

Versement
1295 W 1-74

Identification :

Intitulé/ Analyse : Fonctionnement et activités des Archives départementales de l'Aube

Dates extrêmes : 1941-2002

Importance matérielle : 8 ml

Contexte

Service producteur : Conseil général de l'Aube – Archives départementales

Service versant :

N° d'entrée du versement : 55085

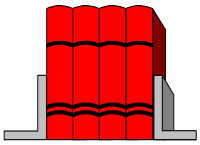
Date d'entrée du versement : 1/08/2004

Conditions d'accès aux documents

Début communicabilité : Immédiate
Fin communicabilité : 2053

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : mars 2005
Auteur de l'inventaire : E. Grille
N° d'entrée de l'inventaire : 55099
Cote de l'inventaire : 1 AD 10 1056



Présentation

Présentation du service producteur

Histoire administrative (du service)

Depuis le 26 octobre 1796, les Archives départementales conservent les archives des corps administratifs et judiciaires supprimés, et les titres des biens déclarés nationaux provenant du clergé ou confisqués aux émigrés.

A ce noyau historique, sont venus s'ajouter, au fil du temps, les versements des administrations, des établissements et entreprises publics, des officiers ministériels, ainsi que les dons ou dépôts des personnes ou organismes privés.

Depuis la décentralisation, le ministère de la Culture exerce un contrôle scientifique et technique sur les services d'archives publiques dont les compétences sont ainsi définies:

- Les Archives nationales reçoivent les archives provenant des administrations centrales de l'Etat, à l'exception du ministère des Affaires Etrangères et du ministère de la Défense ;
- les Archives régionales reçoivent les archives produites par les conseils régionaux ;
- les Archives départementales reçoivent en versement les archives produites par les services déconcentrés de l'Etat ainsi que par les services du Conseil général dans le ressort géographique du département.
- les Archives communales conservent les documents produits par les municipalités et leurs établissements publics communaux.

Les missions d'un service d'archives

Conserver les documents d'archives grâce :

- à la collecte auprès des services publics producteurs (ou relevant d'une mission de service public) ou des personnes privées (physiques et morales) ;
- à la sélection de documents représentatifs d'une société - et de son organisation -, dans une perspective historique et juridique ;
- aux techniques de restauration, préservation et conditionnement des archives répondant à des normes scientifiques strictes.

Communiquer les documents d'archives :

- grâce au classement des collections et à la production d'outils de recherche (inventaires, bordereaux, fichiers...) ;
- grâce à l'accueil du public dans des conditions matérielles satisfaisantes ;
- tout en respectant le cadre réglementaire des délais de communicabilité des archives publiques ou les restrictions d'accès des archives privées.

Présentation du contenu du versement

Intérêt du versement

Ce versement illustre les différentes facettes des activités des Archives départementales :

- en tant que Direction du Conseil général (depuis la décentralisation) ;
- en tant que service extérieur de l'Etat au titre du contrôle scientifique et technique sur les archives des collectivités territoriales.



CONDITIONS D'ACCES AU FONDS

Conditions générales d'accès aux archives publiques

La loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs précise et garantit le droit de toute personne à l'information. A ce titre, certains dossiers sont communicables immédiatement.

Le législateur définit des «secrets absolus» (article 6). Dans ce cas, les documents administratifs dont la consultation porterait atteinte à l'un des secrets protégés par la loi ne sont pas communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978. Ils sont communicables au terme des délais et dans les conditions fixées par la loi du 3 janvier 1979 sur les archives.

Il définit également des « secrets relatifs » (article 6). Dans ce cas, seule la personne directement concernée par les documents peut les consulter. Dans tous les autres cas, l'accès à ces documents se fait sur le fondement de la loi du 3 janvier 1979 en vertu des articles 6 et 7.

Le code du patrimoine (livre II) fixe un délai de droit commun de trente ans et des délais spéciaux -suivant le contenu du document- de 60 et 100 ans à compter de la date du document ou de 120 et 150 ans à compter de la date de naissance de la personne.
Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

Conditions d'accès au fonds

L'ensemble de ce versement est communicable immédiatement, sauf pour :

- les dossiers de personnel sont communicables dans un délai de 50 ans;
- les documents qui contiennent des informations mettant en cause la vie privée des personnes sont communicables 50 ans après la date de l'acte.



