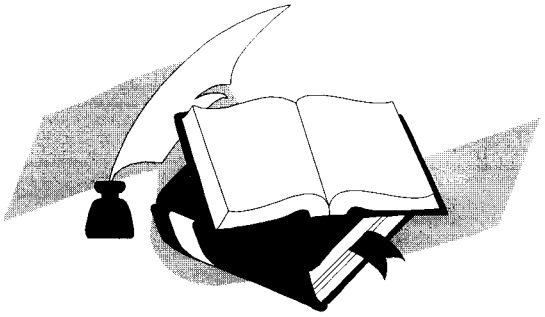


VERSEMENT 232 W

Description globale : Organisation et gestion du lycée d'Etat de garçons

Dates extrêmes : 1870-1967

Importance matérielle : 309 articles

Service producteur : Lycée d'Etat de garçons, Troyes

Service versant :

Date d'entrée : 1971

Communicabilité maximum : 120 ans

Début communicabilité : Immédiate

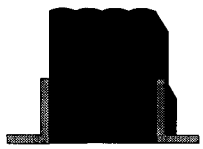
Fin communicabilité : 01/01/2084

Date de rédaction du bordereau : septembre 1994
N° d'entrée : 16849
Cote de l'inventaire : 1AD10 267

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.



PRESENTATION

Ce versement issu de la série continue (versement n° 232) concerne le lycée d'Etat de garçons de Troyes.

Les documents constituant le versement initial sont arrivés aux Archives en 1971. Depuis lors ils ont fait l'objet d'un traitement (reconditionnement, élimination).

On rencontre plusieurs types de documents, regroupés selon le plan suivant (se référer au sommaire détaillé ci-joint) :

- Organisation
- Comptabilité
- Personnel

En fonction de la date des documents (antérieure à 1940), certains articles ont été placés à la fin du bordereau. Ainsi, à terme, pourront-ils être réintégrés dans leur série d'origine.

La période concernée pour l'ensemble du versement va de 1854 à 1967.



PLAN DU BORDEREAU

N° Articles	*Description*	*Dates extrêmes*
	1er PARTIE DOCUMENTS POSTERIEURS A 1940 ORGANISATION	
1-13	TRAVAUX-AMENAGEMENT DANS LE LYCEE	1941-1962
1-2	Réquisitions allemandes : estimations des dommages	1942-1954
3-7	Travaux-Acquisitions de matériel	1942-1962
8-13	Programmes et dotations d'équipement	1941-1962
14-16	FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DU LYCEE	1940-1966
14-19	Organisation	1940-1960
20-22	Ecole d'Agriculture d'Hiver	1946-1965
23-33	Registre des bourses	1942-1966
34	Etats statistiques de présence	1940-1950
35-38	Etats nominatifs des élèves présents	1940-1943
39-46	Intendance : listes d'élèves (par année scolaire et par classe	1957-1966
47-75	GESTION DES INTERNATS	1939-1962
47-54	Registres d'entrées et sorties des marchandises	1942-1962
55-58	Registres des prestations en nature	1941-1959
59	Menus : feuilles récapitulatives	1943-1945
60-63	Feuilles de crédence	1942-1945
64-70	Feuilles de consommation	1942-1961
71	Propositions de fournisseurs	1951-1957
72	Lingerie : achat et entretien du linge	1955-1957
73-75	Marchés	1939-1962
	COMPTABILITE	
76-160	COMPTES-BUDGETS-REGISTRES-COMPTABILITE	1940-1967
76-78	Comptes de gestion (ou de deniers)	1940-1943
79	Comptes d'administration	1940-1942
80-94	Budgets	1944-1958
95-121	Registres des droits constatés	1940-1967
122-128	Sommiers des recettes	1946-1964
129-135	Sommiers des dépenses	1941-1964
136-147	Comptes financiers	1943-1967
148-149	Livres-journaux de caisse	1953-1967
150-153	Pièces isolées : registres comptables	1942-1963
154	Taxe d'apprentissage	1953-1966
155	Sécurité sociale : bordereaux versements de cotisations	1948-1949
156-157	Evaluation-Prévision des traitements	1951-1965
158-159	Fixation-Liquidation des bourses	1940-1963
160	Cour des Comptes	1941-1958

