



VERSEMENT 1183 W

Description globale : Gestion administrative et financière du collège de Bar-sur-Aube

Dates extrêmes : 1925-1968

Importance matérielle : 1, 50 ml

Service producteur : Collège de Bar-sur-Aube

Service versant : Inspection académique de l'Aube

Date d'entrée : 1972

Communicabilité maximum : 50 ans à compter de la date de naissance

Début communicabilité : Immédiate

Fin communicabilité : Immédiate

Date de rédaction du bordereau : août 1997

N° d'entrée : 16450

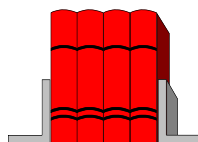
Cote de l'inventaire : B/1/AD/10/39

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

© Archives départementales de l'Aube, 1997 - Reproduction interdite (Loi du 1er juillet 1992 articles L 335-2 et 335-3 ; Loi du 17 juillet 1978, article 10)



PRESENTATION

Deux circulaires du ministère de l'Education Nationale et du ministère de la Culture d'avril et mai 1970 ont fixé des règles d'archivage réglementaires pour l'ensemble des établissements d'enseignement public, ainsi que les rectorats et les inspections académiques.

Pour ce qui concerne les établissements d'enseignement du second degré, les documents antérieurs à 1940, devaient être intégralement versés aux Archives départementales ainsi que ceux produits entre 1940 et 1950 pour quelques établissements sélectionnés sur le département.

En fait, les versements d'archives n'ont concerné que deux établissements aubois, le collège de Bar-sur-Aube et le Lycée de Jeunes Filles de Troyes (aujourd'hui Lycée Marie de Champagne).

Les documents antérieurs à 1940, issus de ces versements, ont été intégrés à la série réglementaire **T** du cadre de classement des Archives départementales.

Pour la période postérieure à 1940, les documents ont été intégrés à la série réglementaire **W** du cadre de classement des Archives départementales ; le lecteur trouvera ici les archives du collège de Bar-sur-Aube de la période contemporaine.

Ce versement apporte des précisions intéressantes sur le fonctionnement du collège de Bar-sur-Aube, sous-préfecture du département.

Pour quelques articles, il est fait mention d'une date antérieure à 1940. Ces documents sont en fait des registres qu'on ne peut dissocier.

On peut trouver dans ce versement des cahiers de devoirs mensuels et des carnets scolaires. Ces documents sont communicables librement à l'expiration d'un délai de 50 ans (loi n°2008-696 du 15 juillet 2008).

Par ailleurs d'autres documents antérieurs à 1940 concernant ce collège, ont pu être isolés et intégrés réglementairement dans la sous-série **1 T** cotes 1236 à 1276 (fonds des établissements d'enseignement du second degré).



PLAN DU BORDEREAU

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
1 - 2	Travaux - Aménagement au sein du collège	1945-1949
3 - 34	Fonctionnement administratif du collège	1925-1968
35	Comptabilité	1943-1944
36 - 37	Personnel	1942-1947

1183 W	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
1 - 2	Travaux d'aménagement dans le collège	1945 - 1949	
1	Projet d'aménagement d'un centre d'apprentissage : plans, rapports, extraits du registre des délibérations du conseil municipal	1946	
2	Entretien des bâtiments : correspondance, devis, budget	1945 - 1949	
3 - 34	Fonctionnement administratif du collège	1925, 1940 - 1968	
3 - 7	<i>Courrier administratif</i> Correspondance administrative (émanant principalement de l'administration de l'enseignement et traitant de questions relatives à la gestion de l'établissement et à la scolarité)	1940-1953	
3	Vol. 1	1940 - 1941	
4	Vol. 2	1942 - 1944	
5	Vol. 3	1945 - 1953	
6	Lettres ministérielles : situation des collèges et des lycées	1943 - 1950	
7	Documents annexes : nomination d'assistants, correspondance réservée à Monsieur le Principal et expertise de dactylographie	1949 - 1950	
8 - 11	<i>Organisation</i>	1925 - 1968	
8	Conseil de classe (blâmes et félicitations)	1948 - 1957	
9	Conseil de discipline, compte-rendu des séances	1941 - 1963	
10	Conseil d'administration, procès-verbaux des séances, renouvellement des membres	1944 - 1950	
11	Réunion du bureau d'administration : approbation des comptes d'administration	1925 - 1968	
12	Bourses : nature, taux, prolongations, promotions	1940 - 1950	
13 - 17	<i>Intendance</i>	1928, 1941 - 1965	
13	Bureau Universitaire de Statistique (B.U.S) : activité, rôle du correspondant du bureau dans les établissements du second degré	1945 - 1950	
14	Etats statistiques de présence	1946 - 1950	
15	Rapports du chef d'établissement sur la marche de l'établissement (discipline, état sanitaire...)	1943 - 1950	
16	Organisation des services (répartition des élèves)	1941 - 1951	
17	Registre des installations (pour remplacement, à titre précaire et révocable ou « installé dans ses fonctions »).	1928 - 1965	
18 - 34	<i>Activités des élèves</i>	1942-1950	
18	Livrets scolaires ¹	1942 - 1945	

¹ Elève né en 1931.

1183 W	Descriptif	Dates extrêmes	Communiqué
3 - 34	Fonctionnement administratif du collège : suite	1940-1968	
18 - 34	Activités des élèves (suite)	1942-1950	
19 - 20	Fiches individuelles des notes trimestrielles et appréciations		
19	Vol. 1 ²	1945 - 1947	
20	Vol. 2 ³	1947 - 1950	
21	Entrée en 6° : procès-verbaux de l'examen d'admission	1945 - 1952	
22	Cahiers de textes hiérarchisé par matière	1945	
23	Association Sportive Scolaire et Universitaire (A.S.S.U) : statuts de l'association, attribution de subventions, stages pour maîtres d'éducation générale, correspondance relative au temps sportif accordé (jours où le sport peut être pratiqué, les équipements), propagande en faveur de la gymnastique, critérium du nombre de natation, challenge scolaire d'athlétisme.	1943	
24 - 33	Récompenses Dossier-type : présentation du collège (bureau d'administration, fonctionnaires du collège, liste des anciens élèves), résultats des examens, noms des élèves par classe, section, accessits et mentions, discours de l'inspecteur d'académie,	1940 - 1950	
24 - 29	Palmarès		
24	Vol. 1 : classes primaires	1940 - 1941	
25	Vol. 2	1941 - 1942	
26	Vol. 3 : classes élémentaires	1942 - 1944	
27	Vol. 4	1945	
28	Vol. 5	1946	
29	Vol. 6	1949	
30 - 33	Distribution des prix		
30	Vol. 1	1940 - 1941	
31	Vol. 2	1947	
32	Vol. 3	1948	
33	Vol. 4	1950	
34	Cahier de tableaux d'honneur (classe, liste des élèves)	1943 - 1944	
35	Comptabilité		
35	Registre des traitements (indemnités mensuelles, contribution annuelle...)	1943 - 1944	

² Elève né en 1941.

³ Elève né en 1943.

1183 W	Descriptif	Dates extrêmes	Communi- cabilité
36 - 37	Personnel		
36 37	Liste nominative du personnel Réunions du personnel	1942 - 1947 «	