Plan de classement

N° Articles	*Description*	*Dates extrêmes*
1-7	Fonctionnement général du service	1996-2002
8-50	Missions du service	1941-2002
51-74	Relations extérieures	1950-2001

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
	FONCTIONNEMENT GENERAL		
1-3	**Fonctionnement interne**	**1996-2001**	
1	Gestion du courrier		Immédiat
	- cahiers d'enregistrement du courrier d'arrivée	1997-2001	
	- cahiers d'enregistrement du courrier de départ	1996-2001	
2	Gestion du service[1]		
	- Réunions de service : convocations, ordres du jour, comptes-rendus	1998-2000	
	- Notes d'informations internes au service	1998-2000	
3	Gestion du budget et comptabilité du service		
	- Régie de recettes - Relations avec la paierie départementale : remises de chèques, d'espèces, reçus de caisse, états de liquidation de recettes, régies de recettes temporaires	1998 - 2000	Immédiat
4-6	**Personnel des Archives**	**1973-2002**	
4	Personnel titulaire territorial ayant quitté le service : dossiers individuels	1991-2002	2053
5	Personnel titulaire d'Etat ayant quitté le service : dossiers individuels	1973-2002	2053
6	Personnel non titulaire		
	- recrutement d'un emploi - jeune pour l'association "La Vie en Champagne" : notes, candidatures	1997	
	- recrutement d'un emploi - jeune pour l'Office national des Anciens Combattants : procès verbal de réunions, candidatures	1998-2000	2051
7	**Bâtiments et installations techniques**	**1995-2000**	
	Equipement		
	- Mobilier et signalisation : dossier d'étude de la signalisation interne de la Cité administrative des Vassaules, correspondance	1998-1999	Immédiat
	- Matériel informatique : correspondance avec la DTIC, information sur les besoins annuels	1998-1999	Immédiat
	- Intranet – wanadoo : documents concernant l'abonnement et la résiliation	1998-2000	Immédiat
	Relations avec la Direction du Patrimoine du Conseil général		
	- Demandes de travaux, correspondance	1998-2000	Immédiat
	- Ordres de service de la DPA	1998-2000	Immédiat

[1] Certaines réunions portent sur la sécurité des bâtiments et des collections.

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
	Entretien - Climatisation : livret d'intervention de la Société Auxiliaire de Chauffage (S.A.C.) et de Dalkia - Ménage dans les tours : correspondance avec la SOGEP - Installations électriques : rapport de vérification de SOCOTEC Déménagement des Archives dans le nouveau bâtiment - Photographies de l'ancien bâtiment (21 rue Etienne Pédron) avant déménagement (30 diapos) - Photographies du nouveau bâtiment et de ses équipements (73 diapos) - Inauguration du nouveau bâtiment (1 cassette vidéo VHS + 3 cassettes vidéo 8mm)	1995-2000 1997 1997 1988	Immédiat Immédiat Immédiat Immédiat
MISSIONS DU SERVICE			
8	**Entrée des archives** Achats de documents : correspondance Dons de documents : correspondance	**1998-2000**	Immédiat
9-10	**Conservation des archives**	**1998-2000**	
9	Numérisation - Proposition de numérisation du Caumartin par la société KODAK : correspondance Duplication - Duplication de microfilms par Salt Lake City : correspondance	1999 1998-2000	Immédiat Immédiat
10	Projet de Centre de recherches et de développement des métiers de la restauration et de la conservation du patrimoine mobilier : rapports, études, correspondances	2000-2001	Immédiat
11-38	**Communication des archives / travaux de recherche**	**1941-2000**	
11	Accueil du public - Fiches d'inscription de lecteurs	1997-1998	2049
12	- Fiches d'inscription de lecteurs	1e semestre 1999	2050

