



Versement

1953 W 1 - 100

Identification :

Intitulé/ Analyse : Fonctionnement et activité du service ; gouvernance administrative et budgétaire des établissements de santé ; sécurité sanitaire, Santé-Environnement.

Dates extrêmes : 1993 ~ 2016

Importance matérielle : 5,55 m.l.

Contexte :

Service producteur : Agence régionale de santé Grand Est/DT Aube

Service versant : Agence régionale de santé Grand Est

N° d'entrée du versement : 59382 ; 60194

Date d'entrée du versement : 8 juillet 2021 ; 25 avril 2024

Conditions d'accès aux documents :

Début communicabilité : immédiate

Fin communicabilité : 1^{er} janvier 2131

Contrôle de la description :

Date de rédaction de l'inventaire : 26 mai 2025

Réalisé par la société FFAS (Alicia POIROTTE), sous le contrôle d'Arnaud BAUDIN et la direction de Nicolas DOHRMANN

Zone d'identification

REFERENCE

FR_AD10_1953W

France, archives départementales de l'Aube, Série 1953W

Note : Référence d'un versement d'archives

France, Aube, Agence régionale de santé Grand Est/Délégation territoriale de l'Aube

INTITULE

Agence régionale de santé Grand Est/Délégation territoriale de l'Aube/Fonctionnement et activité du service ; gouvernance administrative et budgétaire des établissements de santé ; sécurité sanitaire, Santé-Environnement

DATES

1993-2016 (*Tous niveaux de description, de la série organique au dossier*)

NIVEAU DE DESCRIPTION

Série-organique/Sous-série organique/Dossier

IMPORTANCE MATERIELLE

5,55 mètres linéaires (*Tous niveaux de descriptions, de la série organique au dossier*)

SUPPORT DE L'UNITE DE DESCRIPTION

Documents papier

Zone du contexte

NOM DES PRODUCTEURS

HISTOIRE ADMINISTRATIVE

Les agences régionales de santé sont instaurées par la loi Hôpital, patients, santé et territoires du 21 juillet 2009.

Depuis le 1^{er} avril 2010, l'Agence régionale de santé du Grand Est, établissement public, doté de l'autonomie administrative et financière, a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région, en coordination avec ses partenaires et en tenant compte des spécificités de la région et de ses territoires.

Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité (prévention, soins, accompagnement social...).

Ses deux grandes missions sont le pilotage de la politique de santé publique et environnementale pour s'adapter aux enjeux et la régulation de l'offre de santé, portant sur les secteurs ambulatoire, médico-social et hospitalier, afin de mieux répondre aux besoins et garantir l'efficacité du système de santé.

L'ARS est constituée de trois directions régionales thématiques (direction de l'offre de soins, direction du secteur médico-social, direction de la santé publique) et d'une délégation

territoriale dans chacun des départements de la région. Cette organisation ancrée dans les territoires assure une action au plus près des besoins de la population. Les délégations territoriales départementales facilitent la prise en compte des spécificités locales dans les politiques de l'Agence, accompagnent et coordonnent les initiatives locales.

Elles peuvent représenter le directeur général de l'ARS au plan local et mettent en œuvre les objectifs et les actions définis en matière de :

- structuration de l'offre de soins de premier recours (mise en place de pôles santé, mise en œuvre de la politique régionale sur la permanence de soins) ;
- offre de santé (suivi de l'allocation de ressources des établissements médico-sociaux, visites de conformité des établissements de santé) ;
- veille et sécurité sanitaires (contrôler la sécurité environnementale - eaux, milieux de vie, air- de recueillir les signaux locaux de risques sanitaires et de contribuer à la gestion des situations d'alerte) ;
- prévention et promotion de la santé (accompagnement des porteurs de projets de prévention et promotion de la santé) ;

Les délégations territoriales départementales assurent l'interface avec le préfet du département, notamment pour l'exercice de la police sanitaire, ainsi qu'avec les directions départementales interministérielles de l'Etat, les collectivités territoriales et les institutions et organismes du champ de la santé : associations, établissements de santé, services.

Elles animent le partenariat local selon les priorités définies par l'ARS, notamment au sein des conférences de territoires.

MODALITES D'ENTREES

Ces documents sont entrés par versement les 8 juillet 2021 et 25 avril 2024.