N° Articles	*Description*	*Dates extrêmes*
	PERSONNEL	
161	Documentation-Circulaires, notes relatives au personnel	1941-1965
162	Registre des cumuls (1952)	1952
163-172	Etats de traitements, primes, indemnités du personnel du lycée (ou employé par le lycée)	1940-1965
173	Relevé nominatif de Sécurité Sociale	1940-1954
174-175	Tableaux de classement des agents	1940-1953
176	Correspondances nominatives et/ou arrêtés relatifs à la carrière des agents du lycée	1941-1963
	2éme PARTIE DOCUMENTS ANTERIEURS A 1940 ORGANISATION	
177-203	FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF	1854-1942
177-179	Délibérations du Conseil d'Administration	1854-1934
180-183	Correspondance : chronos-courriers	1917-1938
184-187	Bourses	1925-1942
188-191	Présence des élèves	1935-1939
192	Pensionnat : tarifs	1931-1933
193-195	Service des agents	1926-1938
196-203	Ecole d'Agriculture d'Hiver	1906-1938
204-212	GESTION DE L'INTERNAT	1928-1939
204-206	Economat du lycée	1935-1939
207-209	Cantine	1937-1939
210	Prestations en nature	1932-1935
211	Travaux	1938-1939
212	Marchés	1928-1937
	COMPTABILITE	
213-279	COMPTES BUDGETS6REGISTRES COMPTABLES	
213-235	Comptes de gestion (ou de Deniers)	1911-1940
236-261	Comptes d'Administration	1908-1939
262-270	Budgets	1926-1938
271	Crédits extraordinaires	1931-1939
272	Registre des droits constatés	1938-1939
273-276	Sommiers Recettes/Dépenses-caisse	1936-1947
277-278	Etats de liquidation	1925-1938
279	Cour des Comptes	1883-1937
	PERSONNEL	
280	Circulaires-Instructions	1920-1939
281-282	Registres des employés	1887-1939
283-306	Rénumérations des employés : états annuels des traitements, registres, livres des gages, registres d'indemnités	
307	Tableaux de classement	1929-1938
308-309	Correspondance relative au personnel du lycée : avertissements, déroulement des carrières	1923-1934

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		ORGANISATION 1-13 : travaux d'aménagements dans le lycée 1-2 : réquisitions d'immeubles ou de mobilier par l'armée allemande		
1	41979	Renseignements sur l'établissement ; correspondance entre l'inspection académique et le rectorat en vue d'indemnisation.	1942-1944	I
2	41979 42041	Estimation des dommages : inventaire (par appartement ou classe) du mobilier ou matériel, rapports d'expertises et honoraires, plans du lycée, correspondance avec le Ministère de la Reconstruction et de l'Urbanisme [2], les entreprises de travaux	1948-1954	I
3	41980	Travaux de réfection : bureau et appartements du proviseur - devis, courriers.	1953	I
4	41980	Aménagement des cuisines : devis, correspondance fournisseurs, plans des locaux.	1953	I
5	42040	Aménagements dans le lycée. Construction de salle, réparations, acquisitions de mobilier : décompte des travaux, PV de réception définitive, liste des entrepreneurs, factures et documentation de matériel.	1953-1962	I
6	42040	Equipements électriques : appels d'offres, devis.	1952-1960	I
7	42040	Matériel, fournitures, mobilier (dortoirs, réfectoire, salles de classe, éclairage) proposition des fournisseurs - documentation. 8-13 : programme - dotation - équipement	1942, 1954-1962	I
8	41980	Equipement du lycée : dotation attributions de crédit, programme d'équipement, proposition des fournisseurs, courriers lycée/académie.	1953-1961	I
9	42040	Attributions subventions : courrier lycée/préfet (travaux) - Arrêtés préfectoraux.	1962	I

