



Versement

1400 W 1-21

Identification :

Intitulé/ Analyse : Suivi social des familles en difficulté : fiches familiales récapitulatives d'actions, dossiers familiaux d'interventions médico sociales

Dates extrêmes : 1969~2000

Importance matérielle : 2.10 ml

Contexte

Service producteur : Conseil général, Direction Départementale des actions Médico-Sociales (DIDAMS), Direction "Politiques territorialisées", Circonscription d'actions médico-sociales, Romilly sur Seine.

N° d'entrée du versement : 55364~55365

Date d'entrée du versement : 10 février 2006

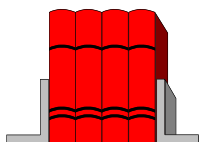
Conditions d'accès aux documents

Début communicabilité : 2050

Fin communicabilité : 2051

Contrôle de la description

Date de rédaction de l'inventaire : mai 2007



Présentation

Présentation du service producteur : les actions sociales et les actions de santé sont des missions du Conseil général dévolues à la Direction Départementale des Actions Médico-Sociales (DIDAMS)

Présentation du contenu du versement : ce versement a été effectué par la circonscription d'actions médico-sociales de Romilly sur Seine. Il est constitué de fiches familiales récapitulatives d'actions et de dossiers familiaux retraçant les différents événements au sein d'une même famille.

Mode de classement adopté :

Les dossiers familiaux sont classés dans l'ordre alphabétique des bénéficiaires.

Les dates extrêmes retenues pour les fiches familiales récapitulatives d'actions correspondent aux dates de la première intervention des services sociaux.

Tri :

Les dossiers familiaux sont échantillonnés : seuls les dossiers clos les années se terminant par 0 ou 5 (1990-1995-2000 etc) sont conservés.



CONDITIONS D'ACCES AU FONDS

Conditions générales d'accès aux archives publiques

La loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs précise et garantit le droit de toute personne à l'information. A ce titre, certains dossiers sont communicables immédiatement.

Le législateur définit des « secrets absolus » (article 6). Dans ce cas, les documents administratifs dont la consultation porterait atteinte à l'un des secrets protégés par la loi ne sont pas communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978. Ils sont communicables au terme des délais et dans les conditions fixées par le Code du Patrimoine. Il définit également des « secrets relatifs » (article 6). Dans ce cas, seule la personne directement concernée par les documents peut les consulter. Dans tous les autres cas, l'accès à ces documents se fait sur le fondement du Code du Patrimoine.

Le Code du Patrimoine fixe un délai de droit commun de trente ans et des délais spéciaux -suivant le contenu du document- de 60 et 100 ans à compter de la date du document ou de 120 et 150 ans à compter de la date de naissance de la personne. Par convention, la libre communicabilité est fixée au 1er janvier de l'année qui suit.

Pour toute consultation de document avant l'expiration des délais légaux, il vous est possible de déposer une demande de dérogation auprès du directeur des Archives départementales. Le président de salle de lecture est à votre disposition pour tout renseignement.

Conditions d'accès au fonds

La communicabilité des fiches de suivi est portée à 50 ans à compter de la dernière intervention.
La communicabilité des dossiers familiaux est portée à 50 ans à compter de la dernière intervention.

1400 W 1-21 Suivi social des familles en difficulté

1400 W 1-19 Dossiers familiaux d'intervention médico sociale

2000

1400 W 1	Patronyme de A à BA	2000
1400 W 2	Patronyme de BE à BL	2000
1400 W 3	Patronyme de BO à BU	2000
1400 W 4	Patronyme C	2000
1400 W 5	Patronyme de D à DON	2000
1400 W 6	Patronyme de DOS à E	2000
1400 W 7	Patronyme de F à GE	2000
1400 W 8	Patronyme de GI à GY	2000
1400 W 9	Patronyme de H à J	2000
1400 W 10	Patronyme de K à LA	

		2000
1400 W 11	Patronyme de LE à MAL	2000
1400 W 12	Patronyme de MAN à MI	2000
1400 W 13	Patronyme de MO à O	2000
1400 W 14	Patronyme de P à PAZ	2000
1400 W 15	Patronyme de PE à PI	2000
1400 W 16	Patronyme de PR à RI	2000
1400 W 17	Patronyme de RO à SA	2000
1400 W 18	Patronyme de SE à TI	2000
1400 W 19	Patronyme de TO à V	2000

1400 W 20-21 Fiches familiales récapitulatives d'actions

1969-1999

1400 W 20	Fiches de suivi ouvertes de 1969 à 1996 et closes en 1999	1969 - 1999
1400 W 21	Fiches de suivi ouvertes de 1997 à 1999 et closes en 1999	1997 - 1999