Zone du contenu et de la structure

PRESENTATION DU CONTENU

Ce fonds correspond aux archives de la délégation territoriale de l'Aube de l'Agence régionale de santé Grand Est. Il a été versé suite à une opération mutualisée au niveau régional par le SGAR dans le cadre d'un marché public avec la société Dat@rchiv. Le travail d'archivage s'est tenu dans les locaux de l'ARS/DT Aube durant l'automne 2023 jusqu'au versement du 25 avril 2024 qui a été fusionné avec un petit versement entré le 8 juillet 2021.

Ce classement complète les sous-séries entrées précédemment de la DDASS et de la délégation territoriale auboise de l'ARS Grand Est. Il rassemble les dossiers relatifs au fonctionnement et à l'activité du service, à la gouvernance administrative et budgétaire des établissements de santé du département de l'Aube, ainsi que la politique de santé environnementale en matière d'impact sanitaire des activités humaines sur l'environnement, l'hygiène, la santé publique et le contrôle sanitaire des eaux.

EVALUATION, TRI ET ELIMINATIONS, SORT FINAL

Le traitement a fait l'objet d'un tri important de doublons, pièces justificatives, brouillons et documents de travail équivalant à 10,86 m.l..

ACCROISSEMENT

Ce fonds est clos.

MODE DE CLASSEMENT

Classement thématique puis chronologique, selon trois niveaux de description reflétant l'organisation des services de la direction territoriale auboise de l'ARS Grand Est.

Zone des conditions d'accès et d'utilisation

CONDITIONS D'ACCES

La loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs précise et garantit le droit de toute personne à l'information. À ce titre, certains documents sont communicables immédiatement. Le législateur définit des « secrets absolus » (art. 6). Dans ce cas, les documents administratifs dont la consultation porterait atteinte à l'un des secrets protégés par la loi ne sont pas communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978. Ils sont communicables au terme des délais et dans les conditions fixées par la loi sur les archives du 15 juillet 2008, reprise dans le livre II du Code du patrimoine (art. L 213-2), Il définit également des « secrets relatifs » (article 6). Dans ce cas, seule la personne directement concernée par les documents peut les consulter. Dans tous les autres cas, l'accès à ces documents se fait sur le fondement de la loi du 15 juillet 2008. Les archives publiques sont communicables de plein droit (art. L. 213-1 du Code du Patrimoine). Cependant, des délais spéciaux - suivant le contenu du document - de 25, 50, 75 ou 100 ans à compter de la date du document, de 25 ans à compter de la date de décès de la personne ou de 120 ans à compter de la date de naissance de la personne sont prévus par l'article L. 213-2 du Code du Patrimoine. Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1^{er} janvier de l'année qui suit. Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à la disposition des lecteurs pour tout renseignement.

CONDITIONS D'ACCES AU FONDS

En vertu de la loi sur les archives du 15 juillet 2008, reprise dans le Code du patrimoine (art. L 213-2), ces documents sont communicables immédiatement à l'exception de 5 cotes comportant des informations relevant du caractère privé (50 ans) ou contenant des informations à caractère médical (120 ans à compter de la naissance).

CONDITIONS DE REPRODUCTION

Tous les documents communicables sont librement reproductibles. Les documents incommunicables peuvent également l'être si la reproduction a été demandée et approuvée dans la demande de dérogation.

LANGUE ET ECRITURE DES DOCUMENTS

Français

CARACTERISTIQUES MATERIELLES ET CONTRAINTES TECHNIQUES

L'ensemble des documents du fonds a été conditionné dans des boîtes de conservation neutres. Les dossiers ont été rangés dans des chemises prévues pour la conservation définitive et sanglées si nécessaire.

Zone des sources complémentaires

SOURCES COMPLEMENTAIRES DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

167 W 1- 87 : DDASS - Fiches de suivi médical des enfants scolarisés dans le département de l'Aube, fiches de contrôle bucco-dentaire et registres médico-sociaux (1949-1963).

178 W 1-13 : DDASS - Fiches de suivi médical des enfants scolarisés dans le département de l'Aube (1949-1965).

209 W 1-16 : DDASS - Fiches de suivi médical des enfants scolarisés dans le département de l'Aube (1951-1965).

230 W 1-10 : DDASS - Fiches de suivi médical des enfants scolarisés dans le département de l'Aube (1953-1968).

288 W 1-550 : DDASS - Rôle et fonctionnement des différents services de la DDASS: organisation des services généraux, fiches médicales d'enfants scolarisés dans le département, dossiers d'assistantes maternelles, dossiers d'aide sociale, dossiers de pupilles (1900-1978).