[2] *Autre appellation : Ministère de la reconstruction et du logement.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communi cabilité
10	42008	Loi Barrangé : programme d'équipement établi suite à l'allocation Barrangé (travaux ou acquisiton de matériel) : arrêtés préfectoraux (versement des sommes dues),correspondance avec l'inspection académique, le lycée et les fournisseurs.	1953-1959	I
11	41998	Crédits extra et/ou suppl. : réfection des appartements du proviseur, des dortoirs et bureaux	1940-1950	I
12	42009	Education physique - crédits, subventions : correspondance. Inspection /lycée/ commissariat général à l'éducation et aux sports (acquisition de matériel).	1941-1943	I
13	42049	Travaux manuels éducatifs : crédits subventions pour l'équipement. Correspondance ministère Education nationale/lycée.	1960-1961	I
		FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DU LYCEE		
		14-19 : organisation		
14	41958	Cambriolage dans les magasins du lycée : état détaillé après l'effraction, correspondance	1943	I
15	42018	Fonctionnaires prisonniers de guerre : correspondance relative aux avances de traitement et régularisation d'indemnités.	1940-1944	I
16	41960	Personnel : correspondance entre le lycée et l'Inspection académique relative au personnel : effectif, nombre d'heures effectuées (activités dirigées), notation, vacances de postes, admission à la retraite.	1947-1960	I
17	41960	Agents de service : tableaux récapitulatifs des tâches - organisation du service.	1940-1955	I
18	42038	Logement de fonctions : attributions aux membres du personnel	1951-1958	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
19	42038	Fêtes du lycée : préparation, déroulement[3,4] programmes, tenue des comptes	1952-1959	I
		20-22 : Ecole d'agriculture d'hiver (annexée au lycée) (1ère-2e année)		
20	42033	Etat d'utilisation des crédits	1946,1952	I
21	42033	Liste des élèves, programme hebdomadaire des cours	1951-1954, 1964-1965	I
22	42033	Bulletins d'entrées - relevés de notes	1950-1954	01/01/2075
		23-33 Registres des bourses (années scolaires)	5	
23	41843	Registres	1942-1947	I
24	41844	Idem	1948-1952	I
25	41845	Idem	1952-1955	I
26	41846	Idem	1955-1958	I
27	41847	Idem	1958-1960	I
28	41848	Idem	1960-1961	I
29	41849	Idem	1961-1962	I
30	41850	Idem	1962-1963	I
31	41851	Idem	1963-1964	I
32	41852	Idem	1964-1965	01/01/1996
33	41853	Idem	1965-1966	01/01/1997
34	41853 42049	Etats des élèves présents : statistiques (par année/mois/classe)	1940-1944 1948-1950	I

[3] *Quelques photos de spectacle.*

[4] *Courrier dactylographié portant la signature de l'actrice Orane Demazis.*

[5] *Année 1940-1942 voir article n° 186.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communi cabilité
		35-38 : Etat nominatif des élèves présents à la rentrée scolaire		
35	41853	Idem	1940	I
36		Idem	1941	I
37		Idem	1942	I
38		Idem	1943	I
		39-46 : Intendance :listes d'élèves (par année scolaire et par classe)		
39	42035	récapitulatif (cahier)	1957-1958	I
40		Idem	1958-1959	I
41		Idem	1959-1960	I
42		Idem	1960-1961	I
43		Idem	1961-1962	I
44		Idem	1962-1963	I
45		Idem	1963-1964[6]	I
46		Idem	1965-1966	I
		GESTION DES INTERNATS		
		47-54 : Registres d'entrées et sorties des marchandises		
47	41875	Relevé par mois, denrées et récapitulatif des dépenses, (par jour et par matière)	1942	I
48	41876	Idem	1943	I
49	41877	Idem	1944	I
50	41878	Idem	1947	I

