



VERSEMENT 1290 W

Description globale : Protection de l'enfance : états récapitulatifs des enfants et jeunes majeurs suivis par le service de l'aide sociale à l'enfance, états récapitulatifs des assistantes maternelles, brochures, dossiers d'associations.

Dates extrêmes : 1932~1998

Importance matérielle : 51 articles (0.80ml).

Services producteurs : DDASS , DIDAMS, ASE.

Service versant : DIDAMS Aide sociale à l'enfance.

Date d'entrée : Août 1999.

Communicabilité maximum : 50 ans.

Début communicabilité : immédiate

Fin communicabilité : 2034

Date de rédaction du bordereau : mai 2003.

N° d'entrée : 54335

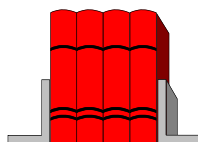
Cote de l'inventaire : 1/AD/10/954

La communicabilité des documents est indiquée en fonction des délais spécifiés par la loi Archives n° 79-18 (30 ans, 60 ans, 100 ans à compter de la date du document, 120 ans ou 150 ans à compter de la date de naissance de la personne). Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Certains dossiers sont communicables immédiatement, que ce soit au titre de la loi n° 78-753 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs, ou au titre de la loi Archives n° 79-10 et pour lesquels le délai de 30 ans est écoulé.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

© Archives départementales de l'Aube, 2001 - Reproduction interdite (Loi du 1er juillet 1992 articles L 335-2 et 335-3 ; Loi du 17 juillet 1978, article 10)



PRESENTATION

Les actions sociales sont une mission du Conseil général dévolue à la Direction Départementale des Actions Médico-Sociales (DIDAMS).

Certains dossiers ont été instruits par la Direction des Affaires Sanitaires et Sociales (DASS) et repris par la DIDAMS lors de la mise en place de ce service suite à la décentralisation.

Ce versement provient d'une récupération de dossiers proposés à l'élimination en 1998 par le service de l'aide sociale à l'enfance.

Ont été conservés les répertoires d'enfants, de jeunes majeurs et d'assistantes maternelles, des brochures ainsi que des dossiers d'associations :

-Le centre d'accueil et d'hébergement féminin "Les Cytises" concernant des femmes en difficulté, se charge de leur insertion.

-La Maison maternelle recueille les mères ou futures mères d'une manière temporaire et aide à leur autonomie.

-Les clubs et équipes de prévention spécialisée ont été créés par des associations. Ils sont sous tutelle du préfet. Le Conseil général vote leur budget, remboursé en moyenne à hauteur de 83% par l'Etat.



PLAN DU BORDEREAU

<i>N° Articles</i>	<i>Description</i>	<i>Dates extrêmes</i>
1-10	Répertoire des enfants	1981-1983
11-15	Répertoire des jeunes majeurs	1980-1982
16	Répertoire des assistantes maternelles	1982
17	Registre de pupilles	Sans date
18-21	Documentation	
22-25	C.A.H.F.(Centre d'Accueil et d'Hébergement Féminin) : les Cytises enregistrement des mouvements	1980-1983
26-36	Maison Maternelle	1969-1978
37-39	Registre des enfants admis à l'aide sociale à l'enfance	1976-1979
40	Association d'Action éducative de l'Aube	1961-1964
41	Amicale des anciens et anciennes pupilles de l'assistance publique habitant le département de l'Aube	1932-1949
42-43	Association d'entr'aide des pupilles et anciens pupilles de l'Etat	1947-1955
44-51	Section spécialisée du Conseil départemental de protection de l'enfance	1963-1979

