



VERSEMENT 1129 W

Description globale : Organisation administrative de l'établissement et suivi de la scolarité des élèves

Dates extrêmes : 1956~1977

Importance matérielle : 99 articles

Service producteur : Collège d'enseignement général, Ervy-le-Châtel

Service versant :

Date d'entrée : février 1989

Communicabilité maximum : 120 ans

Début communicabilité : Immédiate

Fin communicabilité : 01/01/20944

Date de rédaction du bordereau : Septembre 1995

N° d'entrée : 16866

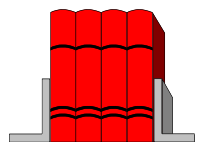
Cote de l'inventaire : B/1/AD/10/296

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

© Archives départementales de l'Aube, 1997 - Reproduction interdite (Loi du 1er juillet 1992 articles L 335-2 et 335-3 ; Loi du 17 juillet 1978, article 10)



PRESENTATION

Ce versement effectué par le collège d'enseignement général d'Ervy-le-Châtel est constitué de documents retraçant l'organisation administrative de l'établissement, le déroulement de la scolarité, l'orientation des élèves et le suivi des examens.

Ervy-le-Châtel est géographiquement situé dans une zone rurale (sud-ouest du département).

On peut trouver quelques articles relatifs à l'enseignement primaire (notes, listes d'élèves).

Quelques exemplaires de brochures d'information de l'UFOLEP (activités sportives) figuraient initialement dans ce versement. Elles ont été classées dans le fond de bibliothèque administrative sous la cote 2 BA 85.

On trouvera également, sous la cote 2 BA 85, des exemplaires du *Bulletin départemental de l'enseignement public* (années 1969 à 1974), qui le cas échéant pourront apporter un complément d'information aux sources constituées par ce versement 1129 W.¹

¹ Il existe également en bibliothèque administrative, une grande collection du bulletin officiel de l'Education nationale, sous la cote 2 BA 83 (1949-1993)



PLAN DU BORDEREAU

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
1à45	Organisation administrative du collège	1959-1976
1-6	Relations avec la hiérarchie administrative	
7-11	Mouvements de personnel	
12-13	Préparation de la rentrée-emploi du temps	
14	Correspondance	
15-29	Election au sein du collège	
30-36	Séances du Conseil d'administration	
37	Fonds scolaire	
38	Taxe d'apprentissage	
39	Ramassage scolaire	
40	Assurances scolaires	
41-42	Coopérative du collège	
43-44	Distribution des prix-Fêtes du collège	
45	Voyages	
46-64	Déroulement de la scolarité	1956-1977
46-55	Notations	
56	Allocations scolaires	
57-60	Bourses scolaires	
61-63	Listes récapitulatives d'élèves (présence/absence)	
64	Visite médicale	
65-89	Orientation scolaire	1965-1977
65-66	Notes, circulaires, correspondance relatives à l'orientation	
67	Documentation	
68	Récapitulatifs des établissements et des différentes formations proposées	
69	Statistiques relatives à l'orientation	
70-81	Déroulement des conseils de classe	
82-88	Listes d'élèves issues des conseils d'orientation (quittant le collège ou entrant au collège)	
89	Dossier relatif à l'orientation d'un élèves « difficile »	
90-99	Examens	1965-1972
90-92	Diplôme de fin d'études obligatoires	
93	Diplôme d'éducation physique et sportive	
94-96	Certificat d'études primaires	
97-99	Brevet élémentaire du premier cycle	

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
1 - 45	ORGANISATION ADMINISTRATIVE DU COLLEGE		
1 - 6	Relations avec la hiérarchie administrative		
1	Textes officiels, circulaires, notes de l'Inspection Académique ou du Ministère de l'Education nationale ²	1959-1968	
2 - 6	Statistiques, enquêtes		
2	Situation statistique après la rentrée scolaire, des établissements d'enseignement public du niveau du second degré. Dossier type : instructions, notice , indications relatives à l'origine sociale des élèves, orientation, répartition par classe, rapport du chef d'établissement ; recensement des professeurs, indication de leur grade, titre, situation administrative, spécialité de recrutement, nombre d'heures effectuées dans différentes disciplines	1961-1968	
3	Situation des effectifs scolaires : statistiques relatives au niveau de l'enseignement , ventilation (filles - garçons) par année de naissance - non nominatif	1961-1968	
4	Rapport annuel au Conseil académique : tableau questionnaire relatif au fonctionnement du lycée et l'organisation de l'enseignement	1962-1969	
5	Tableau statistique (échelon statistique rectoral) relatif aux effectifs de l'établissement : listes nominatives des élèves	1961-1968	
6	Etablissement d'un fichier d'équipement départemental : enquêtes sur le patrimoine immobilier et recensement des places disponibles dans les classes de premier cycle	1964-1968	
7 - 11	Mouvements de personnel		
7	Chefs d'établissement : vacances de postes - notes d'information émanant du rectorat	1970-1972	
8	Instituteurs : mouvements de fin d'année	1970-1976	
9	Maîtres auxiliaires : notes de l'Académie relatives aux demandes d'affectations	1971-1972	