6 *Manque l'année 1964-1965.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
51	41879	Idem	1955	I
52	41880	Idem	1959	I
53	41881	Idem	1961	I
54	41882	Idem	1962	I
		55-58 : prestation en nature - chauffage, éclairage : prestations allouées au personnel		
55	41884	registre récapitulatif	1941-1945	I
56	41885	Idem	1946-1950	I
57	41886	Idem	1950-1955	I
58	41887	Idem	1956-1959	I
59	41996	Menus : feuilles récapitulatives (par semaine)	1943-1945	I
		60-62 : feuilles de crédence		
60	42021	récapitulatif du nombre de repas	1942	I
61	42022	Idem	1943	I
62	42023	Idem	1944	I
63	420234	Idem	1945	I
		64-70 : feuilles de consommation		
64	42026	Feuilles de consommation journalière par année scolaire	1942	I
65	42027	Idem	1943	I
66	42028	Idem	1944	I
67	42028	Idem	1945	I
68	42029	Idem (juin-déc.)	1959	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
69	42029	Idem	1960	I
70	42030	Idem	1961	I
		71-72 Propositions des fournisseurs		
71	42040	Correspondance entre le lycée et les fournisseurs - documentation sur les produits	1951-1957	I
72	42040	Lingerie : achats, entretien du linge et vêtements - correspondance entre les fournisseurs et l' académie	1955-1957	I
		73-75 : Marchés		
73	42010	Etat des modes d'approvisionnement des objets de consommation et bordereau sommaire des marchés passés : récapitulatif par exercice, incluant les cahiers des charges.	1939-1946	I
74	42040	Economat - Séances de la commission départementale pour l'organisation rationnelle des achats de denrées par les établissements scolaires : examen de l'état du marché des différentes denrées - listes des fournisseurs retenus - correspondance avec l'académie.	1952-1957	I
75	42010	Marchés : correspondance entre le lycée et les fournisseurs, appels d'offres ; cahier des charges pour la fourniture de produits alimentaires.	1951-1952, 1959-1962	I
		COMPTABILITE DU LYCEE		
76	41951	Compte de gestion (ou de deniers)	1940-1941	I
77	41951	Idem	1941-1942	I
78	41951	Idem	1942-1943	I
79	41953	Compte d'administration	1940-1942	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		80-94 Budgets		
80	41984	Dossier type : projet de budget,	1944	I
81	"	annexes : état indicatif du service	1945	I
82	"	du personnel, état des traitements et indemnités alloués au personnel, état des gages alloués aux agents, rapport du chef de l'établissement sur le projet de budget, extrait de la délibération du Conseil d'administration. Liste nominative du personnel. Correspondance entre le lycée, l'inspection académique et le Ministère.	1946	I
83	"	Dossier type et demande de crédits supplémentaires	1947	I
84	"	Idem	1948	I
85	"	Idem	1949	I
86	"	Idem	1950	I
87	"	Idem	1951	I
88	"	Idem	1952	I
89	41985	Idem	1953	I
90	"	Idem	1954	I
91	"	Idem	1955	I
92	41986	Idem	1956	I
93	"	Idem	1957	I
94	"	Idem	1958	I
		95-121 : registres des droits constatés par année scolaire		
95	41781	Exercice	1940-1941	I
96	41782	Année scolaire	1942-1943	I
97	41783	" "	1943-1944	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
98	41784	idem	1944-1945	I
99	41785	"	1945-1946	I
100	41862	" (externat gratuit)	1945-1946	I
101	41786	"	1946-1947	I
102	41787	"	1947-1948	I
103	41788	"	1948-1949	I
104	41789	"	1949-1950	I
105	41790	"	1950-1951	I
106	41791	"	1951-1952	I
107	41792	"	1952-1953	I
108	41793	"	1953-1954	I
109	41794	"	1954-1955	I
110	41795	"	1955-1956	I
111	41796	"	1956-1957	I
112	41797	"	1957-1958	I
113	41798	"	1958-1959	I
114	41799	"	1959-1960	I
115	41800	"	1960-1961	I
116	41801	"	1961-1962	I
117	41802	"	1962-1963	I
118	41803	"	1963-1964	I
119	41804	"	1964-1965	01/01/1996
120	41805	"	1965-1966	01/01/1997
121	41806	"	1966-1967	01/01/1998

