 1987

1726 W 13 Responsables des services administratifs. - Réorganisation : notes, fiches, organigramme et correspondance.

1994 - 1994

1726 W 14 Procédures. - Mise en œuvre : évaluation, protocoles et correspondance.

1996 - 2003

1726 W 15 Dispositif d'aide à l'emploi de jeunes. - Propositions : correspondance, notes, projets et inventaire.

1997 - 1998

1726 W 16 Fiches de postes. - Définitions : notes, comptes rendus, correspondance et études.

1998 - 2000

1726 W 17 - 39 Comptabilité : bordereaux journaux des dépenses de la régie Animation.
1992 - 2003

1726 W 17 1992-1994.

1992 - 1994

1726 W 18 1993-1994.

1993 - 1994

1726 W 19 1995-1996.

1995 - 1996

1726 W 20 1995-1995.

1995 - 1995

1726 W 21 1996-1996.

1996 - 1996

1726 W 22	1996-1996.	1996 - 1996
1726 W 23	1997-1997.	1996 - 1997
1726 W 24	1997-1997.	1997 - 1997
1726 W 25	1997-1997.	1997 - 1997
1726 W 26	1998-1998.	1998 - 1998
1726 W 27	1998-1998.	1998 - 1998
1726 W 28	1998-1998.	1998 - 1998
1726 W 29	1999-1999.	1999 - 1999
1726 W 30	1999-1999.	1999 - 1999
1726 W 31	1999-1999.	1999 - 1999
1726 W 32	2000-2000.	2000 - 2000
1726 W 33	2000-2000.	2000 - 2000
1726 W 34	2001-2001.	2001 - 2001
1726 W 35	2001-2001.	2001 - 2001
1726 W 36	2002-2002.	2002 - 2002
1726 W 37	2002-2002.	2002 - 2002

1726 W 38 2003-2003.

2003 - 2003

1726 W 39 2003-2003.

2003 - 2003

1726 W 40 - 45 Associations, versements de subventions.

1726 W 40 *Mission Locale de Troyes.* - Demandes de subventions : rapports du président à la commission permanente, budgets, fiches, procès-verbaux, correspondance.

1984 - 1988

1726 W 41 – 45 *Associations diverses classées par années de demande.*

1726 W 41 1995. - Demandes de subventions : comptes rendus, rapports du président à la commission permanente, correspondance, notes et notices.

1994 - 1994

1726 W 42 2005. - Demandes de subventions : budgets prévisionnels, rapports d'activités, rapports moraux des assemblées générales et autres pièces justificatives.

2005 - 2005

1726 W 43 2005. - Demandes de subventions : budgets prévisionnels, rapports d'activités, rapports moraux des assemblées générales et autres pièces justificatives.

2005 – 2005

1726 W 44 - 45 Centre Régional pour l'Enfance et l'Adolescence Inadaptés (CREAI)

1726 W 44 Demandes de subventions : procès-verbaux, budgets, rapports, assemblées générales, documents officiels, correspondance.

1986 - 1989

1726 W 45 Demandes de subventions pour 1985, 1990 et 1995 : procès-verbal, rapport du président à la commission permanente, note et bordereaux.

1989 - 1995

1726 W 46 - 64 CIRCONSCRIPTION TERRITORIALE.

1958 - 2009

1726 W 46 - 60 Mise en place des services.

1974 - 2003

1726 W 46 Services administratifs. - Évaluation : statistiques, étude, correspondance.

1974 - 2001

1726 W 47 Service social. - Création du service et des postes : convention, rapport, notes, schéma, budget, compte-rendu, correspondance.

1982 - 1996

1726 W 48 Services administratifs. - Mise en place des actions collectives : études, comptes rendus, enquêtes, bilans, notes et projets, correspondance.

