

VERSEMENT1108 W

Description globale : Organisation et fonctionnement du collège

Dates extrêmes : 1968-1979

Importance matérielle : 18 articles

Service producteur : Collège Jean Moulin, Marigny le Châtel

Service versant :

Date d'entrée : juin 1993

Communicabilité maximum : 120 ans

Début communicabilité: 01/01/2010

Fin communicabilité : 01/01/2100

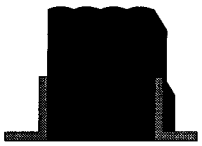
Date de rédaction du bordereau: septembre 1993
N° d'entrée : 16864
Cote de l'inventaire : B/1/AD/10/294

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

© Archives départementales de l'Aube, 1998 - Reproduction interdite (Loi du 1er juillet 1992 articles L 335-2 et 335-3 ; Loi du 17 juillet 1978, article 10)



PRESENTATION

Ce versement est composé d'une part de documents concernant l'organisation et le fonctionnement du collège, et d'autre part de documents relatifs à la scolarité des élèves.

La période concernée va de 1968 à1979 (fin d'années scolaires)



PLAN DU BORDEREAU

N° Articles	*Description*	*Dates extrêmes*
1-4	Organisation du collège	1969-1979
5-18	Documents relatifs à la scolarité	1968-1979

1108W

Cote	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
1	Cahiers de présence des élèves Registre des élèves et du personnel enseignant et non-enseignant (renseignements administratifs).	1969-1979	01/01/2010
2	V.S : ensemble des emplois du temps par classe et par professeur. (statistiques personnel et élèves)	1974-1975 1978-1979	01/01/2010
3	Sorties - voyages : descriptif succinct. Organisation. Liste des participants. Demande d'autorisation administrative.	1972-1979	01/01/2010
4	Conseil d'administration : compte-rendu des réunions	1969-1979	01/01/2010
5-8	Bulletins scolaires trimestriels (notes, appréciations)[1]		
5		1968-1969	01/01/2090
6		1974-1975	01/01/2096
7		" "	01/01/2096
8		1978-1979	01/01/2100
9	Orientation : souhait des élèves, décision des commissions, tableaux récapitulatifs d'orientation des élèves en fin de 5ème et de 3ème.	1974-1975 1978-1979	01/01/2010

[1] *Lorsque la date de naissance ne figure pas sur le document, la communicabilité est arrêtée en fonction de la date la plus récente de l'ensemble du dossier.*

10-17	**Dossiers scolaires** dossier type: pochette comprenant le dossier scolaire de l'enseignement élémentaire et un cahier de CM. Eventuellement présence des décisions d'orientation à l'issue du collège et du livret de l'enseignement du second degré (classement par ordre alphabétique).		
10	A à Z	1969-1970	01/01/2081
11	A à G	1974-1975	01/01/2083
12	H à M	" "	01/01/2082
13	N à Z	" "	01/01/2084
14	B à C	1978-1979	01/01/2086
15	D à G	" "	01/01/2085
16	H à L	" "	01/01/2086
17	M à Z	" "	01/01/2088
18	Conseils de classe : compte-rendu	1970-1973 1977-1979	01/01/2100