



VERSEMENT 1307 W

N° d'entrée du versement : 54425

Date d'entrée : 13 octobre 2003

Description globale : Conservation des Antiquités et Objets d'Art (AOA), fonctionnement et missions.

Dates extrêmes : 1861-2000

Importance matérielle : 1,60 m.l.

Service producteur : Conservation des Antiquités et objets d'art

Service versant :

Communicabilité maximum : 50 ans

Début communicabilité : immédiate

Fin communicabilité : 2048

Date de rédaction de l'inventaire : octobre 2003

N° d'entrée de l'inventaire : 54426

Cote de l'inventaire : 1/AD/10/969

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-18 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

© Archives départementales de l'Aube, 2003 - Reproduction interdite (Loi du 1er juillet 1992 articles L 335-2 et 335-3 ; Loi du 17 juillet 1978, article 10)



La Conservation des Antiquités et Objets d'Art (AOA) se compose d'un conservateur et, selon les départements, de conservateurs délégués. Leur mission consiste en la conservation des objets mobiliers. Ce terme désigne les meubles proprement dits ainsi que les immeubles par destination, dont la conservation présente au point de vue de l'histoire, de l'art, de la science ou de la technique un intérêt public (article 14 de la loi du 31 décembre 1913).

Pour mener à bien cette mission, leurs fonctions sont les suivantes :

- Recherche des objets mobiliers à protéger (instruction de la demande de protection et proposition à la commission départementale des objets mobiliers) ;
- Tenue à jour de la liste des objets mobiliers du département classés monuments historiques ou inscrits sur l'inventaire supplémentaire et du fichier des objets ;
- Participation à la gestion des restaurations (participation à l'élaboration des programmes annuels de restauration d'objets classés et suivi des travaux).

Le conservateur remplit également un rôle de conseil en matière de sécurité, en proposant par exemple, le scellement d'objets ou la création de trésors.

Placé sous l'autorité du préfet du département, le conservateur est un agent public qui fait partie du personnel technique déconcentré des Monuments historiques. Pour remplir sa mission, le conservateur entretient des relations avec le personnel technique des Monuments historiques, notamment avec le conservateur des Monuments historiques¹ territorialement compétent, avec lequel il peut effectuer ses tournées d'inspection dans les communes.

Le conservateur anime également la Commission départementale des objets mobiliers (CDOM). Cette commission a pour mission de veiller à la protection des objets mobiliers du département appartenant au domaine public et aux associations culturelles, d'étudier et de proposer toutes mesures propres à assurer la conservation des œuvres et d'émettre un avis sur les propositions d'inscription qui lui sont soumises.

Dans ce versement, 0,24 m.l. de documents a été éliminé. Il s'agit de doubles et d'imprimés vierges. En revanche, un certain nombre de documents éliminables a été conservé, notamment ce qui concerne la comptabilité de la Conservation des AOA. Les documents qui composent ce versement couvrent la période 1930-2000, mais concerne essentiellement les années 1970 à 1998, qui correspondent aux fonctions de Monseigneur André Marsat (1970-1990) et de madame Nicole Hany (1990-1998), comme conservateurs des AOA.

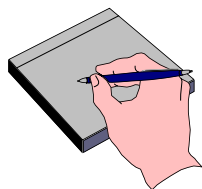
On pourra compléter l'étude de ce versement par celui du versement 1308W, qui correspond aux relations des architectes des bâtiments de France avec la Conservation des AOA pour la période 1939-1992.

¹ Nouveau titre de l'inspecteur des monuments historiques.



PLAN DU BORDEREAU

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
1-7	Fonctionnement général.	1930-1999
8-26	Missions.	1861-2000
8-13	Inventaire et récolement des objets mobiliers.	1861-1998
14-17	Classement et inscription.	1889-1992
18-21	Travaux de restauration.	1936-1998
22-24	Protection contre le vol.	1960-2000
25-26	Mise en valeur et animation culturelle.	1953-1998



ANNEXES

Liste des sigles

AOA	Antiquités et objets d'art
CAOA	Conservation des Antiquités et Objets d'Art
s.d.	sans date

