

Versement
1900 W 1 - 65

Identification :

Intitulé/ Analyse : Exposition « Le Beau XVI[e]. Chefs-d'œuvre de la sculpture en Champagne »

Dates extrêmes : 2003-2010

Importance matérielle : 1,7 m. l.

Contexte

Service producteur : Aube. Conseil général. Direction des services administratifs, culturels et économiques. \ Direction du développement culturel

Service versant : Aube. Conseil général. Direction des services administratifs, culturels et économiques. \ Direction du développement culturel

N° d'entrée des versements : 57288, 57603, 59267

Date d'entrée des versements : 01/01/2013, 17/11/2014, 08/04/2021

Conditions d'accès aux documents

Début communicabilité : immédiate

Fin communicabilité : 01/01/2060

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : 29/08/2023

Présentation

Présentation du service producteur et versant

Mise en place en 2010 à la faveur du succès de l'exposition « Le Beau XVI^e^. Chefs d'œuvre de la sculpture en Champagne », la direction du développement culturel est rattachée à la Direction des affaires générales, économiques et culturelles du Conseil général de l'Aube. Ces missions concernent :

- la conduite de projets culturels et patrimoniaux ;
- la valorisation du patrimoine et de la culture à des fins touristiques et économiques ;
- la participation au développement de l'action culturelle en général ;
- le développement de la diversité culturelle.

Elle disparaît en 2013 ; une partie de ces missions est transférée aux Archives départementales de l'Aube qui devient la Direction des Archives et du Patrimoine.

Présentation du fonds et de son contenu

Ce fonds d'archives retrace la genèse et l'organisation de l'exposition « Le Beau XVI^e^. Chefs d'œuvre de la sculpture en Champagne » qui s'est tenue du 18 avril au 25 octobre 2009 dans l'église Saint-Jean-au-Marché de Troyes. Cette exposition consacrée à la sculpture champenoise du XVI^e^ siècle a été le premier évènement culturel d'envergure organisé par le Département de l'Aube, en collaboration avec le musée du Louvre et l'Institut National d'Histoire de l'Art (INHA). Avec plus de 70 000 visiteurs et de réelles retombées économiques et touristiques, cette exposition temporaire a permis de développer une politique d'envergure en faveur de la culture et du patrimoine, vecteurs d'attractivité territoire aubois.

Tris et éliminations pratiqués

Les doublons, les versions préparatoires et des documents de travail ont été éliminés lors du classement.

Mode(s) de classement adopté(s)

Le fonds a été entièrement réorganisé au moment de son classement. Il a été classé par grands axes thématiques comme la mise en place de l'exposition, la muséographie ou la politique des publics.



CONDITIONS D'ACCES AU FONDS

Conditions générales d'accès aux archives publiques

La loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs précise et garantit le droit de toute personne à l'information. À ce titre, certains documents sont communicables immédiatement.

Le législateur définit des « secrets absolus » (art. 6). Dans ce cas, les documents administratifs dont la consultation porterait atteinte à l'un des secrets protégés par la loi ne sont pas communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978. Ils sont communicables au terme des délais et dans les conditions fixées par la loi sur les archives du 15 juillet 2008, reprise dans le livre II du *Code du patrimoine* (art. L 213-2).

Il définit également des « secrets relatifs » (art. 6). Dans ce cas, seule la personne directement concernée par les documents peut les consulter. Dans tous les autres cas, l'accès à ces documents se fait sur le fondement de la loi du 15 juillet 2008.

Les archives publiques sont communicables de plein droit (art. L. 213-1 du *Code du patrimoine*). Cependant, des délais spéciaux -suivant le contenu du document - de 25, 50, 75 ou 100 ans à compter de la date du document, de 25 ans à compter de la date de décès de la personne ou de 120 ans à compter de la date de naissance de la personne sont prévus par l'article L. 213-2 du *Code du patrimoine*. Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

Conditions d'accès au fonds

Aux termes de la loi sur les archives du 15 juillet 2008, reprise dans le Code du patrimoine (art. L 213-2), le versement est communicable immédiatement à l'exception :

- des cotes 1900 W 17, 18, 23, 24, 26 à 33 et 36 qui sont communicables à l'issue d'un délai de 25 ans à compter de la date du dernier document du dossier en vertu du secret commercial et industriel ;
- de la cote 1900 W 61 qui est communicables à l'issue d'un délai de 50 ans à compter de la date du dernier document du dossier en vertu de la protection de la vie privée.