1983 - 1998

1726 W 49 Études. - Mise en place des actions collectives : projet, analayse, correspondance.

1983 - 2000

1726 W 50 Études. - Définitions des actions sociales : synthèses.

1988 - 2009

726 W 51 Études. - Évaluation : tableaux et statistiques.

1997 - 1998

1726 W 52 Études. - Activités de travailleurs sociaux : enquête, rapport et organigramme.

2001 - 2001

1726 W 53 Services sociaux du département. - Mise en place : notes et correspondance.

1958 - 1963

1726 W 54 Désectorisation. - Mise en place des nouvelles méthodes de travail : projets, prise de notes et rapports.

1986 - 1990

1726 W 55 Aides financières. - Concertation interne pour l'attribution : comptes rendus, notes, guides, études, correspondance.

1988 - 2000

1726 W 56 Organisation des services. - Redéfinition : étude exploratoire, notes, comptes rendus, projet et esquisse des missions.

1996 - 1998

1726 W 57 Organisation des services. - Mise en place : projet et notes.

1996 - 2002

1726 W 58 Organisation des services. - Élaboration des règles de services : comptes rendus, organigramme, statistiques, fiches et protocole.

1996 - 2000

1726 W 59 Aide sociale à l'enfance. - Étude sur le suivi de placement par circonscription : statistiques globales 1997 et statistiques par arrondissement 1998.

1997 - 1998

1726 W 60 Organisation des services. - Présentation historique de la direction, des circonscriptions et de ses missions : étude, bilan et projet.

2001 – 2003

1726 W 61 - 64 Informatisation des services administratifs.

1987 - 2001

1726 W 61 Mise en place : fiches-projets, analyse des procédures, comptes rendus de réunion, rubriques et grilles de saisie, synthèse.

1987 - 1988

1726 W 62 Mise en place et déclaration d'un traitement automatisé : demande d'avis, recommandations.

1992 - 1994

1726 W 63 Mise en place : note, guide d'utilisation, d'arrêté, charte informatique, documents officiels et correspondance.

1994 - 2001

1726 W 64 Formation : compte rendu, synthèse et annexe.

1997 - 1997

1726 W 65 - 83 ACTIONS EN DIRECTION DE L'ENFANCE, L'ENFANCE EN DANGER ET DE LA JEUNESSE

1982 – 2010

1726 W 65 - 70 PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE (PMI).

1988 – 2003

1726 W 65- 70 Missions.

1988 – 2003

1726 W 65 Étude. - Enquête de population : rapport.

1988 - 1988

1726 W 66 Missions. - Définitions : notes et études.

1988 - 1988

1726 W 67 Attribution des agréments. - Élaboration des critères : critères et guide (schéma, évaluation).

1992 - 1992

1726 W 68 Santé scolaire. - Mise en place : guide pratique.

1994 - 1994

1726 W 69 Interventions sociales au sein des circonscriptions. - Évaluation : statistiques.

1997 - 1998

1726 W 70 Sécurisation des interventions. - Mise en place : correspondance, rapports, comptes rendus, questionnaire, notes, étude et synthèse.

1988 – 2003

1726 W 71 - 78 AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE).

1982 - 2010

1726 W 71 – 74 Missions.

1726 W 71 Placement familial . - Mise en place et évaluations : études, notes, inventaire, enquête, synthèses, documents officiels, rapport et comptes rendus.

1991 - 2008

1726 W 72 Évaluations. - Fonctionnement des comités techniques d'évaluation (C.T.E) pour l'année 1999 : bilan.

2000 - 2000

1726 W 73 Fonctionnement. - Statistiques, documents officiels, bilans et études.

1982 - 2001

1726 W 74 Fonctionnement. - Schémas.

1994 - 2009

1726 W 75 – 78 Coordination et normalisation des procédures.

1726 W 75 Mode opératoire entre les juges des enfants et le DIDAMS : correspondance, notes, questionnaire, allocation, bilan, rapport, signalements et pièces justificatives.