1029 W 1-341 : DDASS - Fiches de suivi médical des enfants scolarisés dans le département de l'Aube (1963-1980).

1041 W 1-474 : DDASS - Aide sociale aux individus et à la famille (1923-1979).

1310 W 1-15 : DDASS - Cartes d'invalidité, délivrance : dossiers individuels (1956- 1996).

1327 W 1-170 : DDASS - Organisation, fonctionnement et séances du Conseil Départemental d'Hygiène (1906-2002).

1328 W 1-13 : DDASS - Environnement : documentation (1993-2002). Assainissement individuel, enregistrement des demandes : fichier par commune (1976-1987)

1386 W 1-2 : DDASS - Assainissement autonome individuel, installation : fichier communal (1975).

1479 W 1-47 : DDASS - Hygiène sociale ; Habitat insalubre : dossiers de plainte (1986-1997), études sur le saturnisme (2000-2002) ; Conseil départemental d'hygiène : dossiers de séances (1986-2002). Centre nucléaire de production d'électricité de Nogent-sur-Seine (1996-2002).

1571 W 1-337 : DDASS - Administration générale (1975-2010) ; Instance de pilotage (1991-2006) ; Projet régional de santé (1973-1997) ; Offres de soin et médico-social (1884-2010) ; Santé publique et prévention (1960-2005) ; Veilles, sécurité et polices sanitaires (1907-2011) ; Acteurs de santé (1944-2005).

1745 W 1-34 : ARS/DT Aube - Politique de santé environnementale, prévention des risques, protection des populations, gestion des insalubrités et des nuisances (1987-2014).

1849 W 1-25 : ARS/DT Aube - Conseil départemental de l'environnement, des risques sanitaires et technologiques, nuisances et insalubrité de l'habitat, chambres funéraires, prévention des intoxications au monoxyde de carbone (1993-2013).

1952 W 1-155 : DDASS - Fonctionnement du service, orientation de la politique de santé publique, offres de soins, suivi des établissements et des praticiens, politique de santé environnementale (1897-2013).

Zone des notes

NORME

Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G), 2^e édition, 1999

REGLES ET CONVENTIONS

Référentiel d'archivage des Archives départementales de l'Aube, 2012 (modifié en 2024)

Zone de contrôle de la description

CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Inventaire réalisé par la société FFAS (Alicia Poirotte), sous le contrôle d'Arnaud Baudin et la direction de Nicolas Dohrmann.

DATE DE LA DESCRIPTION

Cet instrument de recherche a été rédigé en mai 2025.

1953 W 1 - 31 Fonctionnement et activité

2005 - 2015

1953 W 1 Agence régionale de santé (ARS), création.

Arrêté, décision, note, charte, note de service, convention, organigramme, discours, présentation, compte rendu, programme, affiche, plan, communiqué de presse, presse, correspondance.

2009 - 2010

1953 W 2 Comité départemental de l'aide médicale d'urgence, de la permanence de soins et des transports sanitaires (CODAMUPS-TS) et sous-comité, fonctionnement et activité.

Avis, compte rendu, convention, arrêté, extrait du registre des délibérations, actes de colloques.

2008 - 2013

1953 W 3 Rapport d'activité et contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM).

Rapport d'activité.

2009 - 2013

1953 W 4 Relation entre le préfet et l'ARS.

Protocole, avenant, arrêté, compte rendu, présentation, notes, correspondance.

2009 - 2013

1953 W 5 Conférence régionale de soins et d'autonomie (CRSA).

Rapport, arrêté, compte rendu, procès-verbal, règlement intérieur, liste, projet d'avis.

2010 - 2012

1953 W 6 Conseil de surveillance, réunion.

Procès-verbal, arrêté, document remis en séance.

2010 - 2013

1953 W 7 Communication externe et interne, séminaire ; événement ; colloque ; débat public.

Plan de communication, dossier de presse, discours, presse, compte rendu, rapport, présentation, liste, programme.

2010 - 2014

1953 W 8 Hospitalisation sans consentement, direction.

Arrêté, procédure, compte rendu.