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		122-128 : Sommiers des recettes		
122	41809		1946	I
123	41810		1950-1952	I
124	41811		1952-1953	I
125	41812		1953-1955	I
126	41813		1957-1959	I
127	41814		1959-1961	I
128	41815		1961-1964	I
		129-135 : Sommiers des dépenses		
129	41817		1941-1947	I
130	41818		1947-1950	I
131	41819		1950-1951	I
132	41820		1953-1955	I
133	41821		1955-1958	I
134	41822		1958-1960	I
135	41823		1960-1964	I
		136-147 : Comptes financiers		
136	41988	Compte financier	1943	I
137	"		1944	I
138	"		1945	I
139	"		1946	I
140	"		1947	I
141	"		1948	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		Comptes financiers		
142	"	idem	1949	I
143	41973	idem	1950	I
144	"	idem	1951	I
145	"	idem	1952	I
146	"	idem	1953	I
147	"	idem[7]	1966-1967	01/01/1998
148	41839	Livre journal de caisse[8]	1953-oct61	I
149	41840	idem	nov61-1967	01/1998
150	41863	Registre de comptabilité des recettes diverses et des abonnements	1942-1952	I
151	41866	Registre comptable des semaines des élèves (sommes déposées, reçues)	1950-1961	I
152	41864	Registre de comptabilité des dégradations (recettes pour dégradations et objets perdus)	1952-1963	I
153	41889	Registre des comptes hors budgets : excédents de versements, dépôts de garantie.	1948-1959	I
154	42039	Taxe d'apprentissage : carnets de déclarations de versement, correspondance entre le lycée et les entreprises au sujet de l'affectation des fonds provenant de la taxe d'apprentissage.	1953-1966	01/01/1997
155	41959	Sécurité sociale : bordereaux de versements des cotisations	1948-1949	I
156	41992 42013	Etats d'évaluation et de précision de traitements. Relevés globaux des traitements[9] et indemnités (données chiffrées	1951,1953, 1959-1965	01/01/1996

---

7 *2nde partie de la gestion de 1966 et 1ère partie de 1967. Il s'agirait d'un document préparatoire (sans signature)*

8 *idem de 1938 à 1947 dans la seconde partie du versement*

9 *Renseignements non nominatifs.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
157	41992	Subventions accordées par le rectorat (rémunérations du personnel, indemnités, allocations)	1965	01/01/1996
158	42007	Fixation du taux des bourses : modifications de la procédure correspondance entre le Ministère, l'inspection académique, ou le rectorat	1940-1941	I
159	42013	Etats de liquidation des bourses nationales (données chiffrées et/ou nominatives)	1950,1953, 1958-1963	I
160	42000	Cour des comptes : arrêtés de la Cour, correspondance lycée/cour, PV de vérification, arrêté du trésorier payeur général	1941-1958	I
		PERSONNEL		
161	41980 41992 42013 42014	Documentation : circulaires, notes de service, applications de décrets, relatives au personnel	1941-1955, 1962,1965	I
162	41982	Registre des cumuls (nom, fonction, rémunération, lieux d'exercice) du personnel du lycée	1952	I
163	41970 41971 41972 42012 42047	Etats de liquidation nominatifs des traitements et indemnités	1943-1944, 1957-1965	01/01/1996
164	41992 42044	Primes, rappels et/ou heures supplémentaires : état des sommes à payer[10]	1946-1947, 1959-1965	01/01/1996
165	42011	Déclarations pour attributions des avantages familiaux	1940-1954	I
166	42046	Certificats d'exercice ou certificat de cessation de paiement, délivrés en vue de l'établissement des droits à la retraite (personnel enseignant ou administratif).	1964-1965	01/01/1996
167	42012	Rémunérations perçues par les professeurs assurant le programme d'activités dirigées[11]	1947	I