1984 - 1992

1726 W 76 Positionnement des différents acteurs sociaux : correspondance.

1985 - 1991

1726 W 77 Mise en place des procédures : guide, protocole, étude et correspondance.

1992 - 2001

1726 W 78 Mise en place des procédures, information : bilans, études, notes, contrats, protocole.

2005 - 2010

1726 W 79 - 83 JEUNESSE.

1984 - 2009

1726 W 79 - 81 Protection des jeunes.

1726 W 79 Décisions : rapports du président à la commission permanente, correspondance, fiche et compte-rendu.

1984 - 1984

1726 W 80 Évaluations : synthèse, rapports.

2000 - 2000

1726 W 81 Rapports en vue d'un signalement au procureur de la république, des demandes de tutelles aux prestations sociales et autres pièces justificatives .

2000 - 2005

1726 W 82 – 83 Protection des jeunes majeurs.

1726 W 82 Études et correspondance.

2004 - 2006

1726 W 83 Rapports en vue d'un signalement au Procureur de la République, des demandes de tutelles aux prestations sociales, mise sous tutelle et autres pièces justificatives .

2006 – 2009

1726 W 84 - 208 ACTIONS EN DIRECTION DES ADULTES EN DIFFICULTÉS.

1962 - 2012

1726 W 84 - 94 AIDES SPECIFIQUES AUX FAMILLES.

1985 - 2002

1726 W 84 - 88 Associations, versement de subventions.

1988 - 1996

1726 W 84 *Union Départementale des Associations Familiales.* - Demandes de subvention : budgets, comptes rendus, rapports, correspondance.

1990 - 1995

1726 W 85 *Association d'action familiale et sociale.* - Demandes de subvention pour l'année 1994 : rapports du président à la commission permanente, budgets, correspondance.

1993 - 1993

1726 W 86 *Entraide Humanitaire Française et Association de l'Aube à TURDA.* - Demandes de subventions pour l'année 1995 : notes, pièces justificatives, correspondance.

1994 - 1995

1726 W 87 – 88 Maison départementale de la famille.

1726 W 87 Présentation de l'association : comptes rendus, rapports d'activités, statistiques, correspondance.

1988 - 1996

1726 W 88 Demandes de subventions : rapports du président à la commission permanente, convention.

1989 - 1994

1726 W 89 - 94 Etudes et réflexions, caractéristiques des populations auboises.

1985 - 2002

1726 W 89 Évaluation de la situation des familles : rapports d'activités, statistiques.

1990 - 2002

1726 W 90 Évaluation de la situation des familles : rapport et statistiques.

1992 - 2002

1726 W 91 Recensement des familles : rapports.

1985 - 1985

1726 W 92 Analyse de profil : statistiques.

1986 - 1993

1726 W 93 Évaluation au sein des circonscriptions rurales : statistiques.

1997 - 1997

1726 W 94 Analyse des inégalités : synthèse.

2002 - 2002

1726 W 95 - 132 INSERTION PAR LE LOGEMENT.

1962 - 2008

1726 W 95 - 99 Mise en place et études.

1969 -2008

1726 W 95 Résorption de l'habitat insalubre. - Mise en place de mesures : études, comptes rendus, rapports, synthèses sociales, textes officiels, correspondance.

1969 - 1986

1726 W 96 Exclusion. - Enquête : rapport.

1986 - 1987

1726 W 97 Hébergement temporaire. - Mise en place : rapports.

2008 - 2008

1726 W 98 Présentation. - Statistiques, rapports d'activités, rapports financiers, correspondance.

1988 - 1998

1726 W 99 Présentation. - Statistiques, rapports d'activités, correspondance.

1995 – 2006

1726 W 100 - 118 Partenaires associatifs.

1726 W 100 *Bureau d'accueil pour le logement social (BALS).* - Création : notes, comptes rendus, correspondance.

1992 – 1992

1726 W 101-109 Association d'Aide aux Familles en Arriéré de Loyer (AFAL) [2]

1726 W 101 Mise en place de l'AFAL : statuts, convention, avenant à la convention, analyse statistique, délibération du Conseil général et correspondance.
1981 – 2000

1726 W 105 Fonctionnement administratif de l'AFAL : avenant à la convention, correspondance.
1989 – 1991

1726 W 102 Coordination avec le Fonds d'Aide au Relogement et de Garantie (FARG) : règlement intérieur, statistiques, synthèse.
1987 – 1990