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
13	- Fiches d'inscription de lecteurs	2e semestre 1999	2050
14	- Fiches d'inscription de lecteurs	2000	2051
15	Travaux photographiques - Droits d'exploitation : formulaires de demande d'autorisation de reproduction de documents d'archives pour un usage public (accompagné des formulaires de commande de travaux photographiques), correspondance	1998-2000	Immédiat
16	- Commande : formulaires de commande de travaux photographiques à usage privé (seulement ceux dont les photos sont conservées sur la base de données des Archives), correspondance	1998-2000	2051
17	- Travaux photographiques faits par les lecteurs en salle de lecture : formulaires	1998-2000	2051
18-32	Recherches par correspondance : demande et réponse	1941-2000	
18	- Lecteurs contents / mécontents - Recherches pour les administrations - Recherches cadastrales - Recherches sur la seconde guerre mondiale - Recherches des jugements de divorce, de jugements d'adoption - Recherches notariales (droits de succession) - Recherches dans les registres matricules	1998-2000 1998-2000 1998-2000 1998 1998-2000 1998-2000 1998-2000	2051
19	- Recherches dans les registres d'écrou du Centre pénitentiaire des Hauts Clos, de la Maison centrale de Clairvaux - Recherches généalogiques (hors courriers types de transmission au Centre généalogique de l'Aube) - Recherches pour établissement de droits - Recherches historiques (classement par ordre alphabétique du nom du chercheur)	1998-2000 1998-2000 1998-2000	2061 2061 2061 Immédiat
20	* A – BE	1988-2000	
21	* BI – BZ	1941-2001	
22	* C	1983-2001	
23	* DA – DE	1983-2001	

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
24	* DI – F	1958-2001	
25	* G	1984-2001	
26	* H – K	1983-2000	
27	* L	1983-2001	
28	* M	1984-2001	
29	* N – R	1960-2001	
30	* S – U	1983-2001	
31	* V – Z	1983-2000	
32	Fichier des recherches historiques	[1941-2000]	Immédiat
33-36	**Dossiers documentaires** - Notices historiques sur les communes	**1985-1992**	**Immédiat**
33	* A – L	1985	
34	* M – S	1985-1992	
35	* T – V	1986-1992	
36	- Dossiers thématiques		
	* Bornes armoriées : textes, plans (reproductions), 15 photos noir et blanc	1991	
	* Hommes du département de l'Aube qui ont eu une importance nationale pendant la révolution	Sans date	
	* Présidents du Conseil général : listes, biographies	Sans date	
	* Emploi de secrétaire général de la préfecture de l'Aube, par Jean-Marc ROGER	Sans date	
	* Tribunal de commerce, création	Sans date	
	* André GRAVELLE, élections : tracts, résistant : notes	1973	
	* Notices sur les communes	Sans date	
	* Notice sur Troyes et le blason de Troyes	Sans date	
	* Les aubois à l'assaut du ciel : coupure de presse	Sans date	
	* Les publicités du vieux Troyes : coupure de presse	1985	

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
	* Importance européenne des Archives départementales de l'Aube : notice, photo	1983	
	* Le daguerréotype et sa place dans l'évolution de la technique photographique : texte de 1845	1993	
	* Faut-il avoir peur de l'Histoire?	1993	
	* Michel BAROIN : coupures de presse	1987	
	* Pierre Gabriel BONVALOT (1853-1933) : notice historique	1994	
	* Notice sur DANTON	1993	
	* Pierre DROUOT (Xve siècle)	Sans date	
	* Pierre GAUTHIER (XIXe siècle) : notes manuscrites	Sans date	
	* La marquise de Maillé : notice historique	1972	
	* La famille MAUROY : notice historique	1980	
	* Maurice RIGLET (XXe siècle) : notice historique	1985	
	* Armand de Villemereuil : notice historique	1980	
	* Hugues CAPET : notes, coupures de presse	1986-1987	
	* Saint-Louis et les comtes de Champagne : notice historique	Sans date	
	* Philippe le Bel : notice historique	1985	
	* Les français dans l'histoire : notes, coupures de presse	1984-1985	
	* Généalogie des industriels troyens : notes, coupures de presse, correspondances	1948-1985	
37	**Communicabilité** Autorisations de consultations de documents cotés en 3R : imprimés, correspondances	**1998-2000**	Immédiat
38	**Prêt de documents** : correspondances, documents de prises en charge	**1998-2000**	Immédiat
39-50	**Action culturelle**	**1977-2000**	
39	Le service éducatif des Archives : rapport annuel d'activité, correspondance avec le rectorat, projets, fiches de visites de groupes scolaires, dossier d'information, documentation, note stage des 17-18-19 mars 1998	1977-2000	Immédiat