Plan de classement

N° Articles	*Description*	*Dates extrêmes*
1-11	Mise en œuvre et organisation.	2003-2009
12-16	Restauration de l'église Sait-Jean-au-Marché.	2004-2009
17-18	Muséographie.	2007-2009
19-22	Restauration et régie des œuvres	2007-2008
23-25	Transport et soclage	2008-2010
26-45	Communication	2007-2009
46-59	Politique des publics	2008-2009
60-64	Boutique et produits éditoriaux	2008-2009
65	Cédéroms	2009

1900 W 1-65 Exposition « Le Beau XVI^e. Chefs-d'œuvre de la sculpture en Champagne ».

2003-2010

1900 W 1 - 11 Mise en oeuvre et organisation.

2003 - 2009

1900 W 1 Contrat de plan Etat-Région 2000-2006, région Champargne-Ardenne - volet culturel, comité d'experts : compte-rendu, note, dossier de présentation, budget prévisionnel.

2004 - 2006

1900 W 2 Comité de suivi et comité scientifique : compte-rendu de réunion, notes.

2005 -2008

1900 W 3 Conseil général de l'Aube, décisions du Président : rapports, délibérations et conventions signées.

2005 - 2009

1900 W 4 Subvention FEDER[1], demande : correspondance, état des dépenses, dossier de demande, rapport et extrait du registre des délibérations de la commission permanante du Département de l'Aube, convention.

2009 - 2012

1900 W 5 Relations entre les divers partenaires : correspondance.

2003 - 2010

1900 W 6 Obtention du label exposition d'intérêt national : dossier de candidature, correspondance.

2008

1900 W 7 Commande d'une œuvre contemporaine à Bettina Rheims : correspondance[2].

2007

1900 W 8 Bilan : rapport d'évaluation.

2009

1900 W 9 Agenda 2009 de la chargée de mission.

2009

1900 W 10 Étudiants stagiaires : rapports de stage.

2007 - 2009

1900 W 11 Documentation : dépliants touristiques, guide du visiteur, divers livrets.

s.d.

[1] Fonds Européen de Développement Régional.
[2] L'ajout de ce pendant contemporain à l'exposition est resté à l'état de projet.

1900 W 12 -16 Restauration de l'église Saint-Jean-au-Marché.

2004 -2009

1900 W 12 Restauration de l'église Saint-Jean-au-Marché : correspondance, note, relevés de décisions, compte-rendu des visites d'observations et d'entretien.

2007 - 2009

1900 W 13 Église Saint-Jean-au-Marché : étude préalable à la présentation générale intérieure de l'édifice, plans.

2004 - 2007

1900 W 14 Mise à disposition de l'église Saint-Jean-au-Marché : convention, état des lieux avec cédérom.

2009

1900 W 15 Mise en sûreté et protection des objets mobiliers et de l'édifice : avis des commission de sécurité, rapports du commandant de police-conseiller pour la sûreté du patrimoine, rapport du conservateur des monuments historiques, facility report, correspondance.

2008 - 2009

1900 W 16 Cahier des mouvements.

2009

1900 W 17 - 18 Muséographie.

2007 - 2009

1900 W 17 Marché public relatif à la muséographie, dialogue compétitif : rapport de présentation, compte-rendu et procès-verbaux de la commission, analyse des candidatures, règlement de la consultation, extraits du procès-verbal des délibérations de la commission permanante. - Pièces du marché : notification, acte d'engagement, mémoire technique, programme fonctionnel, cahier des clauses administratives particulières, notes d'honoraires. -Pièces administratives. - Avenants : notification, rapport de présentation, avis de la commission d'appel d'offres, procès-verbal de la commission d'appel d'offres, avenant, extrait du procès-verbal des délibérations de la commission permanente.

2007 2009

1900 W 18 Marché public relatif à la muséographie, dialogue compétitif : offres non retenues.

2008

1900 W 19 - 22 Restauration et régie des oeuvres.

2007 - 2008

1900 W 19 Restauration des œuvres, choix des œuvres et financement : correspondance dont une convention signée entre l'Etat et la Région, notes et compte-rendu de réunion. - Phase 1 des restaurations : liste des oeuvres à restaurer avec les interventions à effectuer et le coût de l'opération. - Phase 2 : liste des œuvres à restaurer avec les interventions à effectuer et le coût de l'opération, un exemple de restauration.

2007 - 2008

1900 W 20 - 22 Prêt des œuvres.

2008 - 2009

1900 W 20 Demande de prêt accordées : correspondance, convention de prêt, valeur d'assurance et attestation d'assurance.

2008 - 2009

1900 W 21 Demande de prêt au Metropolitan Museum of Art de New York : correspondance, contrat de prêt, arrêté du ministère de la culture et de la communication du 16 janvier 2009 relatif à l'insaisissabilité d'un bien culturel.