1726 W 103 Coordination avec les bailleurs : budgets, statistiques, états récapulatifs, correspondance.
1988 – 1997

1726 W 106 Coordination avec la CAF : compte-rendu.
1989 – 1989

1726 W 109 Coordination avec la commission spécifique de recouvrement des prêts : comptes rendus de réunion, tableau récapitulatif de prêts et correspondance.
1991 - 1996

1726 W 104 Instruction de dossiers individuels : contrat, attestations, pièces justificatives, correspondance.
1988 - 1997

1726 W 107 Instruction de dossiers individuels : contrat, attestations, pièces justificatives et correspondance.
1989 – 1994

1726 W 110 – 116 Association pour le Logement Social Aubois (ALSA)[3].

1726 W 111 Décisions : rapports du Président du Conseil général à la commission permanente.
1981 - 1992

1726 W 110 Fonctionnement et collaboration avec la DIDAMS : textes officiels, guides, conventions, comptes rendus, statistiques, bilans, analyses, budgets, listes, comptes, notes, correspondance.
1981 – 1992

1726 W 112 Création et fonctionnement : comptes rendus, budgets, étude statistique, bilan d'activité, statuts, correspondance et notes.
1984 - 1998

1726 W 113 Demande de subvention : correspondance, attestation et comptes rendus.
1985 - 1990

[2] Les dossiers sont ici classés thématiquement et non numériquement.
[3] L'Association *pour le Logement Social Aubois (ALSA)* succède à l'Association *d'Aide aux Familles en Arriéré de Loyer (AFAL).* Les dossiers sont ici classés thématiquement et non numériquement.

1726 W 114 Fonctionnement de la commission de conciliation : comptes rendus, procès-verbaux et correspondance.

1986 - 1990

1726 W 108 Fonctionnement comptable : décision du Conseil général, compte administratif et correspondance.

1990 – 1998

1726 W 115 Fonctionnement : pièces justificatives, correspondance.

1991 - 1997

1726 W 116 Dissolution : comptes rendus de l'assemblée générale, déclaration, correspondance.

2001 – 2003

1726 W 117-118 ***Fonds d'aide aux accédants en difficulté (FAAD).***

1726 W 117 Mise en place d'un plan d'aide et coordination : mode opératoire, compte rendu de réunion, circulaire, convention et correspondance.

1989 - 1994

1726 W 118 Instruction de dossiers individuels : contrats de prêts et correspondance.

1992 – 1992

1726 W 119 – 132 Partenaires institutionnels.

1962 - 2006

1726 W 119 ***Mutualité sociale agricole***. - Action de coordination avec le conseil départemental : convention, projet et documents officiels.

1962 - 1998

1716 W 120-132 ***Etat – région.***

1726 W 120 Contrat de plan relatif au développement social des quartiers. - Participation du Département : comptes rendus, axes de travail, correspondance, délibération du président du Conseil général, bilan, études, fiches d'identité et convention.

1982 - 1992

1726 W 121 Contrat de plan relatif au développement social des quartiers. - Participation du Département : comptes rendus, axes de travail, correspondance, délibération du Président du Conseil général, bilan, études, fiches d'identité et convention.

1985 - 1994

1726 W 122 Expulsion locative. - Répartitions des missions entre l'État et le Conseil général : correspondance et pièce justificative.

1985 – 1985

1726 W 123 – 125 *Protection amélioration conservation transformation de l'habitat (PACT).*

1726 W 123 Mise en place : conventions, règlements, extrait du procès-verbal de délibération, textes officiels, correspondance.
1981 - 1987

1726 W 124 Projet et collaboration : rapports, correspondance et comptes rendus.
1985 - 1986

1726 W 125 Fonctionnement : notes, plans de projet, documents officiels et conventions.
1990 - 1991

1726 W 126 – 132 *Plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées (PDALPD).*

1726 W 126 Mise en place des projets : études, bilans, évaluations, propositions d'orientation, budgets, comptes rendus, plan.
1991 - 2006

