



Dépôt 3 WT 1-3

Identification :

Intitulé/Analyse : Réhabilitation de l'Espace Argence.

Dates extrêmes : 2002~2006

Importance matérielle : 0.40 mètre linéaire

Contexte

Service producteur : Direction Bâtiment.

Service versant : Service des Archives Municipales de Troyes

N° d'entrée du dépôt : 59582

Date d'entrée du versement : 17/01/2011

Conditions d'accès aux documents

Début communicabilité : 01/01/2006

Fin communicabilité : 01/01/2029

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : 14 décembre 2023

Zone d'identification

REFERENCE

FR_AC10387_3WT

France, archives communales de Troyes, Série 3WT

Note : Référence d'un dépôt d'archives

France, Aube, Direction des Archives et du Patrimoine, fonds déposés par la Ville de Troyes

INTITULE

Réhabilitation de l'espace Argence

DATES

2002-2006 (*Tous niveaux de description, de la série organique au dossier*)

NIVEAU DE DESCRIPTION

Série-organique/Sous-série organique/Dossier

IMPORTANCE MATERIELLE

0.40 mètre linéaire (*Tous niveaux de descriptions, de la série organique au dossier*)

SUPPORT DE L'UNITE DE DESCRIPTION

Documents et plans papier.

Zone du contexte

NOM DU PRODUCTEUR

Troyes (Commune). Direction Bâtiment

HISTOIRE ADMINISTRATIVE

Ce fonds a été produit par la Direction Bâtiment de la Ville de Troyes. Une fois les dossiers instruits, ceux-ci étaient conservés dans le service avant versement aux Archives municipales de Troyes. L'existence d'un bordereau n'est pas attestée pour tous les versements. C'est donc la date du début de saisie des notices sur le logiciel métier Avenio© (utilisé par les Archives municipales entre 1997 et 2021) qui sera communément appliquée comme date d'entrée.

Suite au dépôt des fonds de la Ville de Troyes aux Archives départementales de l'Aube en juin 2021, la lettre T a été adjointe à la dénomination des anciennes séries, renommant ainsi la sous-série actuelle en 3 WT. Son intégration dans le logiciel Thot a été réalisée au printemps 2021 afin d'en permettre la communication aux lecteurs.

HISTORIQUE DE LA CONSERVATION

Ce fonds a été conservé à l'Hôtel de Ville de Troyes dans les magasins dédiés au service des Archives municipales jusqu'au printemps 2021, date du déménagement dans les locaux des Archives départementales de l'Aube. Les anciennes conditions environnementales avaient généré la prolifération de poussières et ont été traitées par un dépoussiérage lors des opérations préalables au dépôt.

MODALITES D'ENTREES

Documents entrés par dépôt des fonds de la Ville de Troyes au sein des Archives départementales de l'Aube en juin 2021.

Zone du contenu

PRESENTATION DU CONTENU

Ce fonds regroupe les archives de la Direction des Bâtiments. Il contient des dossiers de travaux de marchés publics et le permis de construire.

EVALUATION, TRI ET ELIMINATIONS, SORT FINAL

Aucun tri n'a été effectué sur l'ancien versement constituant ce fonds durant sa conservation à l'Hôtel de Ville par le Service des Archives aux Archives municipales de Troyes préalablement au dépoussiérage puis au dépôt des fonds municipaux aux Archives départementales de l'Aube.

Sous-Série après dépôt	Sous-Série AMT avant dépôt	Date d'entrée aux AMT	Eliminations par les AMT	ml
3 WT	1724 W	17/01/2011	Non	

ACCROISSEMENT

Ce fonds est clos.

MODE DE CLASSEMENT

Ce fonds est classé thématiquement. Il a fait l'objet d'un reclassement par le service des archives municipales de Troyes préalablement au dépoussiérage puis au dépôt des fonds municipaux troyens aux Archives départementales de l'Aube.. Afin de ne pas désorganiser totalement ce fonds, il a été décidé de conserver l'ordre initial qui possédait une logique intellectuelle.

Le tableau de concordance des cotes est renseigné dans le paragraphe Notes ci-après.

Zone des conditions d'accès et d'utilisation

CONDITIONS D'ACCES

Suivant le régime de communication du Code du patrimoine, Livre II, Archives, articles L 213-1 à L 213-8, la majorité des documents sont communicables immédiatement. Toutefois, certains ont des délais d'incommunicabilité :

- 25 ans à compter de la date du document dont la communication porte atteinte au secret industriel et commercial

Le lecteur s'assurera de ce délai auprès du président de salle. Pour les documents incommunicables, il est possible de faire une demande de dérogation qui sera instruite par le directeur des Archives départementales de l'Aube après avis du service producteur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

Ces documents, hormis ceux qui sont incommunicables, sont reproductibles.

