



VERSEMENT 1289 W

Description globale : Dossiers familiaux d'interventions médico-sociales et fiches familiales récapitulatives d'actions

Dates extrêmes : 1948~1999

Importance matérielle : 0,80ml

Service producteur : Direction Départementale de la Santé de l'Aube / Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales / Conseil Général de l'Aube . D.I.D.A.M.S.

Service versant : Centre Médico-Social de Bar sur Seine

Date d'entrée : Février 2001

Communicabilité maximum : 120 ans à compter de la date de naissance

Début communicabilité : 2050

Fin communicabilité : 2111

Date de rédaction du bordereau : mars 2003

N° d'entrée : 54297

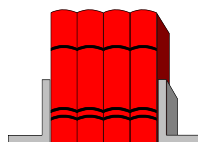
Cote de l'inventaire : 1/AD/10/951

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

© Archives départementales de l'Aube, 2001 - Reproduction interdite (Loi du 1er juillet 1992 articles L 335-2 et 335-3 ; Loi du 17 juillet 1978, article 10)



PRESENTATION

Ce versement a été effectué par le Centre Médico-Social de Bar sur Seine. Il est constitué de dossiers familiaux retraçant les différents événements au sein d'une même famille et de fiches récapitulatives d'actions.

Les dossiers familiaux ont fait l'objet d'un échantillonnage. N'ont été gardés que les dossiers dans lesquels la dernière action effectuée a eu lieu en année se terminant par 0 ou 5.

Les dossiers sont classés par ordre chronologique puis alphabétique : le patronyme choisi pour le classement a été celui de la personne concernée à l'ouverture du dossier.

Les dossiers familiaux pouvant comporter des données à caractère médical doivent être étudiés au cas par cas par le président de salle

Les dates figurant sur les dossiers familiaux sont les dates de clôture des dossiers

Les dates figurant sur les fiches récapitulatives d'actions sont les dates d'ouverture des dossiers. Il n'y a pas eu d'échantillonnage effectué pour ces fiches

Pour une recherche complète, il est conseillé de consulter la totalité du versement, les années d'ouverture ou de fermeture des dossiers et fiches pouvant être décalées.



PLAN DU BORDEREAU

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
1-35	Dossiers familiaux d'interventions médico-sociales (classement chronologique/sous classement alphabétique)	211
36-78	Fiches familiales récapitulatives d'actions (classement chronologique/sous classement alphabétique)	2050

1289 W 1-35	Dossiers familiaux d'interventions médico- sociales(classement en ordre chronologique/sous classement en ordre alphabétique)	Dates extrêmes	Commu- nicabilité
1-	Patronymes L	1970	2091
2	Patronymes A-Z	1975	2096
3	Patronymes B	1980	2101
4	Patronymes C	1980	2101
5	Patronymes D	1980	2101
6	Patronymes F	1980	2101
7	Patronymes G, L	1980	2101
8	Patronymes M	1980	2101
9	Patronymes N,P,R,T,V	1980	2101
10	Patronymes A-B	1985	2106
11	Patronymes C-D	1985	2106
12	Patronymes E-F	1985	2106
13	Patronymes G	1985	2106
14	Patronymes H	1985	2106
15	Patronymes L	1985	2106
16	Patronymes M	1985	2106
17	Patronymes N	1985	2106
18	Patronymes O	1985	2106
19	Patronymes P	1985	2106
20	Patronymes R	1985	2106
21	Patronymes S	1985	2106
22	Patronymes T	1985	2106
23	Patronymes V	1985	2106
24	Patronymes A	1990	2111
25	Patronymes B	1990	2111
26	Patronymes C	1990	2111
27	Patronymes D	1990	2111
28	Patronymes G	1990	2111
29	Patronymes H	1990	2111
30	Patronymes K	1990	2111
31	Patronymes L	1990	2111
32	Patronymes M	1990	2111
33	Patronymes P	1990	2111
34	Patronymes R	1990	2111
35	Patronymes T	1990	2111
1289W 36-78	Fiches familiales récapitulatives d'actions (classement ordre chronologique/sous classement ordre alphabétique)		
36	Dossiers ouverts en 1948	1948	2050
37	1952	1952	2050
38	1953	1953	2050
39	1955	1955	2050
40	1956	1956	2050
41	1957	1957	2050
42	1958	1958	2050
43	1959	1959	2050
44	1960	1960	2050
45	1961	1961	2050
46	1962	1962	2050
47	1963	1963	2050
48	1964	1964	2050

49	Dossiers ouverts en 1965	1965	2050
50	1966	1966	2050
51	1967	1967	2050
52	1968	1968	2050
53	1969	1969	2050
54	1970	1970	2050
55	1971	1971	2050
56	1972	1972	2050
57	1973	1973	2050
58	1974	1974	2050
59	1975	1975	2050
60	1976	1976	2050
61	1977	1977	2050
62	1978	1978	2050
63	1979	1979	2050
64	1980	1980	2050
65	1981	1981	2050
66	1982	1982	2050
67	1983	1983	2050
68	1984	1984	2050
69	1985	1985	2050
70	1986	1986	2050
71	1987	1987	2050
72	1988	1988	2050
73	1989	1989	2050
74	1990	1990	2050
75	1991	1991	2050
76	1992	1992	2050
77	1993	1993	2050
78	1994	1994	2050