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
40	Expositions réalisées en 1998		
	"A propos de l'Edit de Nantes, de l'intolérance à la paix civile et religieuse et le protestantisme dans l'Aube", Emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (1997-1998). Information aux médias : dossier de presse, plaquette, coupures de presse, affiche (1998). Base documentaire : bibliographie, documentation (1997-1998). Présentation : notices, note (1998).	1997-1998	Immédiat
	"Commémoration COCHU, organiste", projet: correspondance		
	"Hommage à la société académique de l'Aube, 1798-1998", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges	1998	Immédiat
	"Les puits à Troyes", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges	1998	Immédiat
	"Elie FRERON, polémiste et critique d'art", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges.	1998	Immédiat
	"Les moines du Der, 1300 ans d'histoire", emprunt de documents : correspondance.	1998	Immédiat
41	Expositions réalisées en 1999		
	"Comtes de Champagne, Splendeurs de la Cour de Champagne au temps de Chrétien de Troyes". Emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (1998-1999). Base documentaire : bibliographie, documentation (1998). Présentation : notices, note (1999). Information aux médias : dossier de presse, plaquette, coupures de presse, affiche (1999)	1999	Immédiat
	"Objets arts sacrés", projet d'exposition : correspondance	1999	Immédiat
	"La Bibliothèque bleue", emprunt de documents : correspondance. Information aux médias : dossier de presse (1999)	1999	Immédiat
	"Musée Ramesay – Canada", projet d'exposition : correspondance	1998	Immédiat
	"La famille de Dinteville et Bar-sur-Seine", commande de travaux photographiques : formulaire, correspondance	1999	Immédiat
	"Les moines du Der : 1300 ans d'histoire", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (1998-1999). Base documentaire : bibliographie, documentation (1999).	1999	Immédiat
	"Hôtel Mauroy, 6 siècles d'histoire", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (1999). Base documentaire : bibliographie, documentation (1999).	1999	Immédiat

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
	"Les monnaies des croisades", emprunt de documents : correspondance	1999	Immédiat
42-44	**Expositions réalisées en 2000. Participation à des expositions organisées par d'autres structures**	**1994-2000**	**Immédiat**
	"Bicentenaire du corps préfectoral", projet : correspondance, notes (1999). Emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (1999-2000).	1999-2000	
	"Le papier et la mémoire", emprunt de documents : correspondance. (1999-2000).	1999-2000	
	"Le vrai visage de Saint-Bernard", emprunt de documents : correspondance, liste des documents (1999-2000). Information aux médias : dossier de presse, affiche (2000). Base documentaire : documentation (1999-2000).	1999-2000	
	"Beaux récits – Belles images", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges, attestation d'assurance.	2000	
	"Romilly-sur-Seine à travers les âges", emprunt de documents : correspondance, liste des documents, attestation d'assurance.	2000	
43-44	"D'azur et d'argent. L'art du blason en Champagne".	1994-2000	
43	Projet : fiches de recensement d'armoiries par la Société Académique de l'Aube, photographies de blasons dans les églises de l'Aube (22 tirages couleurs) (1994-1999). Choix des documents, armorial LE BLANCQ : photos, planches, article (2000). Base documentaire : bibliographie (1999-2000). Conception d'un logo, exemple : plaquette, charte (1996). Elaboration d'un Cd-rom « A la recherche des blasons de Champagne » : ektachromes (1999).	1994-2000	
44	Partenariat : compte rendu de réunions, correspondance (1998-1999). Financement : budget, correspondance (2000). Présentation : plan de l'exposition, note, (2000). Emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (1999-2000). Prêt des locaux : correspondance, photographies, convention d'utilisation des locaux, plans (2000). Scénographie : notes (23000) sécurité : correspondance, contrat d'assurance, avis de la commission de sécurité, cahier de bord (2000). Information aux médias : dossier de presse, plaquette, coupures de presse, affiche (2000). Impact de l'exposition sur le public : livre d'or (2000).	1998-2000	