10 *Parfois, notes manuscrites*

11 *Cf. article n° 161 : circulaire sur les activités dirigées.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
168		Ecole d'agriculture d'hiver. Etats de traitement du personnel	1947-1950	I
169	42047	Etat des honoraires des médecins assurant le contrôle médical	1943	I
170	42045	Remboursement des frais de voyage aux fonctionnaires qui suivent les cours des facultés (relevé nominatif, grade, fonctions ...)	1946-1947	I
171	42045	Indemnités perçues par le personnel et frais de voyage pour assurer le déroulement de l'examen du BEPC (relevés nominatifs)	1954-1955	I
172	42045	Remboursement des frais de déménagement - états nominatifs	1952-1953	I
173	41959	Sécurité sociale : relevé nominatif annuel des salaires (base de calcul des cotisations) notifications d'immatriculation et récépissés d'immatriculation.	1940, 1947-1954	I
174	41961	Tableaux de classement des agents titulaires du lycée de garçons de Troyes (différentes catégories de personnel)[12]	1940-1953	01/01/2074
175	41961	Tableaux de classement des agents de lycée de l'académie de Dijon (personnel administratif, enseignant soignant)	1951-1953	I
176	41960 42044 42046	Correspondances nominatives et/ou arrêtés relatifs à la carrière des agents (avancement, changement d'échelon, mise à la retraite)	1941-1963	01/01/2084
		SECONDE PARTIE DU BORDEREAU		
		ORGANISATION		
		177-203 fonctionnement administratif		
		177-179 Délibérations du Conseil d'administration du lycée		
177	41945	Registre du lycée impérial	1854-1872	I
178	41946	Registre de l'internat	1887-1917	I
179	41947	Registre de l'externat	1906-1934	I