2010 - 2014

1953 W 9	Maison de santé pluridisciplinaires, appel à projet.	
	Communiqué de presse, cahier des charges, compte rendu, fiche de synthèse, relevé des délibérations, note, discours, correspondance.	2010 - 2014
1953 W 10	Commission d'appel à projet, gestion des appels à projet.	
	Charte, cahier des charges, procès-verbal, règlement intérieur, compte rendu, arrêté.	2011 - 2013
1953 W 11	Réunion de service.	
	Comptes rendus.	2011 - 2013
1953 W 12	Emploi d'avenir, action sociale.	
	Rapport, compte rendu, note, dossier de demande de crédits, cahier d'appel à projet, correspondance.	2011 - 2014
1953 W 13 - 17	Comité de direction (CODIR), Comité des Opérations	
	Relevé de décisions, ordre du jour, note de service, correspondance.	2010 - 2015
1953 W 13	Année 2010.	2010 - 2010
1953 W 14	Année 2011.	2011 - 2011
1953 W 15	Année 2012.	2012 - 2012
1953 W 16	Année 2013.	2013 - 2013
1953 W 17	Année 2014.	2014 - 2015
1953 W 18 - 27	Service prévention et promotion de la santé	2005 - 2015

1953 W 18	Fonctionnement et activité du service.	
Relevé de conclusion, compte rendu, rapport, charte, rapport d'activité, assemblée générale, avis, convention, fonds d'intervention régional.		2009 - 2015
1953 W 19	Programme régional d'accès à la prévention et aux soins (PRAPS), subvention.	
Dossier de demande de subvention, grille d'auto-évaluation, bilan, rapport.		2009 - 2009
1953 W 20	Éducation thérapeutique du patient (ETP), autorisation.	
Dossier de demande d'autorisation, programme, avis, fiche de synthèse, procès-verbal, décision, présentation, cahier des charges.		2006 - 2012
1953 W 21 - 24	Appel à projet	
Dossier-type : dossiers promoteurs, tableaux de bord de suivi, notifications de décision, grilles d'évaluation, dossiers de demande de financement, cahiers des charges, fiches d'orientation, comptes rendus.		2011 - 2015
1953 W 21	Année 2011.	2011 - 2011
1953 W 22	Année 2012.	2012 - 2012
1953 W 23	Année 2013.	2013 - 2013
1953 W 24	Année 2015.	2015 - 2015
1953 W 25 - 27	Demande de subventions	
Dossier type : comptes rendus, bilans, tableaux récapitulatif, rapports, dossiers de demande de subvention, grilles d'auto-évaluation, presse.		2005 - 2010
1953 W 25	Années 2005-2008.	2005 - 2009
1953 W 26	Année 2009.	2009 - 2010

1953 W 27	Année 2010.	2010 - 2010
1953 W 28 - 31	Projet régional de santé (PRS)	2009 - 2014
1953 W 28	Programme interdépartemental d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC), application régionale et départementale.	
	Procès-verbal, décision, présentation, arrêté, compte rendu, programme, fiche synthétique, note, rapport d'orientation budgétaire, schéma régional d'organisation médico-sociale (SROMS), convention, correspondance.	2009 - 2012
1953 W 29	Programme national nutrition santé (PNNS), action sur le territoire.	
	Compte rendu, relevé de conclusions, étude, présentation.	2010 - 2013
1953 W 30	Élaboration du projet régional de santé (PRS), direction et groupe de travail.	
	Compte rendu, relevé de décisions, programme, présentation, avis, presse, plan stratégique régional de santé (PSRS), schéma régional d'organisation des soins (SROS).	2010 - 2014
1953 W 31	Pôle Sport, action sur le territoire.	
	Plan régional sport santé et bien-être, présentation, contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM), convention, correspondance.	2011 - 2014
1953 W 32 - 74	Gouvernance administrative et budgétaire des établissements de santé	1997 - 2016
1953 W 32	Plaintes, signalements et réclamations impliquant des praticiens et des établissements de santé et médico-sociaux, suivi.	
	Procès-verbal, rapport, compte rendu, bilan, analyses, presse, correspondance.	1997 - 2010
1953 W 33	Situation des établissements et dysfonctionnement, plaintes ; signalements.	
	Recours juridique, compte rendu, rapport, procédure d'Information pour les inspections contrôles évaluations et audits (ICEA), correspondance.	1999 - 2016