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
	Evènements connexes.- Jeu, organisation : procès-verbal de dépôt de règlement, règlement, questionnaire (2000). Conférence, organisation : correspondance (1999-2000). Catalogue des armoiries, édition : articles, correspondance (1999-2000)	1999-2000	Immédiat
45	Expositions réalisées en 2001 "Boursault, bel esprit du temps de Molière".- Financement : budget, correspondance, (2000-2001). Organisation : note de présentation, planning de répartition des tâches (2001). Emprunt de documents : correspondance, cahier des charges (2000-2001). Information aux médias : dossier de presse, plaquette, coupures de presse, affiche (2001). Base documentaire : bibliographie, biographie (2001). Choix des documents : vues (24 ektachromes et 16 photographies) (2000). Représentation théâtrale : texte, contrat, correspondance (2001)	2000-2001	Immédiat
	« Abbaye de Cluny, musée d'archéologie : Abélard entre passion, raison et religion », emprunt de documents : correspondance, cahier des charges, prise en charge	2001	Immédiat
	« Maison de l'Outil : la terre, matière noble dans l'habitat aubois », emprunt de documents : correspondance, cahier des charges, attestation d'assurance. Information : affiche, invitation, carte postale	2001	Immédiat
	"Danses macabres", prêt de documents : correspondance, cahier des charges, prise en charge	2001	Immédiat
	''Premières lumières. Chartres de ses origines au Moyen Age'', emprunt de documents : correspondance, cahier des charges, prise en charge	2001	Immédiat
	« Très sage Héloïse », emprunt de documents : correspondance, cahier des charges, prise en charge. Base documentaire, représentation théâtrale : notes (1985). Information aux médias : dossier de presse, plaquette, coupures de presse, affiche (dates). Rédaction d'un numéro spécial pour *La Vie en Champagne :* articles (2001).	2001	Immédiat
46	Exposition "Montier-la-Celle : le *scriptorium* de l'abbaye", emprunt de documents : correspondance, cahier des charges, notes, photographies, historique (2002).	2002	Immédiat
47	Film d'André MAROT, 40e anniversaire de la Libération de Troyes : commentaire sonore, notes, correspondance, coupures de presse, notes manuscrites	1984	Immédiat

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
48	"Ballade dans le patrimoine de l'Aube industrielle", emprunt de documents : correspondance. Présentation : notices, note. Base documentaire : liste des sites photographiés, fiches documentaires. Elaboration du Cd photo ; liste. Sites : photographies, liste des photographies.	1995	Immédiat
49	Site internet, création : notes, maquettes, documents de base ayant servi au contenu du site.	2001	Immédiat
50	Portes ouvertes - Portes ouvertes pour le 10e anniversaire du bâtiment : correspondance, communiqué de presse, document d'information, projet, compte rendus de réunions de service, plaquette, affiches, inventaire des Archives, tableau des séries - Portes ouvertes : communiqué de presse, correspondance, documentation, liste de participants (associations)	1998 1999	Immédiat Immédiat
	RELATIONS EXTERIEURES		
51-53	**Services extérieurs de l'Etat**	**1996-2000**	
51	DRAC : correspondance, convocations et compte rendus de réunions, documentation, notes d'information. "Les journées du patrimoine" (19-20 septembre 1998) : fiche de participation, programme	1996-2000	Immédiat
52	Monuments historiques : arrêté + ampliation portant inscription de bâtiments sur l'inventaire des Monuments historiques, avis du conservateur	1997-2000	Immédiat
53	Ministère de la culture : correspondance Direction de l'architecture et du patrimoine : rapport au parlement	1998-2000 1998	Immédiat Immédiat
54-56	**Conseil général**	**1994-2000**	
54	Commission permanente : délibérations	1994-2000	Immédiat
55	Correspondance avec les services du Conseil général	1996-2000	Immédiat
56	Revue du Conseil général "Entre nous"	1994-2000	Immédiat