1726 W 127 Collaboration : correspondance, comptes rendus, rapports, études et statistiques.
1991 - 1991

1726 W 128 Collaboration et propositions : bilan et correspondance.
1993 - 1994

1726 W 129 Décisions : rapport du Président du Conseil général à la commission permanente.
1993 - 1993

1726 W 130 Collaboration et propositions : correspondance et plans.
1995 - 1996

1726 W 131 Évaluations : statistiques, pièces justificatives, comptes rendus, notes, bilan, correspondance.
2001 - 2005

1726 W 132 Synthèses : rapport, étude et correspondance.
2006 - 2006

1726 W 133 - 143 **AIDES SPECIFIQUES DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE.**
1984 – 2012

1726 W 133 - 143 Associations, versement de subventions.
1984 - 1997

1726 W 133 *Association d'action familiale et sociale.* - Demande pour 1993 : rapports, correspondance et budgets.
1984 - 1995

1726 W 134 *Mission Locale de Troyes.* - Demandes de 1994 à 1997 : correspondance, rapports du Président du Conseil général à la commission permanente, budgets, fiches et procès-verbaux.

1984 - 1997

1726 W 135 *S.O.S Amitié.* - Demandes pour les années 1985, 1990 et 1995 : correspondance, notices et pièces justificatives.

1984 - 1985

1726 W 136 *Centre d'information sur les droits des femmes.* - Demandes pour l'année 1990 et 1995 : correspondance, notices, bilans, budget, compte-rendu et rapport.

1988 - 1995

1726 W 137 *Groupe d'Action pour l'Emploi (GRAPE).* - Demandes pour 1990 et 1995 : correspondance, notices, bilans, budget, compte-rendu, rapport d'activité et assemblée générale.

1989 - 1994

1726 W 138 *Boutique-Boulot.* - Demande pour 1995 : correspondance, budget et bilan .

1994 - 1995

1726 W 139 *Association "Coup de Main".* - Demande : correspondance et notices.

1994 - 1994

1726 W 140 *Association sociale nationale internationale Tzigane (ASNIT).* - Demande : listes, demande, bilans, budget, correspondance, agrément, convention, rapports et notes.

2001 - 2003

1726 W 141 – 143 Institut regional du travail social (IRTS).

1726 W 141 Partenariat entre la Direction Départementale des Actions Médico-Sociales et l'IRTS : convention.

2002 - 2002

1726 W 142 Présentation de l'association : correspondance, sommaire procès-verbaux, rapports, comptes rendus, budget, rapports d'activités.

2002 - 2012

1726 W 143 Fonctionnement : correspondance, sommaire procès-verbaux, rapports, comptes rendus, budgets.

2002 - 2009

1726 W 144 - 200 AIDES SPECIFIQUES DE L'INSERTION SOCIALE.

1982 - 2011

1726 W 144 - 170 Fonds de Solidarité Logement (FSL).

1983 - 2011

1726 W 144 – 147 Fonctionnement.

1726 W 144 Présentation : convention, présentation de comptes, acte d'engagement, correspondance.

2004 - 2005

1726 W 145 Présentation : conventions, rapport, dispositions, bilan et commissions permanentes.

2005 - 2008

1726 W 146 Mise en place des procédures de consultation : correspondance, cahiers de clauses, notes, bilan, actes et arrêtés.

2005 - 2009

1726 W 147 Analyses : bilan et statistiques.

2006 – 2008

1726 W 148 – 151 Décisions.

1726 W 148 Projet. - Mise en place : statistiques et plans.

1999 - 2006

1726 W 149 Projet. - Mise en place : règlements, notes, procédure interne et documents officiels.

2001 - 2011

1726 W 150 Instance départementale d'évaluation. - Décisions : correspondance, documents officiels, rapports du Président du Conseil général à la commission permanente.

