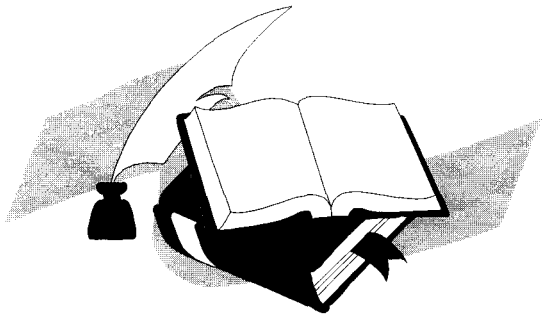




VERSEMENT 245 W

Description globale : Gestion et organisation du lycée d'Etat de garçons

Dates extrêmes : 1947-1966

Importance matérielle : 30 articles

Service producteur : Lycée d'Etat de garçons, Troyes

Service versant :

Date d'entrée : 1972

Communicabilité maximum : 30 ans

Début communicabilité : Immédiat

Fin communicabilité : 01/01/1997

Date de rédaction du bordereau : septembre/novembre 1994

N° d'entrée : 16850

Cote de l'inventaire : 1AD10 268

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.



PRESENTATION

Ce versement effectué par le lycée d'Etat de garçons, initialement classé en Série Continue a fait l'objet d'un traitement.

Le bordereau nouvellement établi fait apparaître le même type de documents que ceux contenus dans le versement 232W :

- Organisation
- Comptabilité
- Personnel

Les dates relevées dans ce bordereau viennent compléter ou font suite à celles que renferme le bordereau 232W. Les dates extrêmes vont de 1947 à 1966 (cependant, on trouve deux articles qui commencent en 1935 et 1937).



PLAN DU BORDEREAU

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
	ORGANISATION DU LYCEE	
1-2	Travaux dans le lycée	1937-1963
3-6	Gestion du lycée	1935-1965
7-8	Contrôle médical	1947-1951
	COMPTABILITE	
9-20	COMPTES FINANCIERS	1954-1966
21-25	Budgets	1959-1963
26-29	Demande de crédits extraordinaires	1960-1963
	PERSONNEL	
30	Etats des rémunérations du personnel du cours de vacances	1966

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communi- cabilité
		ORGANISATION		
		1-2 : Travaux dans le lycée		
1	44453	Réparations - Travaux dans le lycée: correspondance entre le lycée et la ville de Troyes ou l'architecte du lycée. Litiges avec les services techniques municipaux	1937-1959 ¹	I
2	44453	Equipements et aménagements dans le lycée : utilisation des sommes perçues au titre de l'allocation scolaire - Etats détaillés des programmes d'emploi - Arrêtés préfectoraux déterminant le montant de l'allocation	1959-1963	I
		3-7 : Gestion du lycée		
3	44459	Rétributions scolaires: propositions de modifications des tarifs de l'internat et externat, fixation des tarifs des repas et nuitées. Correspondance entre le ministère, l'académie et le lycée	1935-1958 ²	I
4	44462	Etats des modes d'approvisionnement en objets de consommation nécessaires au service du lycée (nourriture, chauffage)	1961-1963	I
5	44455	Carnet d'enregistrement des marchés passés par l'établissement	1951-1965	01/01/1996
6	44455	Soumissions aux marchés d'état : propositions et déclarations des fournisseurs (nourriture, chauffage)	1963-1964	I
		7-8: Contrôle médical		
7	44453	Fonds commun départemental de contrôle médical: circulaires, correspondance entre le lycée et l'inspection académique, état de répartition des sommes, cotisation des élèves	1947-1959	I

¹ les années 1937-40 pourront être, à terme, réintégrées dans leur série d'origine

² idem note précédente

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communi- cabilité
8	44453	Rémunération du personnel social - Honoraires des médecins COMPTABILITE DU LYCEE 9-20: Comptes financiers Dossier type: rappel de la situation comptable au 31 décembre, P.V de vérification de caisse, états de rap- prochement, état des modes d'approvi- sionnement en objets de consommation nécessaires au service du lycée, état des propriétés foncières, im- meubles, titres appartenant à l'éta- blissement, budget de l'exercice (recettes-dépenses), états des cré- dits supplémentaires et extraordi- naires, état des créances, des det- tes, états des bourses, états des sommes reçues, extrait du registre des prestations en nature, rapport du chef d'établissement, extrait des P.V de séances du Conseil d'administration, bordereau général des pièces produites au juge des comptes à l'appui du compte finan- cier	1948-1951	I
9	44459	compte financier ³	1954-1955	I
10	44459	" "	1955-1956	I
11	44459	" "	1956-1957	I
12	44459	" "	1957-1958	I
13	44460	" "	1958-1959	I
14	44460	" "	1959-1960	I
15	44461	" "	1960-1961	I
16	44461	" "	1961-1962	I
17	44461	" "	1962-1963	I
18	44461	" "	1963-1964	I
19	44462	" "	1964-1965	I
20	44463	" "	1965-1966	I

³ gestion sur deux années (ex: 2nde partie de 1954 + 1ère partie de 1955)

n° W	n° SC	descriptif	dates extrêmes	communi cabilité
		21-25: Budgets		
		Dossier type: liste nominative du personnel, états des émoluments du personnel, rapport du chef d'établissement sur le projet de budget, état statistique des élèves présents (non nominatif), extraits des P.V de séances du Conseil d'administration demande de crédits extraordinaires		
21	44460	budget	1959	I
22	44461	"	1960	I
23	44461	"	1961	I
24	44461	"	1962	I
25	44462	"	1963	I
		26-29: Demande de crédits extraordinaires		
26	44456	Dossier type: motif de la demande extraits des P.V des séances du Conseil d'administration	1960	I
27	44456	idem	1961	I
28	44456	idem	1962	I
29	44456	idem	1963	I
		PERSONNEL		
30	44463	Etat des rémunérations du personnel du cours de vacances (nominatif)	1966	01/01/1997