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
57-60	**Associations.** Relations : correspondance, statuts, convocation aux assemblées générales, ordre du jour, compte rendu, programmes de colloques, programme de sorties, bulletin de liaison, inauguration d'exposition, note d'information, plaquette, bilan de fréquentation, convocations, conférences, communiqué de presse	**1995-2001**	**Immédiat**
57	Académie Troyenne d'Etudes Cartophiles	1998	
	Association des Bibliothécaires Français	1998	
	Association des Amis des Archives de l'Aube	1998-2000	
	Association des Amis de la Bibliothèque municipale	1998	
	Association des Amis de la Cathédrale de Troyes et du Trésor	1998-1999	
	Association des Amis de Gaston Bachelard	1998-1999	
	Association des Amis de Jean-Jacques Kihm	1998-1999	
	Association des Amis de la Maison de l'Outil et de la Pensée Ouvrière	1999-2000	
	Association des Amis du Musée Aubois d'Histoire de Troyes	1996-1999	
	Association des Archivistes Français	1997-2000	
	Association Lecture et Loisirs	1998-2000	
	Association pour l'Histoire des Chemins de Fer en France	1998-1999	
	Association pour le Patrimoine Industriel en Champagne-Ardenne	1998	
	Association Régionale pour l'Enseignement et la Recherche Scientifique et technologique en Champagne-Ardenne	1998	
	Centre départemental de Documentation Pédagogique de l'Aube	1997-2001	
	Centre généalogique de l'Aube	1997-2000	
	Centre Pithou	1999-2000	
	Centre régional de Documentation Pédagogique de Champagne-Ardenne	1997-1998	
	Club des Chefs de service de l'Aube	1998-2000	
	Commission Héraldique	1996-2000	
	Dix de cœur	1998	
	Fondation Hugues de Payns	1997	
	La Sainterie de Vendeuvre	1995-1996	
	La Vie en Champagne	1998	
	Les Amis des Musées d'Art et d'Histoire de Troyes	1999	
	L'image et la lettre pour la protection du patrimoine écrit et graphique	1999	
	Lou Champaignat	1997-2000	
	Office Régional Culturel Champagne-Ardenne	1998-2000	
	Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient	1998	
	Sauvegarde du Vieux Troyes	1996-2000	
	Société académique de l'Aube	1995-1999	

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
	Société d'agriculture, commerce, sciences et arts du département de la Marne	1998-1999	
	Société des Amis des Archives de France	1998	
	Société des Amis des Cahiers Haut-Marnais	1950	
	Société française d'archéologie	1997-2000	
	Société française d'histoire des hôpitaux	1998	
	Société d'histoire religieuse de la France	1999	
	Troyes Doc	1994-2000	
	Vieilles maisons françaises	1999	
58	Interbibly Fonctionnement, activités culturelles : correspondance, bulletin d'adhésion, journal *La lettre d'interbibly*, convocation aux assemblées générales, ordre du jour, fiche d'engagement, compte rendu du conseil d'administration, proposition de modification des statuts, compte de résultat, projet du rapport financier, invitations colloques, programmes, rapports d'activités, bilan, comptes annuels, budget prévisionnel, facture. - Création du site web : projet, questionnaire, synthèse des réponses, compte-rendu - Projet Cd Rom : présentation index (société), budget prévisionnel, esquisse de calendrier, liste des tableaux des unités d'information par catégorie - Projet d'étude de la base bibliographique régionale : dossier d'étude, note de synthèse - Projet évolution de l'architecture des bibliothèques et services d'archives au XXe siècle en Champagne-Ardenne : proposition de budget, sollicitation des collectivités - Coopération avec Interbibly :	1997-2000	
	* Elaboration et mise en place du Plan de Conservation partagée des Périodiques (PCP) * Détermination des responsabilités régionales et / ou départementales (établissement de listes de titres)	1991-1999	
	* Documentation * Echanges de correspondances * Suivi du PCP : ébauche de convention, questionnaire relatif aux caractéristiques des Archives départementales de l'Aube * Information sur les activités d'Interbibly et sur leur champ d'action * Documentation "PCP, mise à jour 2000"	1990-2000	

