



Dépôt 17 WT 1-59

Identification :

Intitulé/ Analyse : Ecole des Beaux-Arts, gestion.

Dates extrêmes : 1991-2005

Importance matérielle : 0.48 mètre linéaire

Contexte

Service producteur : Direction Vie culturelle- Tourisme et Promotion du territoire.

Service versant : Service des Archives Municipales de Troyes

N° d'entrée du dépôt : 59582

Date d'entrée du versement : 13/03/2012

Conditions d'accès aux documents

Début communicabilité : 01/01/1992

Fin communicabilité : 01/01/2055

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : 22 décembre 2023

Zone d'identification

REFERENCE

FR_AC10387_17WT

France, archives communales de Troyes, Série 17WT

Note : Référence d'un dépôt d'archives

France, Aube, Direction des Archives et du Patrimoine, fonds déposés par la Ville de Troyes

INTITULE

Ecole des Beaux-Arts, gestion

DATES

1991-2005 (*Tous niveaux de description, de la série organique au dossier*)

NIVEAU DE DESCRIPTION

Série-organique/Sous-série organique/Dossier

IMPORTANCE MATERIELLE

0.48 mètre linéaire (*Tous niveaux de descriptions, de la série organique au dossier*)

SUPPORT DE L'UNITE DE DESCRIPTION

Documents papier.

Zone du contexte

NOM DU PRODUCTEUR

Troyes (Commune). Direction Vie Culturelle-Tourisme et Promotion du Territoire

HISTOIRE ADMINISTRATIVE

Ce fonds a été produit par la Direction Vie Culturelle-Tourisme et Promotion du Territoire. Une fois les dossiers instruits, ceux-ci étaient conservés dans le service avant versement aux Archives municipales de Troyes. L'existence d'un bordereau n'est pas attestée pour tous les versements. C'est donc la date du début de saisie des notices sur le logiciel métier Avenio© (utilisé par les Archives municipales entre 1997 et 2021) qui sera communément appliquée comme date d'entrée.

Suite au dépôt des fonds de la Ville de Troyes aux Archives départementales de l'Aube en juin 2021, la lettre T a été adjointe à la dénomination des anciennes séries, renommant ainsi la sous-série actuelle en 17 WT. Son intégration dans le logiciel Thot a été réalisée au printemps 2023 afin d'en permettre la communication aux lecteurs.

HISTORIQUE DE LA CONSERVATION

Ce fonds a été conservé à l'Hôtel de Ville de Troyes dans les magasins dédiés au service des Archives municipales jusqu'au printemps 2021, date du déménagement dans les locaux des Archives départementales de l'Aube. Les anciennes conditions environnementales avaient généré la prolifération de poussières qui ont été traitées par un dépoussiérage lors des opérations préalables au dépôt.

MODALITES D'ENTREES

Documents entrés par dépôt des fonds de la Ville de Troyes au sein des Archives départementales de l'Aube en juin 2021.

Zone du contenu

PRESENTATION DU CONTENU

Ce fonds regroupe les archives de la Direction Vie Culturelle-Tourisme-Promotion du territoire. Il contient des dossiers de gestion de l'Ecole municipale des Beaux-Arts.

EVALUATION, TRI ET ELIMINATIONS, SORT FINAL

Aucune opération de tri n'a été effectuée sur l'ancien versement constituant ce fonds durant sa conservation à l'Hôtel de Ville par le Service des Archives aux Archives municipales de Troyes préalablement au dépoussiérage puis au dépôt des fonds municipaux aux Archives départementales de l'Aube.

Les dossiers feront progressivement l'objet d'une réévaluation, de tris et d'éliminations.

Le sort final des archives de ce classement reste donc provisoire dans l'attente d'un traitement.

Sous-Série après dépôt	Sous-Série AMT avant dépôt	Date d'entrée aux AMT	Eliminations par les AMT	ml
17 WT	1745 W	13/03/2012	Non	

ACCROISSEMENT

Ce fonds est clos.

MODE DE CLASSEMENT

Ce fonds est classé thématiquement selon l'ordre initial qui possédait une logique intellectuelle.

Le tableau de concordance des cotes est renseigné dans le paragraphe Notes ci-après.

Zone des conditions d'accès et d'utilisation

CONDITIONS D'ACCES

Suivant le régime de communication du Code du patrimoine, Livre II, Archives, articles L 213-1 à L 213-8, la majorité des documents sont communicables immédiatement. Toutefois, certains ont des délais d'incommunicabilité :

- 50 ans à compter de la date du document ou du document le plus récent du dossier dont la communication porte atteinte à la protection de la vie privée

Le lecteur s'assurera de ce délai auprès du président de salle. Pour les documents incommunicables, il est possible de faire une demande de dérogation qui sera instruite par le directeur des Archives départementales de l'Aube après avis du service producteur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

Ces documents, hormis ceux qui sont incommunicables, sont reproductibles.

LANGUE ECRITE DES DOCUMENTS

Français

CARACTERISTIQUES MATERIELLES

Les documents sont conservés en boîtes de conservation neutres et chemises administratives. Ils seront progressivement reconditionnés en chemises de conservation neutres.