LANGUE ECRITE DES DOCUMENTS

Français

CARACTERISTIQUES MATERIELLES

Les documents sont conservés en boîtes de conservation neutres et chemises administratives. Ils seront progressivement reconditionnés en chemises de conservation neutres.

Zone des sources complémentaires

SOURCES COMPLEMENTAIRES DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

Pas de fonds spécifique.

SOURCES COMPLEMENTAIRES DES ARCHIVES MUNICIPALES DE TROYES

Fonds contemporains :

108 WT : Direction Administration Générale. Requalification du patrimoine architectural public et privé dont les édifices culturels et la caserne Beurnonville, dossiers foncier, gestion du cimetière, construction et aménagement d'installations sportives, d'établissements d'enseignement et du Marché central « les Halles », alimentation en eau potable, immeubles menaçant la sécurité publique, subventions pour travaux en Secteur Sauvegardé, finances publiques, élections politiques, listes électorales. 1834-1988

112 WT : Direction de l'Administration générale. Gestion de l'administration, autorisations d'urbanisme, dossiers fonciers, construction ou aménagement d'installations sportives, d'équipements socio-culturels et d'édifices culturels, élections politiques. 1964-1989

113 WT : Direction de l'Administration générale. Gestion de l'administration, autorisations individuelles d'urbanisme, construction ou de travaux des installations sportives, équipements socio-culturels et de loisirs, élections politiques, manifestations culturelles, finances publiques, dossiers foncier, délibérations du Conseil municipal. 1872-1989

129 WT : Direction Bâtiment. Travaux dans les bâtiments administratifs, les établissements d'enseignements, les établissements socio-culturels, les installations sportives, les ouvrages d'art, alimentation en eau potable et en électricité, voirie, parcs et jardins, immeubles menaçants la sécurité publique. 1918-2006

132 WT : Direction des Services Techniques. Dossiers foncier, travaux de voirie, mobilier urbain, alimentation en eau potable et en électricité, égouts, travaux dans les bâtiments administratifs, les établissements d'enseignements, les établissements socio-culturels, les installations sportives, les ouvrages d'art, gestion des cimetières, manifestations publiques 1721-1989

133 WT : Direction des Services Techniques. Dossiers foncier, subventions pour restaurations en Secteur Sauvegardé, travaux de voirie, alimentation en eau potable et en électricité, égouts, travaux dans les bâtiments administratifs, les établissements d'enseignements, les établissements socio-culturels (dont la bibliothèque municipale), les installations sportives, les ouvrages d'art, immeubles menaçant ruine, marchés publics. 1840-2006

136 WT : Direction Vie Culturelle-Tourisme-Promotion du territoire. Legs, organisation des manifestations publiques, culturelles et touristiques, protocole, gestion des établissements culturels (Bibliothèque, théâtres, Conservatoire, musées), Syndicat d'Initiative et Office de tourisme. 1814-2006

137 WT : Direction Vie Culturelle-Tourisme-Promotion du territoire. Gestion de l'administration, organisation des manifestations culturelles et touristiques, gestion des établissements culturels (théâtres, Conservatoire, musées), demandes de subventions associatives. 1813-2011

138 WT : Direction Vie Culturelle-Tourisme-Promotion du territoire. Gestion de l'administration, dons et legs, protocole, organisation des manifestations culturelles et touristiques, gestion des établissements culturels (théâtres, Conservatoire, musées), travaux sur les édifices culturels, demandes de subventions associatives. 1813-2011

Zone des notes

NOTE

Afin de différencier les cadres de classements en vigueur dans les fonds départementaux et municipaux, la lettre T a été adjointe à la dénomination de toutes les séries de la Ville de Troyes déposées aux Archives départementales de l'Aube en juin 2021.

Cotes AMT avant dépôt	Cotes après dépôt	Cotes AMT avant dépôt	Cotes après dépôt	Cotes AMT avant dépôt	Cotes après dépôt
1724W1	3 WT 1	1724W2	3 WT 2	1724W3	3 WT 3

NORME

Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G), 2^e édition, 1999.

REGLES ET CONVENTIONS

- Circulaire DGP/SIAF/2014/006 relative au tri et à la conservation des archives produites par les communes et structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques.
- Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 sur le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales (communes, départements et régions) et structures intercommunales.

Zone de contrôle de la description

CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Inventaire réalisé par Valérie Magnès et Olivier Cayez, sous le contrôle d'Arnaud Baudin et la direction de Nicolas Dohrmann

DATE DE LA DESCRIPTION

Instrument de recherche réalisé en décembre 2023.

3WT1~3	Ville de Troyes. Sous-série 3WT: Direction Bâtiment.	2002~2006
3WT1	Espace Argence, réhabilitation des pavillons.	2002~2004
3WT2	Espace Argence, réhabilitation des pavillons : dossiers de consultation des entreprises.	2004
3WT3	Espace Argence, réhabilitation des pavillons : permis de construire.	2004~2006