2005 - 2007

1726 W 151 Instance départementale d'évaluation. - Décisions : relevés de décisions.

2005 - 2005

1726 W 152 – 159 Partenaires institutionnels.

1726 W 152 Mise en place d'une concertation : études, comptes rendus de réunions et une synthèse.

1993 - 2009

1726 W 153 Mise en place : conventions, rapport, arrêté départemental, correspondance, budget et bilan.

2005 - 2007

1726 W 154 Contributions financières des partenaires: conventions.

2005 - 2005

1726 W 155 Contributions financières des partenaires: conventions.

2006 - 2007

1726 W 156 Contributions financières des partenaires: conventions.

2008 - 2008

1726 W 157 Contributions financières des partenaires: conventions.

2009 - 2009

1726 W 158 Contributions financières des partenaires: conventions.

2010 - 2010

1726 W 159 Contributions financières des partenaires: conventions.

2011 – 2011

1726 W 160 – 168 Aides financières individuelles.

1726 W 160 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2005 - 2005

1726 W 161 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2005 - 2005

1726 W 162 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2008 - 2009

1726 W 163 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2010 - 2010

1726 W 164 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2010 - 2010

1726 W 165 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2010 - 2010

1726 W 166 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2010 - 2010

1726 W 167 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2010 - 2010

1726 W 168 Instruction de recours gracieux, dossiers individuels : pièces justificatives, rapport original du Président du Conseil général à la commission permanente, jugement du tribunal.

2010 - 2010

1726 W 169 - 170 Actions collectives.

1726 W 169 Mise en place : bilans, études, notes, contrats, études, projets, comptes rendus, protocole, correspondance.

1983 - 1997

1726 W 170 Mise en place : projets, bilans, budgets, questionnaire, études, correspondance.

1985 - 1999

1726 W 171 - 172 Institut Régional du travail social (IRTS) de Champagne-Ardenne, subventions.

1726 W 171 Demandes de subventions : rapports, budgets, fiches et procès-verbaux correspondance.

1991 - 1996

1726 W 172 Demandes de subventions : rapports du Président du Conseil général à la commission permanente, budgets, fiches, procès-verbaux et pièces justificatives, correspondance.

1997 - 2005

1726 W 173 - 180 Aide sociale d'urgence.

1991 – 2003

1726 W 173 Mise en place institutionnelle : textes officiels (lois), guides, notes, correspondance.

1998 – 2000

1726 W 174 - 180 Attribution de secours.

1726 W 174 Secours. - Instruction de dossiers individuels : décisions de secours d'extrême urgence et des pièces justificatives des demandeurs.

1991 - 1991

1726 W 175 Secours. - Attribution : statistiques, correspondance, notes et pièces justificatives.

1991 - 1992

1726 W 176 Secours. - Instruction de dossiers individuels : décisions de secours d'extrême urgence et des pièces justificatives des demandeurs.

1992 - 1992

1726 W 177 Secours. - Attribution : statistiques.

1994 - 1997

1726 W 178 Secours. - Instruction de dossiers individuels : décisions de secours d'extrême urgence et des pièces justificatives .

1996 - 1999

1726 W 179 Secours. - Attribution : statistiques.

1998 - 2001

1726 W 180 Secours. - Instruction de dossiers individuels : décisions de secours d'extrême urgence et des pièces justificatives .

2000 – 2003

1726 W 181 - 196 Compléments locaux de ressources.

1982 - 1999

1726 W 181 -185 Mise en place des aides.

1726 W 181 Complément de ressources. - Mise en place de projets : guide, études, bilans, correspondance.

1996 - 1997

1726 W 182 Aides financières. - Etude du niveau de vie des familles : statistiques, synthèses, tableau, notes, protocoles, analyse, bilan et comptes rendus, correspondance.

1982 - 1989

1726 W 183 Aides financières. - Coordination et découpage territorial : protocoles d'accord.

1986 - 1989

1726 W 184 Aides financières. - Evaluations : bilan, statistiques et correspondance.

1987 - 1989

1726 W 185 Aides financières. - Mise en place d'une coordination au niveau du territoire pour l'attribution des aides financières : fiches, correspondance, protocoles d'accord, comptes rendus de réunion et exemples de formulaires utilisés.

1987 - 1989

1726 W 186 – 191 Aides financières individuelles.

1726 W 186 Instruction de dossiers individuels : correspondance, certificats, contrats locaux de ressources, attestations, conventions et pièces justificatives.