1307W	Descriptif	Dates extrêmes	Communnicabilité
1-7	FONCTIONNEMENT GENERAL	1930-1999	
1	Personnels relevant des AOA et des Monuments historiques, nomination : arrêtés ministériels, circulaires, correspondance, notifications (1930-1979, 1990). Conservateurs et conservateurs délégués des AOA, statut et missions : circulaire, décrets, lois, instructions, liste des textes concernant leur mission (1959-1988) ² ; formation : comptes rendus, correspondance, (1996-1997).	1930-1997	2021
2	Conservateur des AOA, relations avec les services de l'Etat ³ et d'autres institutions : correspondance, arrêtés, décrets, articles de presse et de revues, notes manuscrites, loi, instructions ⁴ , liste de devis, circulaires, notes de service, programmes, procès-verbal de colloque, état des églises et chapelles paroissiennes neuves ou reconstruites après fermeture depuis 1930, fiche de description d'objets volés, documentation, rapport de police.	1935-1970	
3-4	Documentation de travail.	1988-1999	
3	Documents de travail et documentation : mémento du conservateur de monuments de l'Etat, bulletins de l'association des CAO A, dossier documentaire relatif à la journée d'étude des CAO A de France sur le patrimoine mobilier privé.	1992-1998	
4	Documentation : textes législatifs et réglementaires relatifs à la protection du patrimoine historique et esthétique de la France, procédures de protection, brochures.	1988-1993, 1999	
5-6	Commissions en rapport avec la conservation des antiquités et objets d'art.		
5	Commission régionale du patrimoine historique, archéologique et ethnologique (COREPHAE), réunion : ordres du jour, documents de travail, correspondance, procès-verbaux de réunions.	1988-1998	

² Comporte une reproduction du décret du 11 avril 1908 et des instructions du 1^{er} août 1935, relatifs aux conservateurs des AOA.

³ Préfecture, ministère des Affaires culturelles, ministère de l'Éducation nationale.

⁴ Sous forme d'affiche.

1307W	Descriptif	Dates extrêmes	Communicabilité
6	Commission supérieure des monuments historiques, réunion relative aux orgues et instruments anciens : procès-verbal (1990). Commission départementale des sites, perspectives et paysages, réunion : correspondance, documents de travail, ordre du jour, notes, rapport, arrêtés préfectoraux (1990-1994). Commission diocésaine d'art sacré, information : correspondance, décret, statuts (1993).	1990-1994	
7	Bilan des activités	1974-1999	
7	Rapports annuels d'activité, préparation : notes manuscrites, correspondance, rapports (1974-1977) ; réalisation : rapports annuels, correspondance (1987-1997).	1974-1997	
8-26	MISSIONS	1861-2000	
8-13	Inventaire et récolement des objets mobiliers.	1861-1998	
8	Tournées des inspecteurs des monuments historiques, organisation et préparation : correspondance, programmes, arrêtés ministériels, liste des circonscriptions des inspecteurs des monuments historiques, carte du département, notes manuscrites.	1943-1969, 1986-1987	
9	Dépenses.- Crédits de fonctionnement : correspondance, factures, avis de mandatement (1972-1988). Remboursement des frais de déplacement : tableau des taux applicables, note, ordres de mission, états des frais de déplacement (1971-1987). Paiement du secrétariat : décomptes, correspondance (1972-1978). Strict entretien : récépissés (1987-1990).	1971-1990	
10	Récolement des objets classés parmi les monuments historiques : fiches de récolement, correspondance, liste des communes inspectées.	1960	
11	Inventaires particuliers.- D'Arbois de Jubainville, <i>Répertoire archéologique de l'Aube</i> (1861). Trésors d'art religieux, enquête : correspondance, questionnaire, liste d'objets (1987). Cloches classées : liste, correspondance (1992). Bercenay-en-Othe : inventaire, correspondance (1993). Trésor des Eglises à Brienne-le-Château : liste d'objets [1995]. Parc immobilier des monuments historiques classés de la Champagne-Ardenne, bilan : correspondance [1998].	1861, 1987-[1998]	

1307W	Descriptif	Dates extrêmes	Communicabilité
12	Inventaire des objets mobiliers : cartes postales, photographies couleur et noir et blanc ⁵ , fiches descriptives, négatifs ⁶ , article de presse.	1972-1985, s.d.	
13	Inventaire des objets mobiliers : photographies, négatifs noir et blanc, 22,7x3,5 cm ⁷ (classement alphabétique par commune). ⁸	s.d.	
14-17	Classement et inscription.	1889-1992	
14	Réglementation et procédure : correspondance, lois, notifications, listes des monuments historiques classés ou inscrits à l'inventaire supplémentaire, liste des monuments ou des sites naturels classés, circulaires, décrets.	1889, 1928-1985	
15	Commission départementale des objets mobiliers (CDOM), réunion : correspondance, reproduction, procès-verbaux, arrêtés préfectoraux, listes d'objets par commune.	1973-1985, 1992	
16	Processus décisionnel : arrêtés ministériels, arrêtés préfectoraux.	1919-1985 ⁹ , 1992	
17	Classement : fiches récapitulatives par commune.	s.d.	
18-21	Travaux de restauration.	1936-1998	
18	Programmation et réalisation : liste de devis, correspondance, devis, note, programme de restauration, rapports, pré programmes, bilan de travaux, propositions de programmation, tableau des subventions du Conseil général, ordres de service, décisions d'engagement.	1936, 1952-1987 ¹⁰	
19	Restauration et entretien des objets mobiliers, financement pour les années 1988 à 1999 : comptes rendus de réunion, tableau général des opérations de restauration, programme prévisionnel, programmes, préprogrammes, bilan de programmation, documents de travail.	1991-1998, s.d.	