1953 W 34	Projet d'établissements, suivi ; inauguration. Convention, projet, discours, présentation, arrêté, plans, procès-verbal, contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM), étude, délibération, correspondance.	2004 - 2014
1953 W 35	Établissements de santé, inspection. Rapport d'inspection, plaintes, compte administratif, correspondance.	2008 - 2016
1953 W 36	Contrat local de santé et convention, projet local. Contrat local de santé, contrat local d'amélioration des conditions de travail, programme, convention, procès-verbal, rapport, correspondance.	2010 - 2014
1953 W 37	Unité sanitaire en milieu pénitentiaire, protocole d'intervention des centres de détention de Clairvaux, Troyes et Villenauxe-la-Grande. Protocole, compte rendu, rapport.	2011 - 2012
1953 W 38 ~ 74	Tarification et contrôle Compte administratif, rapport relatif au compte administratif, décision, arrêté, proposition budgétaire, décision modificative, rapport d'activité, extrait de procès-verbal, exécution de l'état prévisionnel des recettes et des dépenses (EPRD), rapport de gestion, rapport d'activité, notification de budget prévisionnel, arrêté de tarification et de dotation, extrait de registre de délibérations, convention, plan de formation, compte financier, compte d'emploi, correspondance.	1998 - 2015
1953 W 38	Centres intercommunaux d'action sociale (CIAS) de Marcilly-le-Hayer et de Fontaine-les-Grès.	1998 - 1998
1953 W 39	Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD).	1999 - 2014
1953 W 40	Établissements et services médico-sociaux (ESMS) rattachés aux établissements hospitaliers, Service de soins Infirmiers à domicile (SSIAD) et EHPAD.	2005 - 2010
1953 W 41	Institut médico-éducatif (IME) Chantejoie de Rouilly-Saint-Loup.	2006 - 2007

1953 W 42	Centre d'hébergement Le Nouvel Objectif de Troyes.	2006 - 2009
1953 W 43	Service d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD) et Institut de rééducation de Montceaux-lès-Vaudes.	2006 - 2012
1953 W 44	Établissements et services d'accompagnement par le travail (ESAT).	2006 - 2013
1953 W 45	Centre de rééducation professionnelle (CRP) et établissement et service d'accompagnement par le travail (ESAT) de l'association LADAPT.	2009 - 2011
1953 W 46	Établissement public de santé mentale de l'Aube (EPSMA).	2010 - 2013
1953 W 47	Foyer d'accueil médicalisé (FAM) du domaine de Vaux à Fouchères.	2012 - 2013
1953 W 48	Service d'éducation spéciale et de Soins à domicile (SESSAD) Aubitimisme de Troyes.	2012 - 2014
1953 W 49 ~ 54	Centres hospitaliers et hôpitaux locaux	
1953 W 49	Centre Hospitalier de Brienne-le-Château.	2003 - 2009
1953 W 50	Centre Hospitalier de Romilly-sur-Seine.	2005 - 2008
1953 W 51	Centre Hospitalier de Troyes.	2005 - 2014
1953 W 52	Hôpital local de Bar-sur-Aube.	2008 - 2010
1953 W 53	Hôpital local de Nogent-sur-Seine.	2005 - 2008

1953 W 54	Syndicat inter hospitalier de l'ouest champenois (SIHOC) de Romilly-sur-Seine.	2003 - 2008
1953 W 55 - 74	Établissements d'hébergement des personnes âgées dépendantes (EHPAD)	2003 - 2014
1953 W 55	Année 2005.	2005 - 2006
1953 W 56	Année 2006.	2006 - 2008
1953 W 57	Année 2007.	2007 - 2008
1953 W 58	Année 2008.	2008 - 2011
1953 W 59	Année 2009.	2009 - 2010
1953 W 60	Année 2010, ALL-LAR.	2010 - 2011
1953 W 61	Année 2010, LEM-MON.	2010 - 2011
1953 W 62	Année 2010, PIE-TRI.	2010 - 2011
1953 W 63	Année 2011, ALL-LAR.	2011 - 2013
1953 W 64	Année 2011, LEM-LOU.	2011 - 2013
1953 W 65	Année 2011, MON-RES.	2011 - 2013