Zone des sources complémentaires

SOURCES COMPLEMENTAIRES DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

Pas de fonds.

SOURCES COMPLEMENTAIRES DES ARCHIVES MUNICIPALES DE TROYES

Fonds modernes :

2 RT : Sciences, lettres et arts. 1789-1966

3 RT – Sport et tourisme 1862-1945.

Fonds contemporains :

102 WT : Direction des Sports. Gestion de l'administration, construction et travaux sur les installations sportives, équipements socio-culturel et de loisirs, manifestations sportives. 1976-2007

113 WT : Direction de l'Administration générale. Gestion de l'administration, autorisations individuelles d'urbanisme, construction ou de travaux des installations sportives, équipements socio-culturels et de loisirs, élections politiques, manifestations culturelles, finances publiques, dossiers foncier, délibérations du Conseil municipal. 1872-1989

114 WT : Direction Administration générale. Gestion de l'administration, schémas directeurs et études d'urbanisme, manifestations culturelles, sportives et de loisirs, délibérations du conseil municipal, délibérations du conseil communautaire (Communauté de l'Agglomération Troyenne puis Grand Troyes puis Troyes Champagne métropole), rapports annuels des délégués de service public, dossiers de travaux des équipements municipaux, marchés publics. 1884-2005

136 WT : Direction Vie Culturelle-Tourisme-Promotion du territoire. Legs, organisation des manifestations publiques, culturelles et touristiques, protocole, gestion des établissements culturels (Bibliothèque, théâtres, Conservatoire, musées), Syndicat d'Initiative et Office de tourisme. 1814-2006

137 WT : Direction Vie Culturelle-Tourisme-Promotion du territoire. Gestion de l'administration, dons et legs, protocole, organisation des manifestations culturelles et touristiques, gestion des établissements culturels (théâtres, Conservatoire, musées), travaux sur les édifices culturels, demandes de subventions associatives. 1813-2011

Zone des notes

NOTE

Afin de différencier les cadres de classements en vigueur dans les fonds départementaux et municipaux, la lettre T a été adjointe à la dénomination de toutes les séries de la Ville de Troyes déposées aux Archives départementales de l'Aube en juin 2021.

Cotes AMT avant dépôt	Cotes après dépôt	Cotes AMT avant dépôt	Cotes après dépôt	Cotes AMT avant dépôt	Cotes après dépôt
1745 W 1	17 WT 1	1745 W 21	17 WT 21	1745 W 41	17 WT 41
1745 W 2	17 WT 2	1745 W 22	17 WT 22	1745 W 42	17 WT 42
1745 W 3	17 WT 3	1745 W 23	17 WT 23	1745 W 43	17 WT 43
1745 W 4	17 WT 4	1745 W 24	17 WT 24	1745 W 44	17 WT 44
1745 W 5	17 WT 5	1745 W 25	17 WT 25	1745 W 45	17 WT 45
1745 W 6	17 WT 6	1745 W 26	17 WT 26	1745 W 46	17 WT 46
1745 W 7	17 WT 7	1745 W 27	17 WT 27	1745 W 47	17 WT 47
1745 W 8	17 WT 8	1745 W 28	17 WT 28	1745 W 48	17 WT 48
1745 W 9	17 WT 9	1745 W 29	17 WT 29	1745 W 49	17 WT 49
1745 W 10	17 WT 10	1745 W 30	17 WT 30	1745 W 50	17 WT 50
1745 W 11	17 WT 11	1745 W 31	17 WT 31	1745 W 51	17 WT 51
1745 W 12	17 WT 12	1745 W 32	17 WT 32	1745 W 52	17 WT 52
1745 W 13	17 WT 13	1745 W 33	17 WT 33	1745 W 53	17 WT 53
1745 W 14	17 WT 14	1745 W 34	17 WT 34	1745 W 54	17 WT 54
1745 W 15	17 WT 15	1745 W 35	17 WT 35	1745 W 55	17 WT 55
1745 W 16	17 WT 16	1745 W 36	17 WT 36	1745 W 56	17 WT 56
1745 W 17	17 WT 17	1745 W 37	17 WT 37	1745 W 57	17 WT 57
1745 W 18	17 WT 18	1745 W 38	17 WT 38	1745 W 58	17 WT 58
1745 W 19	17 WT 19	1745 W 39	17 WT 39	1745 W 59	17 WT 59
1745 W 20	17 WT 20	1745 W 40	17 WT 40		

NORME

Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G), 2^e édition, 1999.

REGLES ET CONVENTIONS

- Circulaire DGP/SIAF/2014/006 relative au tri et à la conservation des archives produites par les communes et structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques.
- Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 sur le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales (communes, départements et régions) et structures intercommunales.

Zone de contrôle de la description

CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Inventaire réalisé par Valérie Magnès et Olivier Cayez, sous le contrôle d'Arnaud Baudin et la direction de Nicolas Dohrmann

DATE DE LA DESCRIPTION

Instrument de recherche réalisé en décembre 2023.