2008 - 2009

1900 W 22 Demande de prêt refusées : correspondance.

2008

1900 W 23 - 25 Transport et soclage.

2008 - 2010

1900 W 23 Préparation à l'enlèvement, réalisation de constats d'état, implantation des œuvres dans la muséographie et bichonnage des sculptures, marché public (4 lots) : rapport de synthèse, compte-rendu et procès-verbaux de la commission, analyse des offres, règlement de la consultation. - Lot n°1 : notification, cahier des clauses administratives particulières, acte d'engagement, mémoire technique, documents administratifs. - Lots 2 et 3 : notification, cahier des clauses administratrives particulières, cahier des clauses techniques particulières, acte d'engagement, décompte du prix, documents administratifs. - Lot 4 : notification, cahier des clauses administratrives particulières, CCTP, acte d'engagement, mémoire technique, documents administratifs. - Avenants : notification, rapport de synthèse, procès-verbal de la commission d'appel d'offres, avis sur la passation d'avenants, avenant.

2008 - 2009

1900 W 24 Transport et manutention des sculptures, marché public (6 lots) : rapport de synthèse, compte-rendu et procès-verbaux de la commission, analyse des offres, règlement de la consultation. - Lot 1 : notification, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, devis, documents administratifs. - Lot 2, 3, 4, 5 : notification, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, devis, mémoire justificatif, pièces administratives. - Lot 6 : notification, rapport de synthèse, procès verbal de l'ouverture des plis avec le réglement de consultation, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, devis, pièces administratives, facturation. - Avenants : rapport de synthèse, notifications, avenants.

2008 - 2010

1900 W 25 Préparation à l'enlèvement et transport des œuvres : plan d'implantation des oeuvres, planning, récapitulatif des oeuvres à préparer par lot, récapitulatif des oeuvres à transporter par lot, liste des coordonnées, constats d'état des restaurateurs, constats d'état des oeuvres prêtées par le Louvre et le musée de Châlons-en-Champagne, fiches de retour.

2009

1900 W 26 - 45 Communication.

2007 - 2009

1900 W 26 - 35 Stratégie de communication, marché public relatif à la promotion d'une exposition à caractère national sur la sculpture champenoise des XV^e^ et XVI^e^ siècles.

2007 - 2009

1900 W 26 Dialogue compétitif, procédure : rapports de présentation, registres des retraits, registres des dépôts, procès-verbaux de l'ouverture des candidatures, analyses des candidatures, procès-verbaux de la commission d'appel d'offres sur les candidats admis à négocier, lettre de refus, lettre d'admission.

2007 - 2008

1900 W 27 Déroulé du dialogue compétitif : notes et commentaires.

2007 - 2008

1900 W 28 Offre de l'agence GRAFITI Prospective : version annotée du 6 novembre 2007, version du 7 janvier 2008.

2007 - 2008

1900 W 29 Offre du groupement Pierre Laporte Communication, Agir publicité, Atys graphisme : version annotée sans date, version du 26 décembre 2007, version du 4 mars 2008, version du 24 avril 2008.

2007 - 2008

1900 W 30 Offre de l'agence Nouveau Monde DDB : version annotée sans date, version du 7 décembre 2007, version du 7 mars 2008, version du 25 avril 2008, version du 29 mai 2008.

2007 - 2008

1900 W 31 Offre de la Compagnie 360 - Euro RSCG : version du 14 février 2007, audition du 20 novembre 2007, version du 7 décembre 2007, audition du 18 mars 2008, version du 25 avril 2008, version du 30 mai 2008, offre finale du 24 juin 2008 dont une version annotée.

2007 - 2008

1900 W 32 Passation du marché : rapport du Président et délibération de la commission permanente. - Pièces du marché : acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières et son programme fonctionnel, offre finale retenue faisant office de cahier des clauses techniques et particulitère et bordereau de prix.

2008

1900 W 33 Passation du marché, pièces administratives : lettre de candidature, déclaration du candidat, état annuel des certificats reçus, attestations diverses, présentation de l'agence.

2008

1900 W 34 Avenants au marché public : correspondance, rapport de présentation, procès-verbal de la commission d'appel d'offres, extrait du procès-verbal des délibérations, rapport, mandat.