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
59	Centre d'études médiévales - Fonctionnement, organisation : correspondance, budget, modification de statuts, convocation réunion du conseil d'administration, ordre du jour, bilan et compte de résultat, statuts, compte rendu de réunions, composition du Centre d'études médiévales, colloques, bilan de fréquentation du colloque, projet "Institut universitaire professionnalisé" et "développement touristique universitaire" - Mois médiéval (du 2e au 6e) : pré-programme, programme, charte d'engagement, planning des conférences, affiches, plaquettes, convention de partenariat, revue de presse	1995-2001	Immédiat
60	Association des professeurs d'éducation musicale : documentation *La formation initiale et continue des enseignants en éducation musicale – Actes du congrès nationale de l'A.P.E.M.U. – Conservatoire national Marcel LANDOWSKI – Lycée Marie de Champagne – Troyes les 28, 29, 30, 31 octobre 2000*	2000	Immédiat
61	Invitations.- Cartes d'invitations expositions, manifestations : échantillon	2000	Immédiat
62-63	**Relations avec le public**		
62	Activités du directeur : - Interventions dans des rencontres, colloques, participation à des journées d'études : correspondance, notes - Projet de livre sur l'histoire de Troyes : textes dactylographiés de Benoît VAN REETH, Françoise BIBOLET, Pierre CHEVALIER, Michel ROTY, correspondance - Conférence de Benoît VAN REETH sur l'Abbaye de Saint-Martin-ès-Aires (Troyes) : 71 diapositives	1992-2000	Immédiat
63	Visites du service : correspondance	1998-2000	Immédiat
64	**Relations avec les universités**		
	Ecoles de formation : correspondance, documentation	1994-2000	Immédiat

1295 W	Descriptif	Dates extrêmes	Commu-nicabilité
65	**Relations avec les Bibliothèques** – Relations avec l'A.D.B.S. Champagne-Ardenne, association des professions de l'information et de la documentation : courriers, présentation de leurs activités et de leurs actions – Relations avec l'A.B.E.S (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) et S.U.N.I.S.T. (Serveur Universitaire National pour l'Information Scientifique et Technique) : contrat de service, avenants au contrat, échanges de courriers, réponses enquêtes – Relations avec la Bibliothèque universitaire de Reims – Centre régional du C.C.N. (catalogue collectif national) : conventions signées entre eux et les Archives départementales de l'Aube, échange de courriers, mise en place du répertoire des bibliothèques	**1987-1999**	**Immédiat** t
66-68	**Relations avec la Direction des Archives de France**	**1998-2000**	**Immédiat**
66	Affaires générales : correspondance, documentation sur la table ronde "des Archives de l'Architecture aux Archives de la ville"	1998-2000	Immédiat
67	Stages organisés par la DAF aux Archives de l'Aube : programme, correspondance, liste des participants Visite des stagiaires du stage international de la Direction des Archives de France (mars 1989) : photographies de groupe (2 diapositives)	1989-2000	Immédiat
68	Formations : supports de formation, correspondance	1998-2000	Immédiat
69-72	Suivi des activités scientifiques et techniques des Archives départementales de l'Aube : rapports annuels		Immédiat
69	1878-1939		
70	1940-1980		
71	1981-1994		
72	1995-2000		
73-74	**Relations avec des organismes divers**	1998-2000	
73	Enquêtes :questionnaire, correspondance	1998-2000	Immédiat
74	Centre National du Théâtre - Comité d'histoire du Ministère de la Culture : *La mémoire des lieux de théâtre – Résultat de l'enquête menée auprès des structures théâtrales du secteur public sur la conservation de leurs archives.*	1998	Immédiat