⁵ Communes de Braux, Estissac, Javernant, Luyères, Marolles-sous-Lignières, Le Mériot, Méry-sur-Seine, Mesnil-la-Comtesse, [Montiéramey], Montmorency-Beaufort, Neuville-sur-Vanne, Nogent-sur-Seine, Ormes, Pavillon-Sainte-Julie, Payns, Plancy, Planty, Le Plessis-Gamebled, Pouan, Premierfait, Prunay-Belleville, Quincey, Racines, Rhèges, Ricey-Bas, Ricey-Haut, Romilly-sur-Seine, Rosnay-l'Hôpital, Saint-Germain, Saint-Léger-près-Troyes, Trancault, Troyes, Villenauxe, Villiers-le-Bois.

⁶ Une partie non identifiée.

⁷ Format de la plupart des négatifs de l'article.

⁸ Une partie non identifiée.

⁹ Lacune entre 1939 et 1943.

¹⁰ Lacune entre 1970 et 1975.

1307W	Descriptif	Dates extrêmes	Communicabilité
20-21	Travaux de restauration, réalisation : rapports techniques, devis détaillés. (Classement chronologique et par commune).	1993-1998	2048
20	Trésor des Eglises à Brienne-le-Château : sculptures appartenant aux communes d'Aulnay, Braux, Dosches, Pars-les-Chavanges, Piney, Poliset, Unienville, Vauchonvilliers et Villiers-le-Brulé. Eglises de Courteron, Pont-Sainte-Marie et Troyes : sculptures.	1993-1995	
21	Eglise Saint-Laurent de Nogent-sur-Seine : peintures. Eglise de Pont-Sainte-Marie : sculpture et peintures. Eglise de Radonvilliers : sculptures. Eglise de Saint-Germain : peinture. Chapelle Saint Jean de Soulaines-Dhuys : sculpture. Préfecture de l'Aube, à Troyes : sculpture. Trésor des Eglises, à Brienne-le-Château : peinture appartenant à la commune de Villiers-le-Brulé.	1996-1998, s.d.	
22-24	Protection contre le vol.	1960-2000	
22	Réglementation et documentation : liste d'objets volés, articles de presse, dépôt de plainte, correspondance, instructions, rapports, photos, brochure relative aux éléments généraux de protection des monuments historiques, arrêtés préfectoraux, programme de journée d'études, dossiers documentaires.	1960-1997	
23	Travaux de scellement d'objets mobiliers, programmation et financement : correspondance, notes manuscrites, devis, délibérations de conseils municipaux et du Conseil général, rapport, programmes, esquisses de sculpture.	1979-2000	
24	Ministère de la Culture, <i>Catalogue des vols de la sculpture religieuse protégée au titre des monuments historiques</i> , tomes 1 et 2.	1993	

1307W	Descriptif	Dates extrêmes	Communnicabilité
25-26 25 26	Mise en valeur et animation culturelle. Objets classés, prêt : correspondance, liste d'objets classés (1953, 1959-1970). Exposition sur le psautier d'Utrecht, prêt d'un manuscrit carolingien : correspondance, demande d'autorisation de sortie temporaire d'un trésor national du territoire, note de présentation de l'exposition¹¹ (1995-1996). Exposition « Autour de Simon Vouet », prêt d'objet aux musées de Coutances et du Mans : correspondance (1995-1997). Metropolitan Museum de New York, convoiement d'un coffret byzantin : correspondance (1996-1997). Exposition sur les croisades, transport d'objets d'art à Toulouse et Rome : correspondance, certificat de demande de sortie temporaire d'un trésor national du territoire (1996-1997). Exposition sur Philippe le Bel, prêt d'objets à la Direction des Musées de France : correspondance, article de presse, notes manuscrites, reproductions (1997-1998). Vitraux du parc naturel régional de la forêt d'Orient, mise en valeur : prospectus [1983]. Monuments historiques, portes ouvertes : documentation, correspondance, liste des monuments ouverts, programme régional, compte rendu de réunion, articles de presse (1985-1988).	1953-1998 1953-1998 [1983]-1988	

¹¹ En français et en anglais.