17WT1-59	Ville de Troyes. Sous-série 17WT: Direction Vie culturelle ~ Tourisme et Promotion du territoire.	1991-2005
17WT1	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeur.	1991
17WT2	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité.	1992
17WT3	Ecole des Beaux-Arts, gestion du matériel : attestations de prêt de matériel.	1992
17WT4	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : programmes des stages, listes des enseignements, calendriers.	1992-1993
17WT5	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : lettre de démission.	1992
17WT6	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures.	1992-1993
17WT7	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : correspondance arrivée.	1993
17WT8	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : programmes des cours, programmes des stages, plannings, calendriers, listes du matériel, inventaire du mobilier, affiche, correspondance.	1993
17WT9	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : répartition du budget, correspondance.	1993
17WT10	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : correspondance envoyée aux journaux.	1993
17WT11	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestation d'employeur, attestation de prêt de matériel.	1993
17WT12	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, affiches.	1993
17WT13	Ecole des Beaux-Arts, amicale : statuts de l'amicale, relevés de comptes, convocation, comptes de résultats, procès-verbaux, comptes rendus, bilans budgétaires, bilan des effectifs et des cotisations, listes des membres du conseil d'administration, liste des stages, articles de presse, correspondance.	1992-1998
17WT14	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des expositions, calendrier des conférences, affiches.	1994
17WT15	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : programmes des cours, programmes des stages, plannings, calendriers, listes du matériel, inventaire du mobilier, affiche, correspondance.	1994

17WT16	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : budget prévisionnel.	1994
17WT17	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs.	1994
17WT18	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures, demandes d'immatriculation.	1994
17WT19	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs, état des inscriptions.	1995
17WT20	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : budget prévisionnel.	1995
17WT21	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures, demandes d'immatriculation.	1995
17WT22	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, affiches.	1995
17WT23	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs, état des inscriptions, enquête sur les emplois présents dans les structures et les associations du secteur de la culture et des médias.	1996
17WT24	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures, demandes d'immatriculation.	1996
17WT25	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, calendrier des stages, affiches.	1996
17WT26	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs.	1997
17WT27	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures, demandes d'immatriculation.	1997
17WT28	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : budget primitif.	1997
17WT29	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, calendrier des stages, affiches.	1997
17WT30	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : correspondance arrivée.	1998
17WT31	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : correspondance départ.	1998

17WT32	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité.	1998
17WT33	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : situations budgétaires des dépenses, situations budgétaires des recettes, clés d'accès de fonctionnement, tarifs des inscriptions, correspondance.	1998
17WT34	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures, demandes d'immatriculation, dossiers civitas, correspondance.	1998
17WT35	Ecole des Beaux-Arts, scolarité des élèves : calendriers des stages, calendriers des ateliers, correspondance.	1998
17WT36	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs, état des inscriptions.	1999
17WT37	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : situations budgétaires des dépenses, situations budgétaires des recettes, demandes de virement interne.	1999
17WT38	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures, correspondance.	1999
17WT39	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures.	2000
17WT40	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : situations budgétaires des dépenses, situations budgétaires des recettes, clés d'accès de fonctionnement, demandes de virement interne.	2000
17WT41	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : programmes, plaquette, calendrier des conférences.	2000
17WT42	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs, état des inscriptions, correspondance.	2001
17WT43	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, attestations d'employeurs, état des inscriptions.	2001
17WT44	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : situations budgétaires des dépenses, situations budgétaires des recettes.	2001
17WT45	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : programmes, calendrier des conférences, calendrier des stages.	2001
17WT46	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : récapitulatif du budget, compte-rendu, attestations de scolarité, attestations d'employeurs.	2002
17WT47	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : listing des inscriptions.	2000
17WT48	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures.	2002

17WT49	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, affiches.	2002
17WT50	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : correspondance arrivée.	2003
17WT51	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : correspondance départ.	2003
17WT52	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches de renseignements, fiches d'heures.	2003
17WT53	Ecole des Beaux-Arts, comptabilité : décision du Maire, délibérations du Conseil Municipal, statuts, procès-verbal, ordre de paiement, recensement de la composition du fonds de caisse, correspondance.	1998-2002
17WT54	Ecole des Beaux-Arts, scolarité des élèves : autorisations de sorties, liste des élèves.	2003
17WT55	Ecole des Beaux-Arts, scolarité des élèves : listes de présence.	2003
17WT56	Ecole des Beaux-Arts, gestion du service : attestations de scolarité, liste de présence, liste d'inscription, états des inscriptions (2004-2005), états des inscriptions (1996-2005), fiches d'inscriptions.	1996-2005
17WT57	Ecole des Beaux-Arts, gestion du personnel : fiches d'heures.	2004
17WT58	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, affiches.	2004
17WT59	Ecole des Beaux-Arts, manifestations culturelles : cartons d'invitation, programmes, articles de presse, calendrier des conférences, affiches, correspondance.	1997-2003