[12] *On peut également trouver des listes nominatives du personnel dans les pièces composant le budget.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		180-183 : Correspondance		
180	41888	Chronos : registre courrier arrivée	1917-1937	I
181	41888	Idem, courrier départ	1917-1938	I
182	41994 41995	Courriers émanants de l'Inspection académique, du Rectorat ou du Ministère de l'Education nationale	1927-1934	I
183	41994 41995	Courriers entre le lycée, la mairie de Troyes (Services techniques), ainsi que des associations ou écoles	1931-1934	I
		184-187 : Bourses		
184	41991	Attribution des bourses : instructions du Ministère de l'Education nationale et directives de l'Inspection académique	1933-1934	I
185	41841	Registre de bourses nationales ou d'entretien (nom des élèves, classe, montant des bourses allouées par année scolaire)	1929-1934	I
186		Idem	1934-1942	I
187	41991	Situation des bourses, remises et et exonérations : états nominatifs	1925-1938	I
		188-191 : Présence des élèves		
188	41990 41991	Etat statistique et/ou nominatif (par année scolaire)	1935-1936	I
189	"	Idem	1936-1937	I
190	"	Idem	1937-1938	I
191	"	Idem	1938-1939	I
192	41995	Pensionnat - tarifs : arrêtés rectoraux	1931-1933	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		193-195 : Service des agents		
193	41949 41983	Etats récapitulatifs : tableaux du temps consacré par semaine aux élèves par les professeurs et les maîtres (nominatifs)	1926-1937	I
194	42046	Organisation du service : rapport du Proviseur (temps de travail, congés)	1937	I
195	42046	Planification du temps de travail au sein des différents services (infirmerie, dortoirs, loges, salles ...)	1938	I
		196-203 : Ecole d'agriculture d'hiver (annexée au lycée)		
196	42037	Enseignement dispensé : notice informative sur la création et le but de l'école. Programme des cours - rapport du directeur sur le fonctionnement de l'école	1906,1913, 1934	I
197	42037	Détachement d'instituteurs : extrait du P.V. des délibérations du Conseil général	1930	I
198	42037	Conseil d'administration : extraits des séances	1925,1931	I
199	42037	Liste des élèves pour l'année scolaire	1936-1937	I
200	42037	Correspondance : courriers émanant du Ministère de l'agriculture, de l'Inspection académique - arrêtés	1914-1938	I
201	42037	Allocations de crédits pour le fonctionnement de l'école : détail des budgets	1924,1933, 1938	I
202	42037	Pensionnat : relevé des tarifs	1937	I
203	42037	Association amicale des anciens élèves de l'école : compte rendu de l'assemblée générale	1933	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		204-212 : Gestion de l'Internat		
		204-206 : Economat du lycée		
204	42040	Entretien du linge : tarifs pratiqués	1937	I
205	42040	Denrées alimentaires : correspondance fournisseurs, propositions, tarifs	1937-1938	I
206	42049	Matériel, fournitures : propositions fournisseurs, documentation (cuisines, classes, dortoirs)	1935-1939	I
		207-209 : Cantine		
207	42024	Feuilles de consommation journalière (nature des denrées, prix, entrées et sorties des marchandises)	1938	I
208	42025	Idem	1939	I
209	41996	Menus à la semaine : fiches récapitulatives	1937-1939	I
210	41883	Prestations en nature : carnet récapitulatif pour le chauffage et l'éclairage du personnel résidant au lycée	1932-1935	I
211	42040	Travaux : devis, projets pour des réfections de salles (peinture) installation de l'eau chaude et du chauffage, plomberie, sanitaire	1938-1939	I
212	42001 42002	Marchés Marchés passés avec différents fournisseurs : cahiers des charges, conditions, P.V. adjudication	1928-1937	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		COMPTABILITE DU LYCEE		
		213-235 : Compte de gestion (ou de deniers)		
213	41952	Compte de gestion	1911-1912	I
214	41954	Idem	1918-1919	I
215	41954	Idem	1919-1920	I
216	41953	Idem	1920-1921	I
217	"	Idem [13]	1921-1922	I
218	"	Idem	1922-1923	I
219	"	Idem	1923-1924	I
220	"	Idem	1924-1925	I
221	"	Idem	1925-1926	I
222	"	Idem	1926-1927	I
223	"	Idem	1927-1928	I
224	41987	Idem	1928-1929	I
225	"	Idem	1929-1930	I
226	"	Idem	1930-1931	I
227	"	Idem	1931-1932	I
228	"	Idem	1932-1933	I
229	"	Idem	1933-1934	I
230	"	Idem	1934-1935	I
231	"	Idem	1935-1936	I
232	"	Idem	1936-1937	I
233	41953	Idem	1937-1938	I
234	"	Idem	1938-1939	I
235	"	Idem	1939-1940	I

[13] *En plus du compte : détail des dépenses (bordereaux récapitulatifs).*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communi cabilité
		236-261 : Comptes d'administration		
236	41950		1908	I
237	"		1909	I
238	"		1910	I
239	"		1911	I
240	41950		1918	I
241	"		1919	I
242	"		1920	I
243	41951		1921	I
244	"		1922	I
245	"		1923	I
246	"		1924	I
247	"		1925	I
248	"		1926	I
249	"		1927	I
250	"		1928	I
251	"		1929	I
252	"		1930	I
253	"		1931	I
254	"		1932	I
255	"		1933	I
256	42047		1934	I
257	41951		1935	I
258	42047		1936	I
259	41951		1937	I

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
260	"		1938	I
261	"		1939	I
		262-270 : Budgets - dossiers types : état général des budgets des recettes et dépenses, par exercice. Etat des sommes à recouvrer - gages et compléments de gage. Etat des émoluments, états des dettes,des créances.Projet de budget.Directives de l'inspection académique.		
262	41983		1926	I
263	"		1927 [14]	I
264	"		1928	I
265	"		1929 [15]	I
166	"		1932	I
267	"		1933	I
268	"		1934	I
269	"		1935	I
270	41984		1938	I
271	41999 41997	Crédits extraordinaires : bordereaux de demande (désignation, montant, chapitre concerné) extrait de P.V du Conseil d'administration, devis fournisseur	1931, 1934-1936, 1938-1939	I
272	41780	Registre des droits constatés par classe et catégorie (internat-externat, demi-pension)	1938-1939	I
273	41807	Sommier des recettes : 1 registre	1936-1938	I