² Texte intégral de la déclaration faite à l'Assemblée nationale, le 24 juillet 1968, par Mr Edgar Faure alors ministre de l'Education nationale (grandes orientations envisagées).

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
7 - 11	Mouvements de personnel : suite		
10	Surveillants : notes du rectorat relatives aux demandes d'affectation	1971-1972	
11	Professeurs d'enseignement général de collège : liste des mutations - notes du rectorat relatives aux vacances de postes	1970-1972	
12	Préparation de la rentrée : proposition de création ou suppression de postes, répartition des élèves entre les différentes divisions, ³ détail des effectifs, demande de doublement de divisions	1968-1971	
13	Emploi du temps : nombre d'heures par matière, par professeur	1962-1968	
14	Correspondance : courriers échangés avec la mairie de la commune, la préfecture de l'Aube, l'Inspection académique, les parents d'élèves	1961-1975	
15 - 29	Elections		
15	Elections des délégués de classe - procès verbal Dossier type : déroulement du scrutin, nombre d'électeurs, liste des élus	1970-1971	
16	idem	1971-1972	
17	idem	1972-1973	
18	idem	1973-1974	
19	idem	1974-1975	
20	Elections au Conseil d'administration Dossier type : textes officiels relatifs aux élections, correspondance en vue de la désignation des représentants, liste électorale et liste d'émargement des différents collèges (parent d'élèves, personnel enseignant, surveillant), feuilles de dépouillement, liste désignant les représentants élus	1968-1969	
21	idem	1970-1971	
22	idem	1971-1972	
23	idem	1972-1973	
24	idem	1973-1974	

³ Indication du nombre d'élèves issus des écoles communales du secteur scolaire d'Ervy-le-Châtel

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
15 -29	Elections : suite		
25	Election au Conseil d'administration : dossier type	1974-1975	
26	idem	1975-1976	
27	idem	1976-1977	
28	Elections aux commissions administratives paritaires des professeurs : listes électorales, résultats du scrutin, directives de l'Inspection académique	1970	
29	Commissions consultatives spéciales compétentes à l'égard des chefs d'établissement : désignation des représentants du personnel, liste électorale	1970	
30 - 36	Séances du Conseil d'administration		
30	Conseil d'administration : procès-verbaux des réunions. Dossier type : liste des membres présents et membres excusés, organisation de la commission permanente, situation de l'établissement, règlement intérieur de l'établissement	1968-1969	
31	idem	1969-1970	
32	idem	1970-1971	
33	idem	1971-1972	
34	idem	1972-1973	
35	idem	1973-1974	
36	idem	1975-1976	
37	Fonds scolaire (subvention du Conseil général) : propositions de répartition du fonds, transmises à l'Inspection académique - besoins chiffrés et détail des équipements, matériels ou outils pédagogiques	1967-1971	
38	Taxe d'apprentissage : utilisation des fonds perçus au titre de la taxe d'apprentissage. Liste des établissements concernés, détails de l'équipement	1972-1974	

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communiqué
39	Ramassage scolaire : circulaires, notes de l'Inspection académique, arrêté préfectoral. Liste des élèves concernés, localités desservies	1962-1969	
40	Assurances : extraits de statuts de la M.A.E ⁴ - brochure explicative relative aux assurances scolaires et extra-scolaires - exemplaire de déclaration (vierge) - détail de cotisation ⁵	1965-1969	
41 - 42	Coopérative scolaire du collège		
41	Organisation de la coopérative : règlement, contrat d'assurances, bulletin d'affiliation à l'AROEVEN et l'O.C.C.E ⁶	1965-1969	
42	Fonctionnement de la coopérative : cahier de trésorerie (recettes - dépenses), factures (détail des achats), catalogue d'achats (accessoires de fêtes, matériel, confiserie)	1967-1970	
43	Distribution des prix : liste des élèves primés, attribution des livres offerts (par classe), allocution du maire de la commune	1966-1968	
44	Fêtes du collège : organisation des jeux, liste des fournitures, détail des dépenses (notes manuscrites), formulaire de demande d'autorisation à la SACEM ⁷ , brochure : <i>le Mémento de l'animateur</i> (formalités, adresse, tarifs)	1966-1971	
45	Voyages : organisation - autorisations familiales, versements d'acomptes, assurances, courriers échangés avec l'Inspection académique, réservation de spectacles, liste des élèves participants, brochure "les voyages scolaires éducatifs"	1969-1970	
46 - 64	DEROULEMENT DE LA SCOLARITE		
46 - 55	Notations		
46	Tableaux annuels récapitulatifs par élève et par classe (6ème - 5ème - 4ème) - nominatif	1967-1968	01/01/2019