1987 - 1999

1726 W 187 Instruction de dossiers individuels : correspondance, certificats, contrats locaux de ressources, attestations, conventions et pièces justificatives.

1987 - 1999

1726 W 188 Instruction de dossiers individuels : correspondance, certificats, contrats locaux de ressources, attestations, conventions et pièces justificatives.

1987 - 1999

1726 W 189 Instruction de dossiers individuels : correspondance, certificats, contrats locaux de ressources, attestations, conventions et pièces justificatives.

1987 - 1999

1726 W 190 Synthèse : registre des bénéficiaires.

1987 - 1989

1726 W 191 Instruction de dossiers individuels : correspondance, certificats, contrats locaux de ressources, attestations, conventions et pièces justificatives.

1990 - 1991

1726 W 192 – 196 Partenaires institutionnels.

1726 W 192 Coordination avec l'État : procès-verbaux, rapports, conventions, annexe, tableaux et protocole.

1986 - 1988

1726 W 193 Coordination avec l'Agence Nationale Pour l'Emploi et les communes : attestations, correspondance et compte-rendu.

1987 - 1991

1726 W 194 Evaluations : synthèse, conventions, tableaux récapulatifs, comptes rendus, état nominatif et correspondance.

1987 - 1988

1726 W 195 Evaluations : statistiques.

1989 - 1990

1726 W 196 Transition vers le Revenu minimum d'insertion (RMI) : convention, attestation, état nominatif des bénéficiaires et correspondance.

1989 – 1989

1726 W 197 - 200 Transition du Complément de ressources vers le Revenu minimum d'insertion (RMI).

1726 W 197 Complément de ressources. - Étude sur l'activité des secrétariats de circonscription et des Commissions Locales d'Insertion : statistiques (étude).

1992 - 1997

1726 W 198 Complément de ressources. - Mise en place : bilans, comptes rendus, notes, études, plan, textes officiels, schémas, rapports, guide et statistiques.

1997 - 2001

1726 W 199 Complément de ressources. - Mise en place de projets : projets, comptes rendus, correspondance, fiches, textes officiels et statistiques.

1998 - 2001

1726 W 200 Programme départemental annuel. - Définition : étude.

2011 - 2011

1726 W 201 - 208 AIDES SPECIFIQUES AUX PERSONNES ÂGÉES.

1987 - 2000

1726 W 201 – 204, 208 Associations, versement de subventions.

1988 - 2000

1726 W 201 -202, 208 Accueil des ainés et des travailleurs migrants[4].

1726 W 201 Demandes de subventions pour 1993, 1995 et 1996 : rapports du Président du Conseil général à la commission permanente, correspondance, budgets et comptes rendus .

1993 - 1995

1726 W 202 Demandes de subventions entre 1997 à 2000, rapports et des exercices comptables : rapports du Président du Conseil général à la commission permanente, correspondance, budgets et comptes rendus .

1997 - 2000

1726 W 208 Demandes de subventions pour 1990, 1992, 1994 : correspondance, budget, rapports du Président du Conseil général à la commission permanente et notice.

1989 - 1994

1726 W 203 – 204 Fédération départementale d'aide à domicile en mileu rural.

1726 W 203 Demandes de subvention : correspondance, budget et bilan .

1988 - 1989

1726 W 204 Demande de subvention pour 1993 : rapports du Président du Conseil général à la commission permanente et compte d'exploitation.

1991 – 1993

1726 W 205 - 207 Schéma gérontologique départemental.

1987 - 1999

1726 W 205 Actions.- Mise en place : bilans, fiches, projets, comptes rendus, études, notes, correspondance.

1994 - 1999

1726 W 206 Principes de l'action sociale, enquête : plan et synthèse.

1987 - 1987

1726 W 207 Concertation avec l'ensemble des partenaires de l'action sociale et médico-sociale en faveur des personnes âgées : bilan .

1987 - 1996

[4] Les dossiers sont ici classés thématiquement et non numériquement.