2008 - 2009

1900 W 35 Mise en route de la stratégie de communication : compte-rendu de réunion.

2008

1900 W 36 Site internet, mise en place: cahier des charges (version 2007), cahier des charges fonctionnel (version d'octobre et décembre 2008), compte-rendu de réunion, tableau de bord de fréquentation du site, textes et visuels du site.

2007 - 2008

1900 W 37 - 44 Relations avec la presse.

2007 - 2009

1900 W 37 Nomination du comité scientique : communiqué de presse.

2007

1900 W 38 Dossier de presse et épreuve d'un powerpoint de présentation.

2009

1900 W 39 Conférence de presse : courrier d'invitation.

2008

1900 W 40 Revue de presse internationale et nationale.

2009

1900 W 41 Revue de presse régionale (classeur n°1 à 6).

2009

1900 W 42 Revue de presse régionale (classeur n°7 à 12).

2009

1900 W 43 Revue de presse locale.

2009

1900 W 44 Revue de presse locale.

2009

1900 W 45 Vernissage : carton d'invitation.

2009

1900 W 46 - 59 Politique des publics.

2007 - 2009

1900 W 46 Politique tarifaire, mise en place : correspondance.

2008

1900 W 47 - 54 Médiation culturelle.

2008 - 2009

1900 W 47 Espace ludo-éducatif réalisé par Mom'Art : budget prévisionnel, note de présentation du parcours jeux éducatifs, note de présentation du parcours pédagogique, cahier des charges du parcours ludo-éducatif pour les 6-12 ans, textes des livrets pour chaque îlot et les jeux associés, inventaire des accessoires et du mobilier, CD. - Réalisation du mobilier : plans et liste des visuels.

2008

1900 W 48 Agents d'accueil et de médiation, estimation des besoins : note.

2009

1900 W 49 Reconstitution 3D du jubé de la collégiale Saint-Etienne de Troyes : notes techniques avec devis, factures, DVD.

2008

1900 W 50 Action sociale et d'insertion : fiches-projets établies dans le cadre de l'exposition.

2008

1900 W 51 Public empêché : reproduction de la Vierge de pitié de Bayel en relief.

2009

1900 W 52 Visite guidée : notes pour la visite.

2009

1900 W 53 Livrets de découverte en famille.

2009

1900 W 54 Livres d'or[3].

2009

1900 W 55 - 57 Action pédagogique.

2008 - 2009

1900 W 55 Mise en œuvre : correspondance, compte-rendu de réunion, répertoire des fiches actions pédagogiques, programme des actions pédagogiques de la Ville de Troyes et de l'exposition, exemples de jeux et propositions non retenues.

2008 - 2009

1900 W 56 Supports pédagogiques : dossier enseignant avec annexe et livret pédagogique à destination du premier et second degré.

2009

1900 W 57 Évaluation de la politique : avis des professeurs, enquête de satisfaction.

2009

[3] Deux cahiers.

1900 W 58 Colloque international sur la sculpture française du XVI^e siècle : convention de partenariat entre le Conseil général de l'Aube et l'INHA, correspondance, texte introductif du colloque, programme et affiche.

2007 - 2009

1900 W 59 Politique touristique, mise en place d'un circuit touristique : fiche projet, projet de fiche de découverte de la sculpture du XVI^e siècle en Champagne-Ardenne, notices rédigées par le Centre Pithou, CD.

2008

1900 W 60 - 64 Boutique et produits éditoriaux.

2008 - 2009

1900 W 60 - 61 Catalogue de l'exposition.

2008 - 2009

1900 W 60 Édition et diffusion du catalogue, marché public : registre des dépôts, procès-verbal d'ouverture des plis, rapport de synthèse, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, déclaration du candidat, divers attestations,facturation, lettres de refus. - Marché complémentaire : correspondance, rapport de synthèse, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, attestations diverses, sous-détail de la prix unitaire et mémoire technique, facturation.

2008 - 2009

1900 W 61 Relations avec les auteurs et l'éditeur : contrats des auteurs, correspondance.

2008 - 2009

1900 W 62 - 64 Produits dérivés.

2009

1900 W 62 Édition limitée d'une statuette de Saint-Joseph et l'enfant Jésus : devis, facture et certificat administratif. - Articles défectueux : correspondance.

2009

1900 W 63 Revue *La Vie en Champagne*, n°58 consacré au « Beau XVI^e ».

2009

1900 W 64 Régie de recettes : récapitulatifs mensuels, carnet de suivi des visiteurs et des recettes.

2009

1900 W 65 Cédéroms. - Office de tourisme de Troyes, reportages photos.

2009