⁴ M.A.E : Mutuelle Accidents Elèves

⁵ six exemplaires d'anciens billets de 50 francs n'ayant plus cours

⁶ AROEVEN : Assurances Régionales des Oeuvres Educatives et de Vacances de l'Education Nationale de l'Académie de Reims

O.C.C.E : Office central de coopération à l'école

⁷ SACEM : Société des Auteurs Compositeurs et Editeurs de Musique

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
47	Bilan annuel de l'année scolaire, par élève - par classe (6ème - 5ème - 3ème - CPPN)	1972-1974	01/01/2025
48	Bilan annuel : idem (6ème - 5ème - 4ème - 3ème)	1973-1974	01/01/2025
49	Bulletins trimestriels (6 ème - 4 ème - 3 ème)	1966-1967	01/01/2018
50	idem (6ème à 3 ème)	1968-1969	01/01/2020
51	idem	1970-1971	01/01/2022
52	idem	1971-1972	01/01/2023
53	idem (CCPN - 6 ème à 3 ème)	1972-1973	01/01/2024
54	idem (CPPN - CPA - 6 ème - 4 ème - 3 ème)	1973-1974	01/01/2025
55	idem (6 ème à 3 ème)	1974-1975	01/01/2026
56	Allocations scolaires : instructions de l'Inspection académique, relative au fonds scolaire, liste des élèves bénéficiant des fonds scolaires ⁸	1956-1974	
57 - 60	Bourses scolaires		
57	Bourses nationales : correspondance et instructions de l'Inspection académique relatives aux liquidations des bourses, liste des élèves bénéficiaires ⁹	1962-1968	
58	Bourses provisoires : propositions de reconduction ou de retrait pour l'année scolaire (listes nominatives)	1970-1975	
59	Transferts de bourses : dossiers d'élèves	1971-1975	
60	Etats de liquidation des bourses : listes récapitulatives d'élèves, modification des situations (familiales et / ou scolaires) ¹⁰	1968-1971	
61 - 63	Listes récapitulatives d'élèves		
61	Etat des élèves par classe (6 ème - 5 ème - 4 ème)	1971-1972	
62	idem	1972-1973	

⁸ Certaines de ces listes ont été établies pour l'Instruction primaire

⁹ On retrouve parfois le terme "groupe d'observation" pour définir le C.E.G

¹⁰ Ces états nominatifs peuvent compléter les autres articles

63	Contrôle des absences : listes établies par classe	1974-1975	
----	--	-----------	--

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
64	Visite médicale : convocations, fiches médicales établies en vue de l'entrée dans certaines classes	1977	01/01/2008 ¹¹
65 - 89	ORIENTATION SCOLAIRE		
65 - 69	Tendances générales d'orientation		
65	Notes, circulaires de l'Inspection académique et /ou Ministère de l'enseignement, relatives à l'orientation des élèves (déroulement des opérations, calendrier à respecter, date d'examens d'entrée)	1972-1977	
66	Correspondance relative à l'orientation, entre le collège, l'Inspection académique et différents lycées	1973-1975	
67	Documentation destinée aux élèves : brochures ONISEP ¹² (<i>Que faire après la classe de 5 ème, de 3ème?</i>). Fiches d'informations relatives aux établissements d'enseignement (général, professionnel, technique, agricole), aux centres de formation. Listes des préparations assurées dans l'académie de Reims ; aperçu des qualités souhaitées pour l'entrée dans les différentes sections	1973-1975	
68	Récapitulatif des établissements : descriptif des établissements publics d'enseignement du second degré, répartition des secteurs scolaires du premier cycle (émis par le ministère de l' Education nationale), répertoire des établissements d'enseignement supérieur, d'enseignement du second degré, de formation professionnelle et de promotion sociale du département de l'Aube (émis par la préfecture)	1965-1972	
69	Statistiques relatives à l'orientation : récapitulatif des propositions provisoires, bilan des affectations: graphiques explicatifs, répartition par établissements - non nominatif - (niveau académique)	1973-1977	
70 - 81	Déroulement des conseils d'orientation		
70	Etats nominatifs des professeurs participant aux conseils de classe (classes, fonctions remplies, dates des réunions)	1961-1972	