1290 W 1-10	Répertoires d'enfants par type de placement : listing informatique	Dates extrêmes	Communi- cabilité
1	Etat au 20/08 1981		immédiate
2	Etat au 19/11/1981		immédiate
3	Etat au 19/02/1982		immédiate
4	Etat au 21/05/1982		immédiate
5	Etat au 23/08/1982		immédiate
6	Etat au 25/11/1982		immédiate
7	Etat au 24/02/1983		immédiate
8	Etat au 23/05/1983		immédiate
9	Etat au 24/08/1983		immédiate
10	Etat au 23/11/1983		immédiate
1290 W 11-15	Répertoires des jeunes majeurs : listing informatique		
11	Etat au 01/12/1980		immédiate
12	Etat au 30/06/1981		immédiate
13	Etat au 31/12/1981		immédiate
14	Etat au 30/06/1982		immédiate
15	Etat au 25/11/1982		immédiate
1290 W 16	Répertoire des assistantes maternelles listing informatique		
16	Etat au 25/11/1982		immédiate
1290 W 17	Registre de pupilles		
17	1 cahier intitulé "registre pupilles"	Sans date	immédiate
1290 W 18-20	Documentation		
18	<i>Référentiel social, dispositif RMI</i> éd.département de l'Aube	1997	immédiate
19	<i>L'Accueil familial des personnes âgées</i> éd.DIDAMS	1997	immédiate
20	<i>Action médico-sociale des circonscriptions</i> éd. DIDAMS.Action Sociale Générale, ASE, PMI	1992	immédiate
1290 W 21	Service Social Départemental.		
21	Compte rendu de réunion de service 30 avril 1998 - 26 mai 1998	1998	immédiate
1290 W 22-25	Centre d'accueil et d'hébergement féminin : Les Cytises [C.A.H.F.]		
22	Enregistrement des mouvements de 1980		2031
23	Enregistrement des mouvements de 1981		2032
24	Enregistrement des mouvements de 1982		2033
25	Enregistrement des mouvements de 1983		2034
1290 W 26-36	Maison Maternelle Dossiers individuels		
26	Patronymes AB	1972-1977	2028
27	Patronymes CD	"	"
28	Patronymes FG	"	"
29	Patronymes H J K	"	"
30	Patronyme L	"	"
31	Patronymes M N	"	"
32	Patronymes P Q	"	"
33	Patronymes R S	"	"
34	Patronymes T V W Z	"	"

35	Cahier d'hébergement récapitulatif de la Maison Maternelle , 1961-1964,1966,1969-1973,1975	1961-1975	2026
36	Arrêtés; hébergement d'attente au titre de la prévention de la prostitution	1969-1975	2026
1290 W 37-39	Immatriculation chronologique des enfants admis à l'aide sociale à l'enfance : catégorie secourus		
37	Registre du 1 ^{er} juillet 1976 au 1 ^{er} octobre 1977	1976-1977	2028
38	Registre du 1 ^{er} Aout 1977 au 1 ^{er} novembre 1978	1977-1978	2029
39	Registre du 1 ^{er} octobre 1978 au 1 ^{er} décembre 1979 ; 5 livrets de paiement (2 pour 1984,3 pour 1985)	1978-1979	2030
1290 W 40	Association d'action éducative de l'Aube		
40	Habilitation d'un centre de consultations spécialisées	1964	immédiate
1290 W 41	Amicale des anciens et anciennes pupilles de l'Assistance publique habitant le département de l'Aube		
41	Fonctionnement : statuts, situation financière, récipissé de déclaration de constitution d'association, correspondance, coupures de presse, notes, compte rendu de l'assemblée générale	1932-1952	immédiate
1290 W 42-43	Association d'entr'aide des pupilles et anciens pupilles de l'état		
42	Déclaration de constitution d'association, statuts compte rendu.	1954-1984	immédiate
43	Dossier en vue de procès pour propos jugé infamant sur les enfants-pupilles	1956-1957	immédiate
1290W 44-51	Section spécialisée du Conseil départemental de protection de l'enfance *		
44	Copainville : rapport d'activité, courriers administratifs, réunion (convocation, procès-verbaux, liste d'émargement), statuts et C.V du personnel encadrant, projets de budgets : arrêtés d'agrément, notes manuscrites	1972-1976	immédiate
45	Association Jeunesse et Détente Club de prévention des Vassaules Secteur de prévention Zup-La Chapelle	1965-1978	immédiate
46	D.A.F foyer(Détente et Accueil Féminin) Rapport d'activité, courrier administratif, compte rendu	1963-1975	immédiate
47	Section spécialisée ; brochure <i>Jeunes en marge</i>	1979	immédiate
48	Club des Chartreux Association auboise pour la sauvegarde de l'enfance et de l'adolescence : règlement interieur	1977-1978	immédiate
49	Maisons des jeunes et de la culture : courrier administratif	1973	immédiate
50	Carrefour de l'Europe : courrier administratif, dossier de l'association	1974	immédiate
51	ACAP (Association de Coordination des Actions de Prévention) : circulaire, arrêté, compte rendu, courrier administratif, représentants des salariés, textes officiels	1973-1978	immédiate

* pour une étude complète , consulter tous les dossiers de la section spécialisée