1953 W 66	Année 2011, RES-VIL.	2011 - 2013
1953 W 67	Année 2012, ALL-LAP.	2011 - 2014
1953 W 68	Année 2012, LAR-LES.	2011 - 2014
1953 W 69	Année 2012, LES-RES.	2011 - 2014
1953 W 70	Année 2012, RES-VIL.	2011 - 2014
1953 W 71	Année 2013, ALL-LAR.	2013 - 2015
1953 W 72	Année 2013, LEM-LES.	2013 - 2015
1953 W 73	Année 2013, LES-RES.	2013 - 2015
1953 W 74	Année 2013, RES-VIL.	2012 - 2015
1953 W 75 - 100	Sécurité sanitaire, Santé-Environnement	1993 - 2016
1953 W 75	Conseil départemental de l'environnement, des risques sanitaires et technologiques (CODERST), réunion.	
Comptes rendus.		2011 - 2015
1953 W 76 - 84	Surveillance des eaux	1993 - 2015
1953 W 76	Légionellose, signalements et contrôle.	
Questionnaire, résultats d'analyse d'eau, presse, correspondance.		1999 - 2010

1953 W 77	Eaux de loisirs, contrôle.	
	Arrêté, presse, correspondance.	2009 - 2012
1953 W 78	Dossier des analyses d'eau de qualité non conforme et de périmètres de protection des captages des eaux d'alimentation en eaux potables par commune, suivi.	
	Rapport de l'hydrogéologue, arrêté, projet d'arrêté, rapport d'analyse, résultats d'analyse, rapport de présentation au CODERST, plan, communiqué de presse, correspondance.	2010 - 2014
1953 W 79	Gestion des pollutions, alerte ; inspection ; suivi.	
	Rapport d'analyse, note, résultats d'analyses, fiche de signalement, avis, compte rendu, rapport d'inspection, dossier de presse, correspondance.	2010 - 2014
1953 W 80	Plan canicule, application départementale.	
	Note, plan canicule.	2011 - 2011
1953 W 81	Qualité des eaux destinées à la consommation humaine de l'Aube.	
	Rapport européen.	2012 - 2012
1953 W 82 - 84	Suivi des analyses d'eau de qualité non conforme de syndicats intercommunaux d'alimentation en eau potable (SIAEP)	1993 - 2015
1953 W 82	SIAEP Les Trois Vallées.	1993 - 2006
1953 W 83	SIAEP Les Quatre Vallées.	1996 - 2013
1953 W 84	SIAEP Foret de la Perthé.	2004 - 2015
1953 W 85 - 97	Centrale nucléaire de Nogent-sur-Seine	1999 - 2015

1953 W 85	Légionellose, surveillance.	
Rapport, correspondance.		1999 - 2003
1953 W 86	Entreposage de packings et déchets industriels, autorisations.	
Rapport, arrêté, correspondance.		2002 - 2004
1953 W 87	Traitement des amibes, suivi.	
Avis, rapport, étude, note de service.		1999 - 2007
1953 W 88	Rejet des effluents et prélèvement des eaux, autorisations.	
Rapport, relevé de décisions, avis, compte rendu, demande de renouvellement d'autorisation, correspondance.		2001 - 2004
1953 W 89 - 97	Surveillance de l'environnement	
Rapports mensuels, rapports trimestriels, rapports annuels, dossiers techniques.		1999 - 2015
1953 W 89	Année 1999.	
		1999 - 1999
1953 W 90	Année 2008.	
		2008 - 2008
1953 W 91	Année 2009.	
		2009 - 2009
1953 W 92	Année 2010.	
		2010 - 2010
1953 W 93	Année 2011.	
		2011 - 2011
1953 W 94	Année 2012.	
		2012 - 2012
1953 W 95	Année 2013.	
		2013 - 2013

1953 W 96	Année 2014.	2014 - 2014
1953 W 97	Année 2015.	2015 - 2015
1953 W 98 ~ 100	Insalubrité et Habitat	
Plaintes : rapports, arrêtés, photographies, demandes de renseignement sommaire, factures, fiches de synthèse, certificats administratif, certificats d'affichage, diagnostics, bail, fiches d'évaluation de l'état d'insalubrité de logement, attestation, dépôts de plainte, correspondance.		2003 - 2016
1953 W 98	AMA-ETI.	2003 - 2016
1953 W 99	FAN-MIG.	2003 - 2016
1953 W 100	OUD-VED.	2003 - 2015