¹¹ La communicabilité a 150 ans à compter de la date de naissance de l'intéressé n'est pas justifiée : pas de diagnostic

¹² ONISEP : Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
70 - 81	Déroulement des conseils d'orientation : suite		
71	Fiches de vœux et /ou de liaison des élèves et de leur famille et /ou récapitulatif par classe	1968-1969	
72	idem ¹³	1969-1970	
73	idem	1970-1971	
74	idem (3ème - 5 ème - CPPN)	1972-1973	
75	idem (5 ème - CPPN)	1974-1975	
76	Séances de conseils de classe : propositions et décisions	1969-1970	01/01/2021
77	idem	1971-1972	01/01/2023
78	idem	1972-1973	01/01/2024
79	propositions et décisions ainsi que quelques fiches de tests	1973-1974	01/01/2025
80	propositions et décisions ainsi que quelques dossiers d'orientation (nominatifs)	1976-1977	01/01/2028
81	Commissions d'appel (suite aux décisions des conseils d'orientation) : textes et décrets relatifs aux procédures, listes des candidats à l'examen d'appel (par classe), nature des épreuves des examens (matières, coefficient selon les différentes classes)	1976-1977	
82	Liste d'élèves ayant opté pour une section d'éducation professionnelle, suite au prolongement de la scolarité ¹⁴	1967	
83	Liste nominative des élèves nés en 1953, susceptibles de passer le Certificat d'Etudes après une nouvelle année scolaire - entraînant le maintien d'une classe ¹⁵	1967	
84	Listes d'élèves admis en classes préparatoires aux CAP, BEP, BEPA, après décision de la commission départementale. Correspondance relative à ces orientations entre le collège, différents établissements et l'Inspection académique	1971-1972, 1977	

¹³ Toutes les classes sont concernées sauf indications contraires

¹⁴ Elèves venant du primaire (écoles du canton)

¹⁵ idem article n° 82

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
85	Elèves ayant obtenu une dérogation à l'obligation scolaire pour entrer en section d'éducation professionnelle (SEP) ou entrer en apprentissage sous contrat	1970-1972	01/01/2094 ¹⁷
86	Entrée en classe de seconde : liste d'élèves avec l'établissement demandé (différents lycées de Troyes), en fonction des sections indiquées par les conseils d'orientation. Correspondance entre le collège et les lycées ¹⁶	1970-1975	
87	Listes d'élèves des écoles du canton admis en classe de 6 ème au C.E.G d'Ervy-le-Châtel : listes par commune indiquant les moyennes obtenues, notes, classement	1969-1970	
88	Listes d'élèves admis en classe de 4ème pratique au CEG d'Ervy-le-Châtel (soumis à la prolongation de la scolarité obligatoire)	1970	
89	Orientation d'un élève "difficile" : correspondance de la personne responsable de l'enfant	1973	
EXAMENS			
90-92	Diplôme de fin d'études obligatoires (DFEO)		
90	Liste des élèves inscrits et /ou reçus	1969-1972	
91	Organisation de l'examen : consignes au chef de centre, membres du jury, planning de l'examen	1969-1972	
92	Sujets des épreuves : compréhension de l'information écrite, travaux manuels	1969-1972	
93	Diplôme d'Education Physique et Sportive : Brevet sportif scolaire : règlement, épreuves de gymnastique, piscine (organisation et déroulement des cours)	1965-1969	
94 - 96 Certificat d'Etudes primaires (CEP)			
94	Listes des élèves inscrits et / ou reçus ¹⁸	1968-1972	
95	Organisation de l'examen : consignes, commission de surveillance	1968-1972	

¹⁶ Certaines listes sont non datées

¹⁷ La communicabilité a été portée à 120 ans à la date du dossier, en l'absence de date de naissance de l'intéressé

¹⁸ Certaines listes sont issues des écoles communales du cantond' Ervy

96	Sujets des épreuves : rédaction, calcul, sciences, épreuves de possibilités manuelles	1969	
----	--	------	--

N° article	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
97 - 99	Brevet élémentaire du premier cycle (BEPC)		
97	Listes nominatives des candidats : inscription suivant le choix des options	1969-1972	
98	Organisation : circulaire, brochure du Ministère de l'Education nationale, dossier de demande d'inscription (1 exemplaire vierge), consignes pour l'examen, déroulement pratique des épreuves	1969-1972	
99	Sujets des épreuves : français, anglais, allemand, sciences naturelles, physique, chimie, histoire, géographie	1969-1971	