14 *Dossier incomplet : on retrouve seulement l'état général des budgets des recettes et des dépenses.*

15 *Les années 1930-31 sont manquantes.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
274	41808	Idem	1938-1942	I
275	41816	Registre sommier des dépenses (dépenses inscrites au budget ou hors budget)	1935-1941	I
276	41838	Livre journal de caisse : 1 registre	1938-1947	I
277	41990 41992	Etats de liquidation de traitements, indemnités [16]	1925-1937	I
278	41991	Etats de liquidation des bourses (nationales et d'entretien) des remises [17]	1925-1938	I
279	42000	Cour des comptes : arrêts de la cour réponses du lycée aux injonctions, P.V. du Conseil d'administration du lycée [18]	1883-1937	I
		PERSONNEL		
280		Circulaires - instructions - arrêtés relatifs au personnel des établissements scolaires	1920-1939	I
281	41948	Registre des domestiques (désignation - affectation) [19]	1887-1901	I
282	41949	Registre du détail des services (appréciations - emploi occupé, date d'entrée et sortie)	1922-1938	01/01/2041
		283-306 : Rémunération des agents du lycée		
283	41956	Etats annuels des émoluments soumis aux retenues pour pension	1866-1938	I
284	41892	Registre de traitements : répartition des sommes perçues, par trimestre et par type d'activités	1890-1894	I
285	41893	Registre de traitements (concernant toutes les catégories de personnel)	1899-1901	I

---

16 *Pièces comptables souvent nominatives.*

17 *Voir note précédente.*

18 *Les arrêts de vérification peuvent porter sur plusieurs exercices*

19 *Les salaires ne figurent pas sur ces documents.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
		286-290 : registres de traitement du personnel enseignant et extérieur au lycée (honoraires médecin, dentiste)		
286	41894		1902	I
287	41895		1905	I
288	41896		1909	I
289	41897		1910	I
290	41898		1911-1915	I
291	41899		1916-1919	I
292	41922	Registres de traitements personnel non enseignant	1902-1914	I
		293-298 : livres des gages : montant des gages, retenues et reversements opérés par mois sur les deniers personnels des agents		
293	41923		1907-1916	I
294	41924		1917-1921	I
295	41925	Titulaires et stagiaires	1922	I
296	"	"	1923	I
297	"	"	1925-1928	I
298	41926	"	1928-1931	I
299	42044	Répartition d'une somme prélevée sur le boni[20]	1905-1906	01/01/2027
300	41899	Etats de traitements ou d'indemnités pour suppléances (nominatifs)	1921	I
301	41899	Etats des sommes à payer aux personnes soumises aux prescriptions sur les retraites ouvrières	1921	I

[20] *relevés nominatifs, observations sur la façon de servir.*

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communicabilité
302	41991	Contribution exceptionnelle : état de recette complémentaire par suite de promotions, mutations, mises à la retraite (nominatif)	1933	I
303	41983	Livret, récapitulatif mensuel des traitements ou gages (nominatif)	1938-1940	I
304	41959	Sécurité sociale. Caisse de retraite : cartes d'immatriculation, bulletins de situation de compte, livrets de versements [21]	1913,1920, 1939	I
305	41956	Frais de suppléance : traitement perçu par des professeurs remplaçants	1931-1934, 1938	I
306	42011	Charges de famille : déclarations individuelles (nom et dates de naissance des enfants)	1938-1939	I
307	41994 41995	Listes de personnels et/ou tableaux de classement (emploi, échelon) [22]	1929-1938	01/01/2059
		308-309 Correspondance entre le lycée ou l'inspection académique et le personnel		
308	41994	Plaintes - avertissements envers certains agents du lycée.	1923-1926	01/01/2047
309	41994	Courriers relatifs au déroulement de la carrière des agents (congés, indemnités, titularisation, promotions, rentes).	1928-1934	I

21 *Quelques specimens.*

22 *Appréciations.*